



AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER COLLOQUIO E TITOLI PER L'ATTIVAZIONE DI N. 1 TIROCINIO FORMATIVO NON CURRICULARE PRESSO L'AREA EDILIZIA PRIVATA DEL COMUNE DI BIBBONA (LI) – (LEGGE REGIONE TOSCANA N. 32/2002 E REGOLAMENTO R/47/2003 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI).

IL RESPONSABILE DELL'AREA SERVIZI FINANZIARI E PERSONALE

RENDE NOTO

Il Comune di Bibbona rende noto che, in attuazione della delibera di Giunta Comunale n. 33 del 09.02.2017 e successiva n. 48 del 14.03.2017, della determinazione del Responsabile Area Servizi Finanziari e Personale n. 150 del 23.03.2017, intende attivare n. 1 tirocinio formativo non curriculare retribuito, quale esperienza formativa e di orientamento, finalizzati ad agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro. Per l'individuazione del tirocinante viene effettuata una selezione per colloquio e titoli con le modalità dettagliate nel presente avviso.

Art. 1 – Oggetto e disciplina applicabile

Il tirocinio di cui al presente avviso è attivato ai sensi della Legge Regionale n. 32/2002 "Testo unico in materia di educazione, istruzione, orientamento, formazione professionale e lavoro", successive modifiche e integrazioni, articoli dal 17 bis al 17 sexies in materia di Tirocini non curricolari e del Regolamento di esecuzione della LR 32/2002 emanato con decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 47/R del 8/08/2003, successive modifiche e integrazioni ed in particolare gli articoli dall'86 bis all'86 undecies;

Il soggetto ospitante è il Comune di Bibbona che provvede:
alla selezione ed individuazione dei candidati secondo i criteri di cui all'art. 6 del presente avviso.

Art. 2 – Destinatari e requisiti di ammissione

Possono partecipare alla selezione i cittadini italiani, o di uno degli stati membri dell'Unione Europea, titolari dei diritti civili e politici che, alla data di scadenza del presente avviso, abbiano i seguenti ulteriori requisiti:

Avere un'età compresa tra i 18 ed i 30 anni (non compiuti alla data di attivazione del tirocinio);

- Essere in possesso della cittadinanza italiana. (Possono partecipare al concorso, prescindendo dal suddetto requisito, i cittadini di uno Stato membro dell'Unione Europea nei limiti e con le modalità indicate dall'art. 38 del Dlgs. 165/01);
- Essere inoccupati o disoccupati;
- Essere residenti o domiciliati in Toscana;
- Essere iscritti presso il Centro per l'Impiego della Bassa Val di Cecina (Comuni di Rosignano Marittimo, Cecina, Castagneto Carducci, Bibbona);
- Non aver avuto o non avere in corso rapporti di lavoro, di collaborazione retribuita a qualunque titolo o tirocinio non curriculare con il Comune di Bibbona;
- Non aver avuto esperienze lavorative pregresse documentate, né attività precedenti di tirocinio non curriculare, nelle mansioni inerenti il tirocinio;
- Non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;

1



P.zza C. Colombo, 1 CAP 57020 Bibbona

Tel. 0586/672111 Fax 0586/670363

www.comune.bibbona.li.it





- Non avere cause d'impedimento al godimento dei diritti civili e politici;
- Essere in possesso del diploma di Laurea di primo livello;
- Conoscenza della lingua italiana;
- Conoscenza di lingua/e straniera/e;
- Capacità di uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di partecipazione al presente avviso.

Il Comune di Bibbona accerterà l'effettivo possesso dei requisiti indicati nella domanda e, nel caso di false e/o mendaci dichiarazioni, procederà secondo quanto previsto dal D.P.R. n. 445/2000.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di partecipazione al presente avviso.

Il Comune di Bibbona accerterà l'effettivo possesso dei requisiti indicati nella domanda e, nel caso di false e/o mendaci dichiarazioni, procederà secondo quanto previsto dal D.P.R. n. 445/2000.

Art. 3 - Periodo di durata del tirocinio e rimborso spese

La durata del tirocinio è di sei mesi e potrà essere eventualmente prorogato entro i limiti previsti dalla vigente normativa in materia. Il tirocinio decorre dalla data che sarà stabilita dal Comune.

Al tirocinante verrà corrisposto, a titolo di rimborso spese, un importo forfettario lordo mensile pari ad euro 500,00 che sarà erogato direttamente dal Comune di Bibbona, previa verifica che il tirocinante abbia garantito la propria presenza per almeno il 70% delle giornate previste dal progetto formativo.

E' prevista una presenza di 30 ore settimanali da articolarsi secondo le esigenze dell'ufficio ospitante. Il tirocinante sarà seguito da un tutore individuato dal Comune ai sensi dell'art. 86-septies del D.P.G.R. n. 47/R del 8/8/2003.

Il tirocinio in questione non costituisce in alcun modo rapporto di lavoro né dà titolo a pretese per l'instaurazione di futuri rapporti di lavoro con il Comune di Bibbona. A ciascun tirocinante sarà assicurata copertura assicurativa per gli infortuni sul lavoro (INAIL) e per la responsabilità civile verso terzi.

Art. 4 - Finalità dell'esperienza formativa e descrizione del progetto formativo relativo al tirocinio

Durante il tirocinio si intende far acquisire al tirocinante, una visione d'insieme dei processi di lavoro e raggiungere una completa autonomia nella gestione delle singole operazioni di un istruttore amministrativo, all'interno dell'Ente Pubblico, ed in particolare, dovrà affiancare il personale dell'Ente, nella gestione dei vari procedimenti di natura urbanistica.

In particolare la formazione riguarderà:

- gli aspetti di archiviazione dei documenti di maggior interesse di ogni singola pratica edilizia, in modo da formare una banca dati accessibile dall'esterno, ove reperire i vari documenti di interesse di cittadini e professionisti.
- collaborerà con i componenti dell'Area "Edilizia Privata" ed in particolare con l'istruttore amministrativo e secondo le direttive del Tutor – Responsabile, nelle varie procedure amministrative in capo ai vari procedimenti di natura edilizia;
- normativa di riferimento caratterizzante il settore edilizio e urbanistico di un Comune; accesso agli atti dell'Ufficio;

2



P.zza C. Colombo, 1 CAP 57020 Bibbona

Tel. 0586/672111 Fax 0586/670363

www.comune.bibbona.li.it





- Archivio tecnico comunale
- Digitalizzazione e integrazione delle informazioni
- Procedure inerenti i Permessi di Costruire, SCIA, CILA, CIL;
- Supporto alle varie Commissioni Tecniche Comunali.

Il tirocinante acquisirà, inoltre, capacità relazionali ed interpersonali nello sviluppo e nella gestione dei rapporti con i collaboratori e colleghi. Avrà la possibilità, collaborando con i componenti l'Area Edilizia Privata, di acquisire capacità relazionali con i tecnici esterni e con i cittadini che si rivolgono all'Ufficio durante l'orario di ricevimento al pubblico.

Art. 5 - Modalità di presentazione delle domande

La domanda di ammissione alla selezione, redatta obbligatoriamente sul modulo allegato al presente avviso, in carta semplice e debitamente firmata, dovrà pervenire, pena l'esclusione, al Comune di Bibbona **entro e non oltre il termine perentorio del giorno 20.04.2017 alle ore 12,30.**

La presentazione delle domande può essere effettuata con una delle seguenti modalità:

a mezzo servizio postale, mediante raccomandata A.R., indirizzata Comune di Bibbona - Servizio Personale – P.zza C. Colombo n. 1 – 57020 Bibbona (LI). In tale caso sul retro della busta il candidato dovrà apporre il proprio nome, cognome, indirizzo e la seguente dicitura: **“Avviso n. 1 Tirocinio Formativo – Area Edilizia Privata”**. Si precisa che in questo caso non fa fede la data di spedizione della domanda (timbro postale) bensì la data di arrivo all'Ufficio Protocollo del Comune;

consegnate a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Bibbona – P.zza C. Colombo n. 1 – 57020 – Bibbona (LI) nei giorni di apertura al pubblico:
mattino: dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,30; martedì e giovedì dalle ore 9,00 alle ore 12,30 e dalle ore 15,00 alle ore 16,45; **(entro le ore 12,30 del giorno 20.04.2017)**;

inviate a mezzo P.E.C. di cui l'aspirante è titolare (i messaggi provenienti da casella di posta normale non saranno accettate), inviata all'indirizzo P.E.C. dell'Ente: comune.bibbona@pec.it; **(entro le ore 12,30 del giorno 20.04.2017)**, purché inviate secondo quanto previsto dall'articolo 65, comma 1, del D.lgs. n. 82 del 07/03/2005¹.

Tutte le domande pervenute oltre il termine di scadenza sopra indicato verranno escluse dalla procedura di selezione.

Il Comune di Bibbona non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni

1

Per comodità si riporta l'art. 65, comma 1 – “Istanze e dichiarazioni presentate alle pubbliche amministrazioni per via telematica: 1. Le istanze e le dichiarazioni presentate per via telematica alle pubbliche amministrazioni e ai gestori dei servizi pubblici ai sensi dell'articolo 38, commi 1 e 3, del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, sono valide:

- se sottoscritte mediante la firma digitale o la firma elettronica qualificata, il cui certificato è rilasciato da un certificatore accreditato;
 - ovvero, quando l'autore è identificato dal sistema informatico con l'uso della carta d'identità elettronica o della carta nazionale dei servizi, nei limiti di quanto stabilito da ciascuna amministrazione ai sensi della normativa vigente;
 - ovvero quando l'autore è identificato dal sistema informatico con i diversi strumenti di cui all'articolo 64, comma 2, nei limiti di quanto stabilito da ciascuna amministrazione ai sensi della normativa vigente nonché quando le istanze e le dichiarazioni sono inviate con le modalità di cui all'articolo 38, comma 3, del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445;
- c-bis) ovvero se trasmesse dall'autore mediante la propria casella di posta elettronica certificata purché le relative credenziali di accesso siano state rilasciate previa identificazione del titolare, anche per via telematica secondo modalità definite con regole tecniche adottate ai sensi dell'articolo 71, e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato. In tal caso, la trasmissione costituisce dichiarazione vincolante ai sensi dell'articolo 6, comma 1, secondo periodo. ...”

3



P.zza C. Colombo, 1 CAP 57020 Bibbona

Tel. 0586/672111 Fax 0586/670363

www.comune.bibbona.li.it





dipendente da inesatta indicazione del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

I dati personali contenuti nelle domande di partecipazione saranno trattati esclusivamente per finalità connesse all'attivazione della presente procedura di selezione e dei tirocini. Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto degli obblighi di riservatezza e sicurezza previsti da D.L.gs. 196/2003. Alla domanda dovrà essere allegato curriculum vitae in formato europeo debitamente firmato in originale e la copia di un documento d'identità in corso di validità. La domanda ed il curriculum inviati via PEC dovranno essere sottoscritte digitalmente oppure sottoscritte manualmente e successivamente scansionate per l'invio.

Non è sanabile e comporta l'esclusione automatica dalla selezione, l'omissione nella domanda:

1. Del cognome, nome, residenza o domicilio;
2. Della firma del richiedente a sottoscrizione della domanda stessa;
3. Mancata iscrizione quale inoccupato/a o disoccupato/a nelle liste del Centro per l'Impiego della Bassa Val di Cecina.

La veridicità delle dichiarazioni contenute nelle domande regolarmente pervenute all'ente relativamente all'iscrizione al Centro per l'Impiego della Bassa Val di Cecina ed alle precedenti esperienze lavorative, saranno verificate in collaborazione con il Centro per l'Impiego della Bassa Val di Cecina

Art. 6 - Selezione dei candidati e altre disposizioni

L'esito dell'istruttoria di ammissibilità delle domande pervenute, sarà pubblicato **esclusivamente**, sul sito internet del Comune di Bibbona, al seguente indirizzo:
www.comune.bibbona.li.it; link: **Bandi e Avvisi**.

L'elenco degli ammessi e dei non ammessi, sarà pubblicato entro il giorno 09.05.2017 sul sito Internet dell'Ente alla sezione www.comune.bibbona.li.it -> nella sezione "Amministrazione trasparente" -> "bandi e avvisi";

I candidati ammessi sono convocati per il colloquio che si svolgerà in data 11.05.2017 alle ore 09.00 presso la sala consiliare (1° piano edificio comunale) a Bibbona, Piazza C.Colombo n. 1.

La convocazione di cui sopra, sostituisce ogni comunicazione diretta agli interessati; la mancata presentazione nel giorno, luogo e ora indicati determinerà l'automatica esclusione dal procedimento selettivo.

Eventuali variazioni di data, sede ed orario della il colloquio saranno comunicati sul sito internet dell'ente www.comune.bibbona.li.it nella sezione "Amministrazione trasparente" -> "bandi e avvisi", con un preavviso di almeno tre giorni.

Il Comune di Bibbona nominerà apposita Commissione valutatrice che procederà alla selezione dei candidati ammessi, sulla base del colloquio e del curricula, che sarà volto a verificare l'attitudine e le motivazioni del candidato rispetto alle caratteristiche, all'ambito ed agli obiettivi del tirocinio.





COMUNE DI BIBBONA
Provincia di Livorno

Ai fini della valutazione, la Commissione assegnerà a ciascun candidato, a proprio giudizio insindacabile, un punteggio massimo di **40 punti**, sulla base dei punteggi come di seguito indicato:

Criteria e modalità di selezione	PUNTI (massimo 40)
Colloquio di conoscenza finalizzato a verificare attitudini, conoscenze e competenze relative al progetto di tirocinio e motivazione alla frequenza del tirocinio	Max 20 punti
Curriculum vitae formato europeo da allegare, al fine di individuare conoscenze e competenze pregresse relative al percorso di istruzione e formazione svolto	Max 10 punti
Punteggio raggiunto nel conseguimento del titolo di studio (Griglia: 5 punti da 100 a 110 - 3 punti da 85 a 99 - 2 punti voto inferiore)	Max 5 punti
Attestazione e qualifica relativa alla conoscenza di lingua/e straniera/e	Max 5 punti

Terminata la procedura selettiva, la Commissione compilerà la relativa graduatoria, evidenziando il punteggio attribuito a ciascun candidato. A parità di punteggio, verrà data la preferenza al candidato più giovane.

In caso di rinuncia o di esclusione, il tirocinio potrà essere assegnato ad altro candidato risultato idoneo che immediatamente segua nell'ordine della graduatoria.

Saranno considerati rinunciatari coloro che per un qualsiasi motivo non si presenteranno al colloquio nei termini stabiliti. Il candidato dovrà presentarsi, munito di regolare documento di riconoscimento in corso di validità.

L'esito della procedura sarà reso noto esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Bibbona, www.comune.bibbona.li.it.

Art. 7 - Cause di cessazione del tirocinio e attestazione finale

Sono causa di cessazione del tirocinio: l'assenza ingiustificata del tirocinante; l'assenza per un periodo pari o superiore al 30% delle ore previste dal progetto formativo; l'insufficiente rendimento e coinvolgimento nel progetto certificato dal tutor aziendale; il mancato rispetto degli impegni e degli orari previsti per lo svolgimento delle attività.

Art. 8 – Responsabile procedimento

Ai sensi della Legge n. 241/1990 e ss.mm. ii., il Responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Area Servizi Finanziari e Personale Rag. Saggini Luciana.

Art. 9 – Modifiche dell'avviso – revoca

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di prorogare i termini, modificare, sospendere, revocare in qualsiasi momento il presente avviso.

La presentazione dell'istanza di partecipazione alla presente selezione e l'inclusione nella successiva graduatoria non produrrà alcun diritto, in capo ai soggetti interessati, ad effettuare il tirocinio.

Art. 10 – Tutela della privacy

I dati personali dei quali l'ente promotore e l'ente ospitante entrano in possesso a seguito dell'applicazione e gestione del presente avviso, verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 196/2003⁵



P.zza C. Colombo, 1 CAP 57020 Bibbona

Tel. 0586/672111 Fax 0586/670363

www.comune.bibbona.li.it





COMUNE DI BIBBONA
Provincia di Livorno

“Codice in materia di professione dei dati personali”, secondo le disposizioni specifiche approvate dall’Ente.

Per quanto non previsto nel presente avviso si applicano le disposizioni di cui alla Legge Regionale n. 32/2002 "Testo unico in materia di educazione, istruzione, orientamento, formazione professionale e lavoro", successive modifiche e integrazioni, articoli dal 17 bis al 17 sexies in materia di Tirocini non curriculari e del Regolamento di esecuzione della LR 32/2002 emanato con decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 47/R del 8/08/2003, successive modifiche e integrazioni ed in particolare gli articoli dall’86 bis all’86 undecies. pubblicate sul sito web della Regione Toscana all’indirizzo www.giovanisi.it.

Per maggiori informazioni è possibile contattare i seguenti numeri telefonici: 0586/672229 0586/672246 email: s.cerri@comune.bibbona.li.it; m.g.gori@comune.bibbona.li.it
Il presente avviso sarà pubblicato all’Albo On-Line del Comune di Bibbona, sul sito internet del Comune e al Centro per l’Impiego di Rosignano Marittimo - Cecina.

ALLEGATI AL PRESENTE AVVISO:

- **Allegato A: Modulo di candidatura**

IL RESPONSABILE DELL’AREA
SERVIZI FINANZIARI E PERSONALE
Rag. Luciana Saggini

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli art. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.



P.zza C. Colombo, 1 CAP 57020 Bibbona

Tel. 0586/672111 Fax 0586/670363

www.comune.bibbona.li.it

