

## Schema Progetto Tirocinio non curriculare, presso l' Area Edilizia Privata:

### Anno 2017 – Profilo AMMINISTRATIVO

AREA	UNITA'	REQUISITI	PROGETTO/MANSIONI
EDILIZIA PRIVATA	1	Laurea Triennale	<p><b>Obiettivi e modalità di svolgimento del tirocinio</b></p> <p>Obiettivo dello stage sarà quello di far acquisire al tirocinante una visione d'insieme dei processi di lavoro e raggiungere una completa autonomia nella gestione delle singole operazioni di un istruttore amministrativo all'interno di un Ente Pubblico qual' è il Comune ed in particolare dovrà affiancare l'istruttore amministrativo in forza presso l'Area, nella gestione dei vari procedimenti di natura urbanistica ed edilizia.</p> <p>In tal senso, il tirocinio verterà sugli aspetti di archiviazione dei documenti di maggior interesse di ogni singola pratica edilizia, in modo da formare una banca dati accessibile dall'esterno, ove reperire i vari documenti di interesse di cittadini e professionisti.</p> <p>Collaborerà con i componenti dell'Area "Edilizia Privata", in particolare con l'Istruttore Amministrativo e secondo le direttive del Tutor – Responsabile, nelle varie procedure amministrative in capo ai vari procedimenti di natura edilizia</p> <p>Il soggetto ospitante garantisce le condizioni di sicurezza ed igiene nel rispetto della vigente normativa in materia di sicurezza sul lavoro.</p> <p><b>Competenze da acquisire</b></p> <p>Il tirocinante acquisirà competenze inerenti:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- normativa di riferimento caratterizzante il settore edilizio e urbanistico di un Comune; accesso agli atti dell'Ufficio.</li><li>- Archivio tecnico comunale</li><li>- Digitalizzazione e integrazione delle informazioni</li><li>- Procedure amministrative inerenti i Permessi di Costruire, SCIA, CILA, CIL</li><li>- Supporto alle varie Commissioni Tecniche Comunali.</li></ul> <p>Il tirocinante acquisirà, inoltre, capacità relazionali e interpersonali nello sviluppo e nella gestione dei rapporti con i collaboratori e colleghi.</p> <p>Avrà la possibilità, collaborando con i componenti dell'Area "Edilizia Privata", di acquisire anche capacità relazionali con i tecnici esterni e con i cittadini che si rivolgono all'Ufficio durante il ricevimento al pubblico.</p>