



**Osservazione N. .... Prot. n. .... del .....**  
(spazio riservato all'Ufficio)

**Al Comune di Bibbona**  
**Area 3 – Area Tecnica e SUAP**  
*Al Responsabile Area e Responsabile del Procedimento*  
*Ing. Serena Talamucci*  
*Al Garante dell'Informazione e della Partecipazione*  
*Roberta Menghi*

PEC [comune.bibbona@pec.it](mailto:comune.bibbona@pec.it)

**OGGETTO: Modello 1 - Osservazione al PIANO OPERATIVO adottato con DCC n. 6 del 26/02/2026**

**Il sottoscritto:**

Nome   
Cognome   
Nato a  il   
Residente/con studio   
Località   
Via/Piazza  N. civico   
Tel./Cell.  e-mail

**In qualità di:**

- Privato cittadino  
 Tecnico libero professionista  
 Tecnico libero professionista incaricato da: (specificare)   
 Rappresentante dell'associazione o Ente   
 Legale rappresentante della Società   
con sede in   
P.IVA/C.F.   
E-mail (PEC)   
Altro

**OSSERVA**

**1. Oggetto dell'osservazione:**

- Aspetti normativi  
 Aspetti cartografici  
 Aspetti quantitativi (dimensionamento)  
 Altro



**Osservazione di carattere generale**

Indicare in maniera sintetica le modifiche al PO richieste:

Indicare le motivazioni a supporto della richiesta:

**Osservazione di carattere puntuale**

Ubicazione dell'immobile

Via/Piazza  N. civico

Individuazione catastale:

Terreni/Fabbricati  Foglio  Particella  Sub.

Indicare in maniera sintetica le modifiche al PO richieste:



Indicare le motivazioni a supporto della richiesta:

**2. Titolo sull'immobile/area oggetto dell'osservazione:**

Proprietario/comproprietario

Altro

**3. Sezione del PO oggetto di osservazione:**

Territorio urbanizzato

Territorio rurale

Quadro conoscitivo

Morfotipi insediativi

Schedatura del patrimonio edilizio esistente (specificare n. Scheda) (e n. edificio)

Aree di trasformazione (specificare sigla Scheda Norma)

Altro

**4. Eventuale documentazione allegata:**

Relazione Tecnica

Estratto RU previgente

Estratto Piano Operativo adottato

Documentazione fotografica

Documentazione catastale

Planimetria aerofotogrammetrica

Eventuali elaborati grafici di massima nel formato A4 e/o A3

Altra documentazione che si ritiene necessaria

Data

Firma

Dichiaro inoltre di aver letto con attenzione l'informativa sul trattamento dati personali riportata a pag. 4 del presente modulo.

Data

Firma



**Se l'osservazione è sottoscritta con firma autografa deve essere allegata anche copia del documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore.**

### **MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OSSERVAZIONI**

Le osservazioni potranno essere presentate **dal giorno 25/03/2026 fino al giorno 25/05/2026**. Chiunque può presentare osservazioni sul Piano Operativo adottato.

Le stesse dovranno essere presentate al Comune di Bibbona, Ufficio Protocollo, utilizzando una sola delle seguenti modalità:

- consegna a mano direttamente all'Ufficio protocollo del Comune di Bibbona, ubicato in Piazza C. Colombo n. 1, Bibbona (LI) nei giorni e negli orari di apertura al pubblico, in unica copia (cartacea e digitale nel caso l'osservazione sia accompagnata da elaborati grafici);
- invio per posta, in unica copia (cartacea e digitale nel caso l'osservazione sia accompagnata da elaborati grafici), indirizzata alla Responsabile dell'Area 3 – Area Tecnica e SUAP del Comune di Bibbona e Responsabile del Procedimento, Ing. Serena Talamucci, P.zza C. Colombo n. 1, 57020 BIBBONA (LI). Nel caso di invio a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento la data di spedizione è comprovata dal timbro dell'ufficio postale accettante;
- invio tramite PEC al seguente indirizzo [comune.bibbona@pec.it](mailto:comune.bibbona@pec.it) riportando nell'oggetto la seguente dicitura: **“Osservazione al Piano Operativo”**.

### **INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI ART. 13 REGOLAMENTO UE 2016/679**

Titolare del trattamento è il Comune di Bibbona con sede in Bibbona (LI), Cap 57020, Piazza C. Colombo n. 1 (C.F. 00286130497) di seguito indicato anche come “Titolare del trattamento”.

Il Titolare può essere contattato: Tel.: 0586/672236 PEC: [comune.bibbona@pec.it](mailto:comune.bibbona@pec.it)

Il Responsabile del trattamento dei suoi dati personali è l'Avv. Nicoletta Giangrande – e-mail: [dpo@comune.bibbona.li.it](mailto:dpo@comune.bibbona.li.it)

I dati personali raccolti che li riguardano (dati già acquisiti dal Titolare o acquisiti in seguito e/o comunicati da terze parti), sono necessari e saranno trattati con modalità prevalentemente informatiche e telematiche per le finalità previste dal Regolamento UE 2016/679, in particolare per motivi di interesse pubblico o esercizio di pubblici poteri, ivi incluse finalità di archiviazione, ricerca storica e analisi per scopi statistici.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per il raggiungimento delle finalità connesse al presente trattamento.

I dati personali conferiti sono trattati nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 del GDPR, anche con l'ausilio di strumenti informatici e telematici atti a memorizzare e gestire i dati stessi. La raccolta dei dati avviene nel rispetto dei principi di pertinenza, completezza e non eccedenza in relazione ai fini per i quali sono trattati.

I dati personali saranno trattati per la durata della procedura, comunque, secondo i termini applicabili per legge, tra cui quelli prescizionali, previsti per l'esercizio dei diritti discendenti dal procedimento amministrativo e dal rapporto negoziale, anche dopo la sua definitiva cessazione.

Nell'ambito delle finalità di cui sopra, possono venire a conoscenza dei dati personali trattati gli Incaricati del trattamento e i Responsabili interni ed esterni del trattamento, nominati dal Titolare del trattamento e debitamente istruiti dallo stesso. I dati potranno, inoltre, essere comunicati ad altri enti pubblici o privati nei casi in cui la comunicazione risulti necessaria per la gestione della procedura, e potranno essere comunicati a tutti quei soggetti pubblici o privati per i quali, in presenza dei relativi presupposti, la comunicazione è prevista obbligatoriamente da disposizioni comunitarie, norme di legge o regolamento.

Al di fuori dei predetti casi, i dati personali non vengono in nessun modo e per alcun motivo comunicati o diffusi a terzi. I suoi dati potranno essere comunicati ad eventuali controinteressati.

È diritto degli interessati chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. Reg. UE 2016/679). L'apposita istanza può essere presentata per scritto a mezzo posta elettronica certificata o lettera raccomandata a/r.