



## SERVIZIO PERSONALE

### AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO PROFILO AMMINISTRATIVO, CATEGORIA PROFESSIONALE GIURIDICA INIZIALE "B3".

È indetta una procedura selettiva di mobilità volontaria ai sensi dell'art.30 del D.Lgs. 165/2001 per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato, **profilo amministrativo, categoria professionale giuridica iniziale "B3"**, con assegnazione iniziale presso l'ufficio Tributi, nell'ambito dell'Area Servizi Finanziari e Personale di questo Ente.

La presente procedura di mobilità è effettuata in pendenza di svolgimento della procedura di mobilità preventiva obbligatoria, ai sensi dell'art. 34 bis del D.lgs. 165/2001 e s.m.i., alla quale è subordinata ed al cui esito sarà adeguato il posto da coprire, anche con eventuale revoca del presente bando.

Con la sottoscrizione della domanda di partecipazione, gli aspiranti candidati rinunciano preventivamente a qualsivoglia pretesa di rimborso, risarcimento o indennizzo per le spese o altri oneri eventualmente sostenuti per la partecipazione alla procedura, per l'eventualità che l'amministrazione dovesse disporre la revoca del presente bando e degli atti della procedura eventualmente adottati.

Il presente avviso di mobilità, è emesso nel rispetto del Codice delle pari opportunità, ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006; l'Amministrazione Comunale di Bibbona, con delibera di Giunta Comunale n. 20 del 25.02.2016, ha approvato il Piano triennale delle azioni positive in materia di pari opportunità tra uomo e donna.

#### Art. 1 - Profilo professionale richiesto

Il candidato deve possedere una base di esperienze e conoscenze tecnico – giuridiche in materia di tributi locali e contabilità pubblica.

#### Art. 2 - Requisiti di ammissione

Alla presente procedura di mobilità potranno partecipare tutti coloro che, **alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione**, sono in possesso dei seguenti requisiti:

1. Essere dipendente di ruolo presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2 del D. Lgs. n. 165/2001, **contratto a tempo pieno (36 ore settimanali)**, e con inquadramento iniziale nella **categoria professionale "B3"**<sup>1</sup>, di cui al CCNL del Comparto Regioni-Autonomie Locali, con **profilo professionale amministrativo** o equivalente, secondo le vigenti tabelle di equiparazione, di altro comparto;

#### 2. ulteriori requisiti specifici:

- a) Nullaosta incondizionato dell'amministrazione di provenienza annoverante, tra l'altro, espressamente l'assenso alla immissione in servizio nel nuovo rapporto di lavoro presso il Comune di Bibbona, entro il **3 aprile 2017**, a pena di esclusione dal procedimento;
- b) in caso di dipendente proveniente da Ente diverso da Ente locale, preventiva dichiarazione dell'Ente di appartenenza circa la posizione dello stesso in riferimento alla sottoposizione o meno alle limitazioni in materia assunzionale in base al dettato normativo di cui all'art. 76 del D.L. 112/2008 convertito nella Legge 133/2008 e ss.mm.ii.;

<sup>1</sup> Nel caso di dipendenti provenienti da enti appartenenti a comparti diversi da quello degli Enti Locali, la partecipazione è ammessa per i dipendenti a tempo indeterminato con analogo profilo e categoria equivalente a quella del presente avviso 1





- c) non avere riportato condanne penali che possano impedire, secondo le norme vigenti, l'instaurarsi del rapporto di impiego;
- d) assenza, nei due anni precedenti la scadenza del presente avviso, di sanzioni disciplinari superiori alla censura e di procedimenti disciplinari pendenti per fatti che prevedono l'applicazione di sanzioni superiori alla censura;
- e) possesso dell'idoneità psico-fisica alle mansioni da svolgere;
- f) non avere raggiunto i limiti anagrafici e/o contributivi per il collocamento a riposo;

**I requisiti sopraelencati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda.**

### **Art. 3 - Termini e modalità per la presentazione della domanda**

La domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta dal candidato, deve essere redatta in carta semplice, esclusivamente secondo lo schema riportato nell'Allegato A al presente Bando di cui costituisce parte integrante, reso disponibile sul sito Internet ([www.comune.bibbona.li.it](http://www.comune.bibbona.li.it) -> nella sezione "Amministrazione trasparente" -> "bandi e avvisi");

Le domande di partecipazione devono pervenire, **entro e non oltre le ore 12.30 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale, a pena di esclusione dal procedimento**, secondo una delle seguenti modalità (a scelta):

- **direttamente** mediante consegna a mano presso l'ufficio protocollo del Comune di Bibbona entro le ore 12,30 del giorno di scadenza del bando osservando l'orario al pubblico e precisamente:– dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle 12,30, martedì e giovedì dalle ore 15,00 alle ore 16,45.
- **a mezzo servizio postale con raccomandata A.R. o corriere espresso**, corredata da copia di valido documento d'identità, al seguente indirizzo: COMUNE DI BIBBONA — Servizio Personale – Piazza C. Colombo n. 1 – 57020 BIBBONA (LI). Sul retro della busta il mittente deve indicare il proprio cognome, nome e indirizzo e la dizione **"Domanda di partecipazione alla procedura di mobilità per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato, profilo amministrativo, categoria giuridica iniziale B3, con orario tempo pieno (36 ore settimanali);"**
- **a mezzo posta elettronica certificata (PEC)** al seguente indirizzo: [comune.bibbona@pec.it](mailto:comune.bibbona@pec.it) . In tal caso farà fede la ricevuta di accettazione del gestore. I candidati dovranno inserire nell'oggetto della mail certificata la dicitura: **"Domanda di partecipazione alla procedura di mobilità per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato, profilo amministrativo, categoria giuridica iniziale B3"**.
- Si ricorda che il ricorso a questa modalità di inoltro della domanda è consentito esclusivamente a condizione che il candidato sia in possesso di personale casella di posta elettronica certificata.

Qualora la scadenza del bando coincida con un giorno festivo, la scadenza si intende posticipata al giorno feriale immediatamente successivo.

L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda gli aspiranti concorrenti, consapevoli che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, **devono dichiarare**, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000:



**COMUNE DI BIBBONA**  
**Provincia di Livorno**  
**Area Servizi Finanziari e Personale**  
**Responsabile Saggini Luciana**

- a) le complete generalità, codice fiscale, luogo e data di nascita, domicilio e indirizzo al quale il candidato chiede che vengano trasmesse le comunicazioni, recapiti telefonici, indirizzo e-mail, PEC;
- b) il possesso dei requisiti richiesti per l'accesso al pubblico impiego;
- c) il possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado;
- d) l'amministrazione di provenienza e la data di assunzione a tempo indeterminato e orario pieno, l'immissione nel profilo professionale amministrativo, categoria professionale giuridica iniziale B3, precisando la posizione economica;
- e) l'incarico attualmente ricoperto;
- f) il possesso della patente di guida categoria "B" in corso di validità;
- g) di essere in possesso dei requisiti specifici di cui all'art. 2;
- h) di aver preso visione e accettare incondizionatamente tutte le norme del presente avviso;
- i) se portatore di handicap, eventuale certificazione medica idonea ad attestare l'eventuale handicap, per il quale il candidato chiede l'ausilio al colloquio, rilasciate dalla Commissione medica di cui all'art. 4 della L. 104/92, pena la non fruizione dell'ausilio;
- j) di prestare il consenso al trattamento dei dati personali;

**La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità deve essere sottoscritta dal candidato, pena la nullità della stessa.** Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, la firma non deve essere autenticata.

**Inoltre, alla domanda dovranno essere allegati a pena di esclusione dalla procedura di mobilità:**

- a) Curriculum professionale datato e sottoscritto con firma autografa o digitale, compilato, dal quale risultino:
  - I titoli di studio e professionale posseduti;
  - Le esperienze lavorative maturate con l'esatta indicazione dei periodi di riferimento;
  - L'esplicita ed articolata descrizione delle attività lavorative;
- b) **Nullaosta incondizionato dell'Amministrazione di provenienza** annoverante, tra l'altro, espressamente l'assenso alla immissione in servizio nel nuovo rapporto di lavoro presso il Comune di Bibbona entro il **3 aprile 2017**;
- c) in caso di dipendente proveniente da Ente diverso da Ente locale, preventiva dichiarazione dell'Ente di appartenenza circa la posizione dello stesso in riferimento alla sottoposizione o meno alle limitazioni in materia assunzionale in base al dettato normativo di cui all'art. 76 del D.L. 112/2008 convertito nella Legge 133/2008 e ss.mm.ii.;
- d) la **copia fotostatica non autenticata** di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore (qualora detto documento non sia in corso di validità, gli stati, le qualità personali e i fatti in esso contenuti, possono essere comprovati mediante esibizione dello stesso, purché l'interessato dichiari, in calce alla fotocopia del documento, che i dati contenuti nel documento non hanno subito variazioni dalla data del rilascio, ai sensi dell'art. 45, comma 3, DPR 445/2000);

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di richiedere ai candidati di regolarizzare o integrare la domanda di partecipazione entro un termine assegnato.

**Coloro che abbiano richiesto la mobilità verso questo Ente antecedentemente al presente avviso,**





nel caso fossero ancora interessati, sono invitati a presentare nuova domanda con le modalità di cui sopra.

#### Art. 4 - Modalità di selezione

La selezione sarà svolta mediante **colloquio tecnico motivazionale e valutazione dei titoli**.

L'elenco degli ammessi e dei non ammessi, sarà pubblicato entro il giorno **24 marzo 2017** sul sito Internet dell'Ente alla sezione [www.comune.bibbona.li.it](http://www.comune.bibbona.li.it) -> nella sezione "Amministrazione trasparente" -> "bandi e avvisi";

I candidati ammessi sono convocati per il colloquio che si svolgerà **in data 27 marzo 2017 alle ore 9.30 presso la sala consiliare (1° piano edificio comunale) a Bibbona, Piazza C.Colombo n. 1.**

La convocazione di cui sopra, sostituisce ogni comunicazione diretta agli interessati; la mancata presentazione nel giorno, luogo e ora indicati determinerà l'automatica esclusione dal procedimento selettivo.

Eventuali variazioni di data, sede ed orario della il colloquio saranno comunicati sul sito internet dell'ente [www.comune.bibbona.li.it](http://www.comune.bibbona.li.it) nella sezione "Amministrazione trasparente" - > "bandi e avvisi", con un preavviso di almeno tre giorni.

Le valutazioni e le scelte di cui al presente paragrafo sono compiute ad insindacabile giudizio della Commissione.

Per la valutazione del curriculum e del colloquio la Commissione esaminatrice, avrà a disposizione un massimo di 40 punti che saranno così ripartiti:

Valutazione del titolo max. punti 10 da attribuire con i seguenti criteri:

- a) diploma di scuola secondaria di secondo grado:  
punti 2 se il punteggio conseguito è pari o superiore a 54/60 o 90/100;
- b) curriculum professionale max. punti 8.

Valutazione del colloquio tecnico e motivazionale max. punti 30

Il colloquio è teso ad accertare, oltre che la motivazione al trasferimento per mobilità, le conoscenze, le capacità e le attitudini dei candidati, inoltre sarà rivolto ad accertare il possesso delle competenze richieste per il ruolo da ricoprire in materia di tributi locali e contabilità pubblica.

**Saranno dichiarati idonei i candidati che nel colloquio otterranno il punteggio di 21/30.**

#### Art. 5 - Graduatoria finale

I candidati risultati idonei saranno collocati in ordine decrescente di punteggio sulla base della somma aritmetica dei punteggi ottenuti nella valutazione del curriculum e delle prove.

A parità di punteggio, precede il candidato più giovane d'età (L. 127/97). L'Amministrazione Comunale si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire.

4





La graduatoria verrà pubblicata all'Albo pretorio informatico e sul sito internet del Comune di Bibbona, nella sezione "Amministrazione trasparente" - >"bandi e avvisi".

Tale pubblicazione sostituisce ogni altra diretta comunicazione agli interessati e da tale data decorreranno i termini per eventuali impugnative.

**L'assunzione in servizio è comunque subordinata al rispetto del quadro normativo vigente in materia di limitazioni delle assunzioni di personale da parte degli enti locali, e comunque dovrà avvenire entro il termine fissato per la conclusione delle procedure, individuato nel 3 aprile 2017.**

**L'elenco degli idonei formato all'esito della presente procedura di mobilità è finalizzato alla esclusiva copertura del posto indicato dall'avviso.**

L'Amministrazione, si riserva:

- ✓ di procedere ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000 alla verifica della veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato anche successivamente alla eventuale immissione in servizio. Nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore, a prescindere dai profili di carattere penale, perderà, in qualsiasi tempo, il beneficio acquisito in base alla dichiarazione non veritiera e di risolvere, senza preavviso il contratto eventualmente già stipulato.
- ✓ di modificare, prorogare, sospendere o revocare in qualsiasi momento, a proprio insindacabile giudizio, anche successivamente alla formazione della graduatoria e all'individuazione del candidato vincitore, il presente procedimento qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni normative, anche di carattere finanziario, o deliberazioni degli Organi di Controllo, che incidono sulla sua attuazione e sulle procedure di assunzione e di stipula dei contratti individuali di lavoro, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

In ogni caso, dall'attivazione della suddetta procedura di mobilità non scaturisce né un diritto del candidato né un obbligo dell'amministrazione a procedere all'instaurazione del rapporto di lavoro. Il Comune di Bibbona non si ritiene vincolato alla scelta di alcun candidato qualora non ravvisi l'opportunità e l'interesse per procedere o sopraggiungessero cause ostative.

Copia integrale dell'avviso ed il modulo di domanda di partecipazione al procedimento sono reperibili presso il sito del Comune di Bibbona: [www.comune.bibbona.li.it](http://www.comune.bibbona.li.it) nella sezione "Amministrazione trasparente" - >"bandi e avvisi".

#### **Art. 6 - Proroga e riapertura termini. Revoca**

Ove ricorrano motivi di pubblico interesse, i termini di scadenza della selezione potranno essere prorogati o, se già scaduti, riaperti.

#### **Art. 7 – Trasferimento presso il Comune di Bibbona,**

Sarà assunto il candidato utilmente collocato al primo posto nell'anzidetta graduatoria.

Nel caso in cui nessuno dei candidati sia risultato idoneo, l'Amministrazione comunale prenderà atto di non poter dare corso all'assunzione mediante la presente procedura di mobilità.

A pena di decadenza, il candidato vincitore dovrà assumere servizio entro il **3 aprile 2017**

Il personale trasferito conserva la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento, ivi compresa l'anzianità maturata.



**COMUNE DI BIBBONA**  
**Provincia di Livorno**  
**Area Servizi Finanziari e Personale**  
**Responsabile Saggini Luciana**

Il personale assunto in servizio a seguito di mobilità è esonerato dall'obbligo del periodo di prova, qualora lo abbia già superato presso l'Amministrazione di provenienza nella medesima categoria e profilo professionale, qualora il soggetto non abbia concluso il periodo di prova, detto periodo deve essere superato presso il Comune di Bibbona.

**Art. 8 - Trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003**

Tutti i dati personali del concorrente di cui l'amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento della presente procedura di mobilità saranno utilizzati per lo svolgimento della stessa e per il conseguente trasferimento.

Per tale motivo il conferimento è obbligatorio, pena l'esclusione dalla procedura. Gli eventuali dati sensibili e giudiziari saranno trattati in base alle norme vigenti.

Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si informa che il titolare del trattamento dei dati personali è il Sindaco pro tempore del Comune di Bibbona e il Responsabile del trattamento è il Responsabile dell'Area Servizi Finanziari e Personale.

Responsabile del procedimento ex art. 5 della legge n. 241/90 è l'Istruttore Amministrativo del Servizio Personale Sig.ra Maria Grazia Gori.

Per qualsiasi informazione relativa alla procedura di mobilità è possibile contattare l'Ufficio Personale al numero 0586/672210 - 672246.

Bibbona, lì 24 gennaio 2017

**IL RESPONSABILE DELL'AREA**  
**SERVIZI FINANZIARI E PERSONALE**  
**RAG. LUCIANA SAGGINI**

