

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE DI PERSONALE A TEMPO PIENO E DETERMINATO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI "AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE" Categoria Giuridica "C" - Posizione Economica "C1".**

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE DELL'AREA 1**

Visti:

Il D. Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni;  
Il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e servizi del Comune di Castagneto Carducci approvato con delibera G.C. N. 5 del 8/1/2013 modificato con delibera G.C. n. 224 del 20/11/2018;

La deliberazione di Giunta Comunale n. 62 del 21/03/2019 con la quale è stato approvato e recepito l'accordo per la gestione associata della selezione a tempo pieno e determinato di istruttori di vigilanza Categoria C tra i Comuni di Campiglia Marittima, Piombino, San Vincenzo, Suvereto, Castagneto Carducci e Bibbona;

La programmazione triennale del fabbisogno di personale 2019-2021 contenente il piano assunzioni 2019 approvato con le deliberazioni delle Giunte Comunali n. 144 del 09/11/2018 del Comune di Campiglia Marittima, n. 64 del 11/03/2019 del Comune di Piombino, n. 301 del 27/12/2018 e delibera n. 64 del 19/3/2019 del Comune di San Vincenzo, n. 65 del 27/8/2018 del Comune di Suvereto, n. 31 del 19/02/2019 del Comune di Castagneto Carducci e n. 23 del 5/2/2019 e n. 29 del 11/2/2019 del Comune di Bibbona;

In esecuzione delle proprie determinazioni n. 80 del 1/4/2019 e n. 97 del 15/4/2019

**RENDE NOTO**

Che è indetta la selezione pubblica per titoli ed esami per la formazione di una graduatoria per assunzioni di personale a tempo pieno e determinato nel profilo professionale di **Agente di Polizia Municipale** (categoria giuridica "C" e posizione economica "C1") presso i Comuni di: **CAMPIGLIA MARITTIMA, PIOMBINO, SAN VINCENZO, SUVERETO, CASTAGNETO CARDUCCI E BIBBONA.**

Le assunzioni saranno effettuate per le esigenze degli Enti partecipanti all'accordo riassunte nel seguente schema:

<b>Comune di</b>	<b>data presunta di assunzione</b>	<b>n. agenti</b>	<b>Durata in mesi del contratto</b>
Campiglia Marittima	01/06/2019 01/07/2019	2 2	4
Piombino	01/06/2019	8	4
Piombino	01/06/2019	2	4 solo dopo l'assegnazione del contributo "spiagge sicure"
Piombino	01/10/2019	3	3 solo dopo l'assegnazione del contributo per vigili di prossimità

San Vincenzo	01/06/2019	7	5
Suvereto	03/06/2019	1	3
Bibbona	01/06/2019 15/06/2019	1 1	3
Castagneto Carducci	01/06/2019	5	4
Castagneto Carducci	15/6/2019	3	3 solo dopo l'assegnazione del contributo "spiagge sicure"

Al profilo professionale di che trattasi compete il trattamento economico annuo della posizione economica "C1" del CCNL vigente oltre la 13<sup>a</sup> mensilità nella misura prevista dalla legge, gli assegni familiari se dovuti, le eventuali indennità previste dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro e dal Contratto collettivo decentrato al momento vigenti.

Il trattamento economico e tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute erariali e previdenziali a norma di legge.

**Si precisa che:**

- **La graduatoria della presente procedura sarà utilizzata solo previo scorrimento degli idonei della graduatoria del Comune di Piombino, approvata con Determina Dirigenziale n. 306/2017, come modificata dalla successiva Determina Dirigenziale 342/2017, in esito al concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione di due operatori di vigilanza Cat. C Pos. Ec. C1 presso il servizio Polizia Municipale.**
- **La presente procedura è necessaria perché la graduatoria del Comune di Piombino, sopra citata, nel 2018 non è stata sufficiente a garantire la copertura di tutte le esigenze dei comuni partecipanti.**

**Art. 1 - Requisiti per l'ammissione**

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) Cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
- b) Godimento dei diritti civili e politici; i candidati cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- c) Non essere stato licenziato, destituito, dispensato o decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- d) Non aver subito condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- e) Idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni connesse al posto da coprire;
- f) essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva (per i candidati di sesso maschile);

- g) titolo di studio: diploma di scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale;
- h) Patenti di guida di categoria B o superiore e A2. La patente di categoria B se conseguita entro il 25/4/1988 assorbe anche il requisito del possesso di quella A2;
- i) I cittadini degli Stati appartenenti all'Unione Europea devono inoltre godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza e possedere una buona conoscenza della lingua italiana;

Il titolo di studio indicato nella lettera g) deve essere stato conseguito in istituti Statali o comunque legalmente riconosciuti dallo Stato. Per i cittadini dell'U.E., ai fini dell'assunzione, il titolo di studio deve essere stato riconosciuto. Pertanto ove il medesimo non lo sia, i cittadini dovranno richiedere il riconoscimento ai sensi del D.Lgs. 09/11/2007 n. 206.

**I requisiti per ottenere l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di selezione per la presentazione delle domande di partecipazione.**

**L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta in qualunque tempo l'esclusione dalla selezione stessa o la decadenza dalla graduatoria o dalla procedura di assunzione.**

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art.76 del D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art.75 del medesimo.

L'amministrazione si riserva la facoltà di procedere a controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni effettuate.

Qualora l'Amministrazione rilevi, direttamente o su segnalazione di altri, dichiarazioni non veritiere dispone, salvo gli ulteriori provvedimenti, la decadenza dalla graduatoria dei concorrenti non assunti che abbiano presentato dichiarazioni mendaci sui requisiti essenziali alla partecipazione alla selezione, o la variazione della graduatoria, inserendo il concorrente nella posizione spettante, in caso di dichiarazione non veritiera sui titoli aggiuntivi o di preferenza o di precedenza. Nel caso in cui l'assunzione sia già avvenuta, l'Amministrazione si riserva di adottare tutti i provvedimenti previsti nella normativa civilistica e/o contrattuale.

## **Art. 2 - Domanda di ammissione alla selezione**

La firma della domanda non è soggetta ad autenticazione ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

La domanda di ammissione alla procedura, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato, dovrà essere presentata inderogabilmente **entro il giorno Venerdì 3 MAGGIO 2019** secondo le seguenti modalità:

**1) Consegna a mano** al Comune di Castagneto Carducci - Ufficio Protocollo - entro il termine di scadenza del bando, dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.30 e il giovedì dalle ore 15.30 alle ore 17.30. E' richiesta la fotocopia (fronte retro) di un documento di identità del candidato in corso di validità. All'atto della presentazione della domanda viene rilasciata apposita ricevuta. Si precisa che gli operatori non sono abilitati né tenuti al controllo circa la regolarità della domanda e dei relativi allegati;

**2) A mezzo del servizio postale** con raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Comune di Castagneto Carducci – Ufficio Personale Via G. Marconi, 4 57022 - Castagneto Carducci (LI). La busta deve contenere un'unica domanda di partecipazione, in caso contrario il Comune non risponde di eventuali disguidi che ne potrebbero derivare. La busta inoltre dovrà recare la dicitura **"domanda di selezione pubblica per assunzioni di personale a tempo pieno e determinato nel profilo professionale di Agente di Polizia Municipale".** Alla domanda deve essere allegata la fotocopia (fronte e retro) di documento valido di identità personale del candidato. **Non verranno prese in considerazione le domande, anche se spedite a mezzo raccomandata, che non pervengano entro la data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle stesse.**

Il Comune non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata, tardiva o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

**3) Invio tramite utilizzo della propria posta elettronica certificata (PEC)**, entro il termine di scadenza del bando, in un unico file in formato pdf o p7m se firmato digitalmente che comprenda la domanda di ammissione, il curriculum, eventuali allegati e copia di documento valido di identità personale del candidato, all'indirizzo PEC: [mail@comune.castagneto.legalmailpa.it](mailto:mail@comune.castagneto.legalmailpa.it); l'oggetto della **"Selezione pubblica per assunzioni di personale a tempo pieno e determinato nel profilo professionale di Agente di Polizia Municipale".** (indicare cognome e nome) - non saranno accettati files inviati in formato modificabile es. word, excel, ecc. **Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato della casella di posta elettronica certificata intestata al medesimo soggetto.** Saranno escluse dal concorso le domande di partecipazione inviate da casella di posta elettronica semplice/ordinaria o da PEC non intestata al diretto candidato, anche se indirizzate alla PEC aziendale sopra indicata.

**La domanda dovrà comunque essere firmata dal candidato in maniera autografa, scannerizzata ed inviata con copia del documento di identità personale.** In alternativa il candidato dovrà utilizzare una delle modalità previste dall'art. 65 del D.lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i., come valide per presentare istanze e dichiarazioni alle pubbliche amministrazioni e precisamente: a) sottoscrizione con firma digitale o firma elettronica qualificata; b) identificazione dell'autore tramite carta d'identità elettronica o carta nazionale dei servizi; c) inoltre tramite la propria casella di posta elettronica certificata purché le relative credenziali di accesso siano rilasciate previa identificazione del titolare e ciò sia attestato dal sistema nel messaggio o in un suo allegato (cosiddetta PEC-ID).

**L'AMMISSIONE E/O L'ESCLUSIONE DEI CANDIDATI, GLI ESITI DELLE PROVE D'ESAME E OGNI ALTRA COMUNICAZIONE INERENTE LA SELEZIONE SARANNO RESI PUBBLICI MEDIANTE AFFISSIONE ALL'ALBO PRETORIO DEL COMUNE DI CASTAGNETO CARDUCCI E PUBBLICAZIONE SUL SITO INTERNET ALL'INDIRIZZO:** [www.comune.castagneto-carducci.li.it](http://www.comune.castagneto-carducci.li.it) nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso.

Alla domanda dovrà essere allegata la ricevuta di pagamento della tassa di concorso di Euro **5,16** (cinque/16) da effettuare con versamento alla Tesoreria Comunale del Comune di Castagneto Carducci a mezzo di bonifico bancario sul seguente IBAN: IT 52 I 03599 01800

000000139189, con indicazione nella causale “(Cognome e nome del candidato) tassa di concorso per agente di polizia municipale”. La tassa non sarà comunque rimborsabile.

In tale domanda gli aspiranti, sotto la loro personale responsabilità, devono dichiarare:

1. il cognome, nome, luogo e data di nascita, comune di residenza ed indirizzo con il c.a.p., codice fiscale, numero di telefono (preferibilmente del cellulare) e **indirizzo di posta elettronica ed eventuale indirizzo di posta elettronica certificata**;
2. il possesso della cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all’Unione Europea (sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica). I cittadini dell’Unione Europea devono inoltre dichiarare di avere un’adeguata conoscenza della lingua italiana;
3. di avere il pieno godimento dei diritti civili e politici ed il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime. Per i cittadini appartenenti all’Unione europea tale dichiarazione deve essere resa in relazione al Paese in cui hanno la cittadinanza;
4. di non aver riportato condanne penali passate in giudicato né di avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione. In caso positivo dovranno essere dichiarate le condanne penali riportate (con la specificazione del titolo del reato e della entità della pena principale e di quelle accessorie) ed i procedimenti penali in corso;
5. di non essere stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell’art. 127, 1° comma, lett. d) del T.U. delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello stato;
6. il possesso della patente di guida di cui al punto h) del precedente art. 1;
7. la posizione nei riguardi degli obblighi di leva;
8. il possesso del titolo di studio previsto come requisito di ammissione di cui al punto g) del precedente art. 1, con l’esatta indicazione dell’anno in cui è stato conseguito e dell’Istituto che lo ha rilasciato (qualora il titolo di studio sia conseguito all’estero dovranno essere indicati gli estremi del provvedimento che ne attesta l’equipollenza al titolo di studio previsto per l’ammissione di cui al succitato punto g), rilasciato dall’Autorità competente);
9. l’indirizzo di posta elettronica, il domicilio o recapito (indirizzo completo) al quale l’Amministrazione Comunale dovrà indirizzare eventuali comunicazioni relative alla selezione;
10. l’eventuale appartenenza alle categorie che danno diritto a preferenza a parità di merito, con l’esatta indicazione del titolo attestante il diritto;
11. l’eventuale riserva art. 678 comma 9 e art. 1014 del D.Lgs. 66/2010;
12. l’idoneità fisica a ricoprire il posto messo a concorso;
13. di accettare, avendone presa conoscenza, le norme e le condizioni della presente selezione;
14. che le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione alla selezione sono documentabili.

Ai sensi degli artt. 44, 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, le dichiarazioni di cui sopra sono rese in sostituzione della relativa certificazione. La dichiarazione di idoneità fisica all’impiego è attestazione non sostituibile ai sensi dell’art. 49 del D.P.R. sopra citato e pertanto dovrà essere accertata al momento dell’assunzione tramite certificazione medica.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni effettuate.

L'Amministrazione richiederà ai candidati, al momento dell'assunzione, di presentare la documentazione probante le dichiarazioni presentate.

La sottoscrizione della domanda che deve essere in originale non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art. 39 D.P.R. 445/2000.

A norma della legge 675 del 27 dicembre 1996, la firma apposta varrà anche come autorizzazione all'ente ad utilizzare i dati personali per fini istituzionali e precisamente:

- in funzione e per i fini dei procedimenti di assunzione;
- per fini occupazionali dandone comunicazione ad altri Enti Pubblici.

Tali dati saranno conservati presso il Servizio del Personale del Comune di Castagneto Carducci nella responsabilità del Funzionario Responsabile del Servizio stesso.

L'esclusione dal concorso si ha nei seguenti casi:

- 1) domanda di ammissione pervenuta fuori termine;
- 2) mancato possesso, entro la data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, dei requisiti previsti dall'art. 1 del presente bando;
- 3) omissione della firma del candidato sulla domanda di partecipazione al concorso;
- 4) omissione nella domanda dell'indicazione di una delle dichiarazioni relative alla generalità, data e luogo di nascita, domicilio o eventuale recapito e all'indicazione del concorso cui si intende partecipare a meno che quest'ultima indicazione possa desumersi da altri elementi (documento d'identità);
- 5) mancato pagamento della tassa di concorso nei termini di scadenza del bando
- 6) invio della domanda da una casella di posta elettronica certificata (PEC) non intestata al candidato.

E' sanabile, entro il termine assegnato, tutto ciò che non comporti espressamente l'esclusione dalla selezione.

Le domande di ammissione inviate con la casella di Posta Elettronica Certificata personale assolvono gli oneri della firma in originale e della copia del documento d'identità.

Si considerano come dichiarati nella domanda, a tutti gli effetti, quei requisiti omessi che però siano inequivocabilmente deducibili dalla eventuale documentazione allegata.

Il/La candidato/a che durante la prova non sia in grado di esibire un valido documento di identità non potrà essere ammesso/a a sostenere la prova, con conseguente esclusione dalla selezione.

La mancata presentazione alla prova concorsuale, ancorché dipendente da caso fortuito o forza maggiore, comporterà l'automatica esclusione del/la candidato/a dalla selezione.

La mancanza o l'incompletezza delle altre dichiarazioni o il mancato invio della ricevuta di versamento della tassa di concorso può essere sanata dal candidato, anche a mezzo fax, entro 3 giorni dal ricevimento della richiesta di regolarizzazione da parte del Servizio Personale del

Comune di Castagneto Carducci. La mancata regolarizzazione entro il termine predetto determina l'**esclusione** dalla selezione.

Non sono soggetti all'imposta di bollo le domande ed i relativi documenti per la partecipazione a selezioni e concorsi pubblici.

### **Art. 3 - Documentazione da allegare**

Alla domanda di partecipazione alla selezione i candidati dovranno obbligatoriamente allegare:

- la ricevuta del versamento della tassa di concorso;
- copia non autenticata di un proprio documento di identità in corso di validità, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. Sono esonerati coloro che inoltrano la domanda d'ammissione con la casella di Posta Elettronica Certificata personale.

### **Art. 4 Riserve**

I posti a selezione sono riservati prioritariamente a favore delle categorie dei soggetti di cui agli articoli 678, comma 9, e 1014 del D. Lgs. n. 66/2010 ovvero:

- ufficiali di complemento in ferma biennale e ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta;
- volontari in ferma prefissata e in ferma breve delle Forze Armate, congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché volontari in servizio permanente.

Qualora nella graduatoria di merito finale non fosse inserito alcun riservatario, il posto sarà/saranno assegnato/i ai/alle candidati/e primo/a classificato/a in ordine di graduatoria.

### **Art. 5 - Prova di esame**

La prova di esame, **che si terrà il giorno Giovedì 9 MAGGIO 2019 alle ore 10.30 in luogo e sede da definire.** consisterà in domande a risposta multipla sulle seguenti materie:

- Ordinamento degli Enti Locali (Testo Unico D.Lgs. n. 267 del 18/8/2000);
- Legislazione in materia di circolazione stradale;
- Nozioni di diritto amministrativo;
- Nozioni di diritto e procedura penale in relazione alle attività di Polizia Giudiziaria;
- Nozioni di legislazione in materia di commercio per la parte del commercio itinerante contenuto nella Legge Regionale n. 62/2018;
- Lingua Inglese;
- Conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (word, excel, internet, posta elettronica).

Saranno considerati rinunciatari coloro che non si presenteranno alla prova d'esame.

Per la valutazione della prova la Commissione giudicatrice disporrà di un punteggio massimo di 30 punti.

Per essere inseriti nella graduatoria finale i candidati dovranno superare tale prova con una votazione di almeno 18/30.

## **Art. 6 - Commissione giudicatrice**

La Commissione giudicatrice è nominata con apposito provvedimento ed è composta in conformità delle norme dell'art. 35 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

La Presidenza della Commissione giudicatrice è determinata in conformità all'art. 41 e seguenti del vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Castagneto Carducci.

## **Art. 7 - Ammissione dei candidati**

L'elenco dei candidati ammessi alla prova di esame e dei candidati esclusi è approvato con provvedimento del Responsabile del servizio Personale del Comune di Castagneto Carducci e pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune di Castagneto Carducci.

I soli candidati ammessi con riserva, con richiesta di integrazione della domanda, riceveranno comunicazione personale (raccomandata a.r. od eventuale posta elettronica certificata).

Non sarà possibile presentare dichiarazioni integrative alla domanda oltre la data di scadenza del termine di presentazione della stessa. Qualora dall'istruttoria risultino omissioni od imperfezioni regolarizzabili nelle domande e/o nella documentazione inerenti i requisiti necessari all'ammissione alla selezione, il responsabile del procedimento provvederà, avvalendosi dei poteri di cui all'art. 6 della legge 241/1990, al loro perfezionamento entro il termine di tre giorni.

La mancata regolarizzazione della domanda entro i termini comporta l'esclusione dalla selezione.

All'ammissione dei candidati si procederà in esito all'istruttoria delle domande di partecipazione pervenute entro il termine di scadenza.

## **Art. 8 - Comunicazioni**

Sul sito del Comune di Castagneto Carducci [www.comune.castagneto-carducci.li.it](http://www.comune.castagneto-carducci.li.it) - **Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso** - saranno pubblicati **A PARTIRE DAL GIORNO 6 MAGGIO 2019:**

- Diario della prova concorsuale con indicazione della data, ora e luogo;
- L'elenco degli ammessi alla prova;
- L'esito finale;
- Qualsiasi informazione si ritenesse utile comunicare ai candidati.

**La pubblicazione di tali comunicazioni avrà valore di notifica a tutti gli effetti;** pertanto, i candidati ai quali non sia stata data comunicazione contraria, sono tenuti a presentarsi, senza alcun preavviso, presso la sede d'esame indicata.

Le stesse informazioni saranno pubblicate sui siti internet dei Comuni partecipanti all'accordo.

Tutti i candidati ammessi dovranno presentarsi a sostenere la prova di esame, muniti di un documento d'identità in corso di validità.

Le modalità di svolgimento della prova saranno rese note, prima dell'inizio della stessa, dalla Commissione giudicatrice.

## **Art. 9 - Formazione della graduatoria**

La graduatoria di merito è data dal punteggio conseguito nella prova scritta, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dall'art. 5, comma 4, del D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni. Qualora sussistano ulteriori parità, anche dopo l'applicazione del citato D.P.R. 487/94, è preferito il candidato più giovane di età secondo quanto previsto dall'art. 5, comma 7, L. 127/1997.

## **Art. 10 - Assunzione in servizio**

Il rapporto di lavoro si costituisce con stipulazione del contratto individuale a tempo pieno e determinato sulla base di quanto previsto dal vigente CCNL del Comparto FUNZIONI LOCALI. Le assunzioni saranno effettuate dai Comuni di Campiglia Marittima, Piombino, San Vincenzo, Suvereto, Castagneto Carducci e Bibbona in base alle seguenti regole, recepite nell'accordo tra gli stessi sottoscritto:

- a) Il Comune gestore della graduatoria avrà il compito di contattare gli idonei telefonicamente o con mail e acquisire le accettazioni, rinunce e gli eventuali giustificativi dei candidati idonei esclusivamente attraverso messaggio di posta elettronica. Il tutto fino a completamento delle unità utili alla copertura della programmazione effettuata.
- b) I candidati interpellati in ordine di graduatoria, potranno scegliere il periodo e l'ente presso il quale effettuare il servizio.
- c) I candidati dovranno esercitare la propria opzione entro le ore 10,00 del giorno successivo alla chiamata telefonica o mail, in caso contrario saranno considerati rinunciatari.
- d) I candidati che rifiutino senza giustificato motivo saranno considerati rinunciatari a titolo definitivo. In uno dei casi di cui alla successiva lettera i candidati saranno collocati all'ultimo posto utile della graduatoria.
- e) Saranno considerate idonee giustificazioni della rinuncia:
  - produzione di certificato di malattia;
  - assunzione già in essere dei candidati interpellati presso altri enti;
  - offerta di sostituzione inferiore a 2,5 mesi
- f) Sostituzione dei dimissionari solo per il periodo rimanente al termine del contratto originario.

## **Art. 11 - Disposizioni finali**

Le Amministrazioni si riservano la facoltà di non procedere alle assunzioni, o anche di annullare la procedura selettiva, ove sopravvengano circostanze preclusive di natura normativa, organizzativa o finanziaria.

La sola partecipazione alla selezione pubblica equivale ad accettazione da parte del candidato di tutte le norme e condizioni previste dal presente avviso, dal Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, nonché dalle eventuali future modifiche ai medesimi.

### **Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30/06/03, n. 196.**

I dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla selezione cui si riferiscono. Quanto dichiarato dai candidati nella loro domanda sarà raccolto, elaborato e archiviato, tramite supporti informatici, comunicato a tutto il personale dipendente di questa Amministrazione coinvolto nel procedimento e ai membri della Commissione

nominata con apposita determinazione. Il titolare dei dati è il Comune di Castagneto Carducci. Il responsabile dei dati è la Dott.ssa Daniela Di Pietro, Segretario Generale dell'Ente.

**Comunicazione ai sensi degli articoli 7 e 8 della Legge n. 241/90**

Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi dell'art.7 della L. 241/90, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione. Si comunica che il responsabile del procedimento amministrativo è il Dott. Oronzo De Giorgi e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dall'avviso e terminerà entro tre mesi salvo legittime proroghe.

Il Comune di Castagneto Carducci garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro (D.Lgs. n. 198 del 1/04/2006 e s.m.i.).

Avverso il presente avviso è ammesso ricorso al TAR della Toscana ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato nel termine, rispettivamente, di 60 e 120 giorni dalla sua pubblicazione.

Per ulteriori informazioni relative al bando, gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Castagneto Carducci - Via Aurelia n. 2/e - Tel. 0565- 778263-778271, nei giorni e nelle ore di ufficio.

Il presente bando e il modulo di domanda per la partecipazione al concorso possono essere consultati e scaricati dai siti internet di tutti i comuni partecipanti all'accordo.

Castagneto Carducci, 16/4/2019

Il Responsabile Area 1  
Gestione Risorse Finanziarie - Personale-  
Sistema Informativo - Innovazione  
(Dott. Oronzo De Giorgi)

