



## AVVISO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI ECONOMICI (RIMBORSI) PER L'ACQUISTO DI LIBRI DI TESTO PER LA SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO "CIELO D'ALCAMO" DI BIBBONA – ANNO SCOLASTICO 2026/2027

### IL RESPONSABILE DELL'AREA AFFARI GENERALI

- **Vista** la Legge Regionale Toscana n. 32 del 26 luglio 2002 “Testo unico della normativa della Regione Toscana in materia di educazione, istruzione, orientamento, formazione professionale e lavoro”;
- **Vista** la Costituzione della Repubblica Italiana, ed in particolare l'Art. 34;
- **Visto** il Decreto Legislativo 13 aprile 2017, n. 63, recante “Revisione dei criteri di riparto del fondo per la fornitura dei libri di testo, nell'ambito della ridefinizione delle competenze sul diritto allo studio”;
- **Visto** il decreto del Ministero dell'Istruzione e del Merito n. 51 del 26 marzo 2026 “Decreto di determinazione dei tetti di spesa della dotazione libraria necessaria per ciascun anno della scuola secondaria di I e II grado”;
- **Visto** il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa” e successive modifiche e integrazioni;
- **Richiamato** lo Statuto comunale ed in particolare l'art. 2, comma 4, il quale statuisce che “*il Comune cura l'adempimento dell'obbligo scolastico e promuove il diritto allo studio. Favorisce l'attività culturale e ne sostiene le iniziative, apprestando gli strumenti idonei al libero sviluppo delle sue forme*”;
- **Richiamata** la deliberazione della Giunta Comunale n.92 del 13/08/2026 con la quale sono stati determinati gli indirizzi per la concessione di un contributo alle famiglie degli alunni della scuola secondaria di 1° grado di Bibbona per l'acquisto di libri di testo per l'anno scolastico 2026/2027;

### RENDE NOTO

Che il Comune di Bibbona mette a disposizione la somma complessiva di **€ 17.000,00** per il rimborso delle spese sostenute dalle famiglie per l'acquisto dei libri di testo, secondo le modalità, i criteri e le procedure di semplificazione amministrativa di seguito disciplinati.

#### Art. 1 – Finalità Generale

La misura in oggetto ha la finalità di garantire pari opportunità di accesso all'istruzione scolastica rimuovendo gli ostacoli di ordine economico, sociale e culturale e perseguire il miglioramento della qualità e dell'efficacia del sistema educativo nel suo complesso. Il presente avviso è specificamente finalizzato a sostenere le spese necessarie per l'acquisto dei libri di testo per la scuola secondaria di 1° grado di Bibbona al fine di promuoverne l'accesso ed il proseguimento degli studi.

#### Art. 2 – Destinatari e Requisiti di Ammissione

Il contributo è destinato ai genitori o tutori legali degli studenti iscritti e frequentanti la scuola secondaria di 1° grado di Bibbona nell'anno scolastico 2026/2027. La presente provvidenza economica è concepita come un contributo universalistico, finalizzato a sostenere le spese per l'acquisto dei soli libri di testo scolastici per l'Anno Scolastico 2026/2027. L'assegnazione avviene indipendentemente dalla condizione economica del nucleo familiare (non è richiesto l'ISEE).

#### Art. 3 – Regime di Non Cumulabilità

Il presente contributo non è cumulabile con il beneficio regionale per la fornitura di libri di testo (c.d. “Libri Gratis” o misura analoga) erogato per l'Anno Scolastico 2026/2027. Il contributo economico oggetto del presente avviso non è in ogni caso cumulabile con nessun altro incentivo, sussidio o



contributo pubblico avente ad oggetto l'acquisto dei libri per le scuole secondarie di primo grado. Le domande presentate da nuclei familiari già beneficiari o richiedenti di altre misure di contributo o sostegno per il medesimo anno scolastico e per la stessa causale saranno considerate inammissibili.

## Art. 4 – Criteri di Assegnazione

1. Sono rimborsabili esclusivamente le spese sostenute per l'acquisto dei libri di testo adottati. Sono tassativamente escluse tutte le spese accessorie (es. fodere, cancelleria, astucci, zaini, etc).

## Art. 5 – Modalità di Presentazione della Domanda e Documentazione Obbligatoria

1. Ai fini dell'ammissione al beneficio, il richiedente deve presentare apposita istanza utilizzando esclusivamente il modulo predisposto dal Comune.
2. La domanda dovrà pervenire **Entro le ore 12:00 del 30.10.2026**, termine perentorio a pena di esclusione.
3. La domanda dovrà essere recapitata secondo una delle seguenti modalità:
  - a. a mano presso il Protocollo dell'Ente negli orari di apertura
  - b. tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) esclusivamente all'indirizzo [comune.bibbona@pec.it](mailto:comune.bibbona@pec.it), avendo cura di allegare tutta la documentazione richiesta in formato "pdf".
4. La richiesta di rimborso deve essere obbligatoriamente corredata dalla documentazione fiscale giustificativa in originale o in copia nitida e leggibile, attestante la spesa sostenuta ed il pagamento effettuato.
5. Per documentazione fiscale valida ai fini del rimborso si intende:
  - a. Fattura ovvero scontrino fiscale "parlante" recante l'indicazione dettagliata del codice fiscale del richiedente/alunno, il titolo dei libri acquistati e il relativo importo di spesa;
  - b. Scontrino fiscale ordinario, accompagnato da nota di dettaglio/attestazione di spesa rilasciata e timbrata dal rivenditore autorizzato, recante l'elenco analitico dei titoli dei libri di testo acquistati con i relativi prezzi unitari.
6. L'Ufficio procedere all'istruttoria delle istanze ed al calcolo del rimborso spettante esclusivamente sulla base dell'importo risultante dalla documentazione allegata alla domanda

## Art. 6 – Libri di Testo Ammissibili

Sono idonei al rimborso esclusivamente i libri di testo adottati per l'anno scolastico 2026/2027 dall'Istituto Comprensivo "C. Cassola" per le classi 1°, 2° e 3° della Scuola Sec. di 1° Grado "Cielo D'Alcamo" di Bibbona. L'elenco completo dei libri adottati è consultabile presso la Segreteria dell'Istituto Comprensivo "C. Cassola" e sul sito web ufficiale della scuola. Non saranno rimborsati libri di testo diversi da quelli presenti negli elenchi ufficiali di adozione.

## Art. 7 – Tetti Massimi di Spesa e Riparto Proporzionale

1. Viste le liste dei libri adottati dall'Istituto Carlo Cassola per la scuola Cielo D'Alcamo di Bibbona e preso atto che gli stessi, rispettano i limiti di spesa massimali fissati dal D.M. n. 51 del 26/03/2026
2. Il contributo massimo erogabile per ogni alunno beneficiario avverrà entro i seguenti limiti di spesa massimi:
  - Classe 1° A importo massimo erogabile € 321,50
  - Classe 1° B importo massimo erogabile € 322,35
  - Classe 2° A importo massimo erogabile € 118,85
  - Classe 2° B importo massimo erogabile € 118,85
  - Classe 3° A importo massimo erogabile € 141,50

Per ogni alunno non potrà essere presentata più di una richiesta di contributo. Qualora le risorse stanziare (€ 17.000,00) non fossero sufficienti a coprire integralmente tutte le domande validamente



pervenute e ammesse, il contributo verrà ripartito in modo proporzionale tra i richiedenti, riducendo linearmente il rimborso spettante fino a concorrenza del budget disponibile.

## **Art. 8 – Verifica della Posizione Debitoria e Compensazione Amministrativa**

1. In conformità ai principi di economicità, efficacia e buon andamento della Pubblica Amministrazione, il Comune di Bibbona potrà procedere, antecedentemente alla liquidazione del contributo economico scolastico, alla verifica della regolarità dei pagamenti dei tributi locali e delle entrate patrimoniali e contrattuali comunali dovuti dal soggetto richiedente nei confronti dell'Ente
2. Qualora a carico del soggetto richiedente emergano posizioni debitorie pendenti, certe, liquide ed esigibili nei confronti del Comune di Bibbona, l'Amministrazione Comunale potrà disporre d'ufficio la compensazione amministrativa del debito. L'importo spettante a titolo di rimborso libri sarà trattenuto dall'Ente e interamente o parzialmente imputato a soddisfacimento del debito pregresso. L'eventuale quota residua del contributo spettante, qualora eccedente il debito patrimoniale o tributario contestato, sarà regolarmente liquidata al beneficiario secondo le modalità ordinarie.

## **Art. 9 – Ulteriori Condizioni e Responsabilità dell'Amministrazione**

L'istanza di partecipazione comporta l'accettazione integrale e incondizionata delle seguenti disposizioni relative alla gestione procedimentale:

1. L'Amministrazione Comunale è sollevata da ogni responsabilità in ordine a disguidi, ritardi o mancate liquidazioni derivanti dall'errata o incompleta indicazione del codice IBAN all'interno del modulo di domanda da parte del richiedente. Il conto corrente associato all'IBAN deve risultare obbligatoriamente intestato o cointestato al soggetto istante, *pena l'impossibilità di procedere all'erogazione del contributo*.
2. Non è ammessa l'indicazione di un codice IBAN associato a carte prepagate (es. Postepay e similari), in quanto tali strumenti non garantiscono il pieno rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari (ai sensi della Legge n. 136/2010) e non assicurano i requisiti di univocità nell'identificazione dell'intestatario necessari per i mandati di pagamento della Pubblica Amministrazione. L'eventuale indicazione di un IBAN di una carta prepagata sarà considerata al pari di un dato errato o mancante, con conseguente sospensione della liquidazione.
3. Il Comune di Bibbona è esonerato da responsabilità per il mancato recapito delle comunicazioni istituzionali relative al procedimento qualora questo sia imputabile a inesattezze del richiedente nell'indicazione dei recapiti telefonici, dell'indirizzo email o della Posta Elettronica Certificata (PEC), ovvero a mancata o tardiva comunicazione di variazione dei medesimi.
4. Il presente Avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale, la quale si riserva la facoltà insindacabile, in sede di autotutela, di sospendere, modificare, annullare o revocare la procedura d'assegnazione in qualsiasi momento per motivate ragioni di pubblico interesse o variazioni di bilancio, senza che si costituiscano diritti, pretese o risarcimenti a qualsiasi titolo a favore dei richiedenti.
5. La sottoscrizione e la presentazione della domanda costituiscono prova della piena conoscenza e dell'accettazione incondizionata e senza riserva alcuna di tutte le norme, clausole, termini e modalità operative previste nel presente avviso.

## **Art. 10 – Controlli sulla Documentazione e Sanzioni**

1. Il Comune di Bibbona effettuerà i controlli di regolarità sulle istanze e sulla documentazione allegata ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.
2. Qualora dalle verifiche o dall'istruttoria emerga la falsificazione o la irregolarità della documentazione fiscale allegata, troveranno applicazione le seguenti misure:
  - a. Decadenza dai Benefici (Art. 75 D.P.R. 445/2000): Revoca immediata del provvedimento di concessione e attivazione delle procedure di recupero coattivo delle somme indebitamente percepite.



- b. Sanzioni Penali (Art. 76 D.P.R. 445/2000): In presenza di falsità in atti, l'Istruttore Amministrativo procedente provvederà alla denuncia all'Autorità Giudiziaria ai sensi dell'art. 331 del Codice di Procedura Penale

## **Art. 11 – Trattamento dei Dati Personali (Privacy)**

1. Il Comune di Bibbona, in qualità di Titolare del trattamento, dichiara che tutti i dati personali raccolti nell'ambito del presente procedimento saranno trattati, sia in formato cartaceo che elettronico, nel pieno rispetto delle disposizioni del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.
2. Il trattamento si fonda sull'adempimento di obblighi di legge e sull'esecuzione di compiti di interesse pubblico connessi alla gestione delle misure di sostegno al diritto allo studio. I dati verranno trattati esclusivamente da personale autorizzato per finalità istruttorie, di liquidazione, e per l'esecuzione dei controlli ispettivi previsti dall'Art. 10, anche mediante comunicazione ad altre amministrazioni pubbliche laddove strettamente necessario alla verifica dei requisiti.
3. I dati saranno conservati per il tempo strettamente necessario all'espletamento del procedimento amministrativo e in conformità agli obblighi di archiviazione digitale e conservazione documentale vigenti per gli atti della Pubblica Amministrazione. In qualsiasi momento il richiedente potrà esercitare i diritti di accesso, rettifica e cancellazione (ove compatibili) di cui agli artt. 15 e seguenti del Regolamento (UE) 2016/679. Il Titolare della P.O. è il Dott. Stefano Ulivieri.

## **Art. 12 – Informazioni, Responsabile del Procedimento e Foro Competente**

Il presente Avviso è pubblicato ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 sul sito istituzionale del Comune di Bibbona nella sezione "Amministrazione Trasparente". Per qualsiasi chiarimento o informazione relativi all'Avviso e alla relativa modulistica, è possibile contattare il Dott. Riccardo Giommetti dell'Ufficio Segreteria/Servizi Scolastici al numero telefonico 0586 672238 o via mail all'indirizzo [scuola@comune.bibbona.li.it](mailto:scuola@comune.bibbona.li.it).

Il Responsabile del Procedimento amministrativo è il Responsabile del Settore Affari Generali e Servizi Scolastici, Dott. Stefano Ulivieri.

Per qualsiasi controversia applicativa o interpretativa che possa insorgere in ordine al presente Avviso, il Foro territorialmente competente in via esclusiva è quello di Livorno.

**Il Responsabile dell'Area Affari Generali**

*Dott. Stefano Ulivieri*

Sono allegati al presente avviso, quali parti integranti e sostanziali:

- Modello Richiesta contributo