



COMUNE DI BIBBONA

Provincia di Livorno

Area 1

Servizi Finanziari e Personale

AVVISO

SELEZIONE INTERNA PER INQUADRAMENTO N° 1 OPERAI FORESTALI AL 6° LIVELLO PROFILO OPERAIO SPECIALIZZATO SUPER CON CONTRATTO COLLETTIVO NAZIONALE DI LAVORO (CCNL E C.I.R.L. Toscana, per addetti a lavori di sistemazione idraulico-agraria e idraulico-forestale) DA NOMINARE DIRETTORE DELLE OPERAZIONI DI SPEGNIMENTO INCENDI BOSCHIVI NELLA ZONA DI SERVIZIO DO COMPETENTE.

Il Responsabile dell'Area 1 Servizi finanziari e Personale

Premesso:

- che il Comune di Bibbona è delegato, ai sensi della L. R. 39/2000 e successive modifiche ed integrazioni, alla gestione del complesso forestale denominato “Macchia della Magona”;
- che, nell’ambito di tale delega, oltre agli interventi di manutenzione e valorizzazione del complesso suddetto, è altresì compresa l’organizzazione delle attività inerenti al servizio di prevenzione e repressione degli incendi boschivi, così come previste nel vigente Piano Operativo AIB 2019 – 2022 come da D.G.R.T. n°564 del 23/04/2019;
- che il Comune di Bibbona è competente alle attività di prevenzione e di repressione degli incendi boschivi nell’ambito operativo del comprensorio denominato “Zona 2 – Costiera Sud di Cecina”, comprendente i Comuni di Bibbona, Castagneto Carducci, Campiglia Marittima, Sassetta, Piombino e Suvereto

Vista la L.R. 39/2000 e ss.mm.ii.;

Vista la Deliberazione della Giunta Regionale Toscana n° 564 del 23.04.2019 con la quale viene approvato il Piano Operativo A.i.b. 2019 – 2021 entrato formalmente in vigore in data 15.05.2019;

Richiamate

- la delibera della Giunta comunale n. 16 del 17.02.2022, relativa all’approvazione del Piano Triennale del fabbisogno di personale 2022/2024, come modificata con deliberazione della Giunta Comunale n. 106 del 15.09.2022;
- la delibera del Consiglio Comunale n. 9 del 26.01.2023 di approvazione della nota di aggiornamento al DUP 2023/2025, contenente la programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2023/2025;

Preso atto che i suddetti piani prevedono, tra l’altro, il passaggio di 1 operaio agricolo forestale dalla V alla VI qualifica, stante la necessità di individuare all’interno dell’ente un dipendente da nominare Direttore delle Operazioni di Spegnimento Incendi Boschivi;

Richiamata la nota inviata dal Comitato Forestale Regionale in data 17.04.2019, acquisita al protocollo dell’ente al n. 2019/3545 con la quale viene espresso parere favorevole, in deroga, per l’attribuzione di n. 1 VI livello, con le seguenti prescrizioni:

- attribuzione del livello mediante selezione interna;
- valorizzazione esperienza A.I.B.;
- il bando di selezione deve essere condizionato al riconoscimento VI livello con attività di Direzione Operazione Spegnimento;

Visto il "Regolamento per le progressioni verticali" approvato con Deliberazione di Giunta

Comunale n. 152 del 12.11.2020;

Visto il C. C. N. di Lavoro e il relativo C.I.R.L. 2019-2022;

Vista la Determina Dirigenziale n. 246 del 09.05.2023 con cui si procede all'approvazione del presente avviso.

RENDE NOTO

Che il Comune di Bibbona intende procedere all'attribuzione di n° 1 unità 6° livello di cui al CCNL E C.I.R.L. Toscana per addetti a lavori di sistemazione idraulico-agraria e idraulico-forestale con procedura di selezione rivolta al personale forestale alle dipendenze del Comune di Bibbona.

La figura professionale individuata sarà impegnata nella funzione di Direttore delle Operazioni di Spegnimento incendi boschivi per integrare le attività AIB attuali dell'Ente nella zona di servizio DO competente: "Zona 2 – Costiera Sud di Cecina", comprendente i Comuni di Bibbona, Castagneto Carducci, Campiglia Marittima, Sassetta, Piombino e Suvereto.

Art. 1 Requisiti di partecipazione

1. Essere dipendente del Comune di Bibbona in qualità di operaio agricolo – forestale a tempo indeterminato CCNL E C.I.R.L. Toscana - per addetti a lavori di sistemazione idraulico-agraria e idraulico-forestale da almeno 36 mesi;
2. Essere inquadrato al 5^a livello del suddetto contratto;
3. Essere in possesso dell'attestato di partecipazione al corso DO COMPETENTE
4. Essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego e allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo di cui trattasi.

Costituiscono **motivo di esclusione**:

- mancato possesso dei requisiti sopra esposti
- mancata presentazione della domanda entro i termini previsti nel bando
- mancanza della sottoscrizione della domanda
- mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato.

Art.2 Domanda di partecipazione.

La domanda di partecipazione alla procedura redatta in carta semplice, utilizzando il modello allegato,(allegato A), ovvero domanda che riproduca tutti i contenuti del suddetto modello, debitamente sottoscritta, corredata da fotocopia di un documento valido d'identità deve essere trasmessa

ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12.00 del giorno 23 maggio 2023 con una delle seguenti modalità:

1. consegna diretta, all'Ufficio Protocollo del Comune di Bibbona che ha sede presso il palazzo comunale Piazza C. Colombo n. 1 Bibbona (LI), osservando l'orario al pubblico e precisamente: dal lunedì al venerdì, dalle ore 9,00 alle ore 12,30 – martedì e giovedì, dalle ore 15,00 alle ore 16,45;
2. spedizione a mezzo di Raccomandata A.R. indirizzata a: Comune di Bibbona Servizio Personale - Piazza C. Colombo n. 1 Bibbona (LI), in questo caso la domanda **deve essere sottoscritta in originale** (l'opportunità di utilizzare tale mezzo di trasmissione deve essere attentamente valutata dal candidato in quanto, come sopra precisato, l'istanza non pervenuta nei termini suindicati, anche se spedita anticipatamente, non sarà presa in considerazione);

3. posta elettronica certificata (PEC): il candidato potrà inviare la domanda dalla propria PEC personale a quella del Comune di Bibbona (comune.bibbona@pec.it), trasmettendo la domanda e la relativa documentazione in un unico file, con una delle seguenti modalità:
- a) domanda e relativa documentazione scansionata, sottoscritta con firma autografa allegando copia della carta d'identità (in formato "pdf");
 - b) domanda e relativa documentazione sottoscritta con firma digitale (in formato "pdf.p7m");
 - c) da propria casella di posta elettronica certificata, ai sensi di quanto previsto dall'art. 65, comma 1, lettera c-bis) del D.Lgs. n. 82/2005 (in formato "pdf").

Nel caso di invio cartaceo, sulla busta, va riportata l'indicazione del mittente e la dicitura:
"Procedura selettiva interna per inquadramento n° 1 operai forestali al 6° livello profilo operaio specializzato super con contratto collettivo nazionale di lavoro (C.C.N.L.) da nominare direttore delle operazioni di spegnimento incendi boschivi nella zona di servizio do competente

Il soggetto presentatore che invia la domanda per posta è responsabile del suo arrivo o meno presso l'Ufficio comunale competente, entro la data e l'ora sopra riportata. Il Comune non assume responsabilità per eventuali ritardi e disagi del servizio postale. Non fa fede il timbro postale.

Alla domanda (Allegato "A"), dovrà essere allegato (a pena di esclusione):

- a) Curriculum professionale datato e firmato, recante:
- b) fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- c) l'accettazione dell'informativa sulla privacy debitamente sottoscritta contenuta nella domanda;
- d) copia degli attestati relativi ai titoli di servizio, copia dei titoli di studio e copia degli attestati di corsi di formazione che si ritiene oggetto di valutazione in base ai criteri sotto indicati;

La firma in calce alla domanda è obbligatoria a pena di inammissibilità della domanda.

Le informazioni indicate nella domanda dovranno essere esaustive al fine di consentire alla Commissione esaminatrice l'attribuzione del punteggio ai titoli. In caso contrario non sarà assegnato alcun punteggio.

Non è prevista l'integrazione, sotto ogni forma, delle predette informazioni.

La partecipazione alla selezione comporta l'esplicita e incondizionata accettazione delle disposizioni stabilite nel presente avviso e della relativa disciplina di legge, regolamentare e contrattuale.

Art.3 Procedure di selezione

La procedura di selezione prevede la valutazione dei titoli, nonché lo svolgimento di prove, una scritta e una orale, volta ad accertare la capacità dei candidati di utilizzare e applicare nozioni teoriche per la soluzione di problemi specifici e casi concreti.

La procedura prevede l'attribuzione di 90 punti così suddivisi:

- a) punteggio relativo alla prova teorico- pratica: massimo 30 punti;
- b) punteggio relativo al colloquio: massimo 30 punti.
- c) punteggio relativo alla valutazione dei titoli: massimo 30 punti.

Le prove di cui alle lettere a) e b) s'intendono superate solo se il candidato ottenga un punteggio, pari o superiore, a 21 punti su 30 in ciascuna prova.

L'ammissione al colloquio avviene solo in caso di superamento della prova scritta.

Il punteggio complessivo è dato dalla somma dei punteggi di cui alle precedenti lettere.

In caso di parità è preferito il candidato più giovane d'età.

Art.4 Titoli

In conformità al disposto di cui all'art. 22 comma 15 del D.Lgs. n. 75/2017, costituiscono elementi di valutazione:

i titoli di servizio: saranno valutati i titoli di servizio prestati alle dipendenze delle PP.AA.;

il curriculum professionale: formeranno oggetto di valutazione i titoli culturali e professionali (formazione, aggiornamento, pubblicazioni e titoli di studio e scientifici, l'eventuale superamento di precedenti procedure selettive e la valutazione positiva della performance conseguita dal candidato nel triennio precedente la pubblicazione dell'avviso di selezione.

Il punteggio riservato ai titoli è di massimo 30 punti così suddiviso:

- massimo punti 15 per titoli di servizio. In particolare saranno valutati:

Titoli di servizio prestato alle dipendenze delle PP.AA. di cui all'art.1, comma 2, D.Lgs. n.165/2001 (i titoli di servizio valutabili saranno esclusivamente quelli riguardanti i periodi di servizio eccedenti quello minimo richiesto per l'ammissione alla selezione).

Si attribuiranno punti 2 per ogni anno di servizio prestato nella categoria immediatamente inferiore e punti 1 per ogni anno di servizio in altra categoria.

Il servizio prestato part-time sarà valutato in proporzione alla percentuale.

Le frazioni di anno non vengono considerate.

- massimo punti 5 per titoli culturali e professionali. In particolare saranno valutati:

I titoli di studio di ordine superiore a quello richiesto per l'ammissione al concorso, con specificato il punteggio con il quale è stato conseguito (MAX punti 3)

Ai corsi di formazione /aggiornamento professionale e pubblicazioni (punti 0,50 per ogni attestato da parte di Ente riconosciuto) (MAX punti 2).

Al superamento di precedenti procedure selettive viene attribuito 1 punto.

-massimo punti 10 per la valutazione della performance individuale.

La valutazione positiva delle attività svolte e dei risultati conseguiti negli ultimi tre anni (media triennio precedente la data di pubblicazione dell'avviso di selezione) in base al sistema di valutazione dell'Ente, massimo 10 punti così ripartiti:

- fino a 90 – Punti 0

- da 91 fino a 100 – un punto ogni punto superiore a 90.

Art.5 Modalità di selezione - Prove d'esame

Le prove mirano ad accertare la capacità dei candidati di utilizzare e applicare nozioni teoriche per la soluzione di problemi specifici e casi concreti.

- 1) Una prova scritta a contenuto teorico o teorico-pratica, anche mediante test o quiz a risposta multipla e/o libera,
- 2) Una prova orale che consisterà in un colloquio professionale volto alla valutazione delle conoscenze tecniche specifiche dei candidati nelle materie indicate nel bando, della capacità di sviluppare ragionamenti complessi:

Materie d'esame:

1. elementi descrittivi del territorio di Bibbona (orografia, tipologia boschi, forme di governo, ecc);
2. interventi forestali per la salvaguardia e il ripristino dei boschi e per la prevenzione degli incendi;
3. Opere AIB;
4. le strutture che compongono l'Organizzazione antincendi boschivi in Toscana, procedure

- operative e gli interventi per la lotta attiva agli incendi boschivi;
5. elementi di tutela della sicurezza e della salute nel lavoro forestale e AIB;
 6. Nozioni di sicurezza luoghi di lavoro ex D.L.gs 81/08

Il calendario delle prove verrà comunicato ai candidati con un preavviso di almeno 15 giorni, mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Bibbona, all'indirizzo: www.comune.bibbona.li.it sezione "Amministrazione Trasparente" – "Bandi di concorso" "Bandi e Avvisi".

Detta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti e non seguirà altra o diversa o ulteriore comunicazione.

L'assenza del candidato alla prova costituirà rinuncia alla partecipazione alla selezione, anche se la stessa dipende da forza maggiore.

Art. 6. Approvazione della graduatoria

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 487/94, ed è approvata con determinazione del Responsabile del Servizio Personale.

In caso di assenza di titoli che diano diritto di preferenza, la preferenza è determinata:

- dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia o meno coniugato;
- dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni Pubbliche;
- dalla più giovane età (art.7, comma 7, della legge 127/1997 così come modificato dall'art.2 della legge 191/1998).

La graduatoria verrà pubblicata all'albo pretorio on-line del Comune e sul sito internet dell'Ente e da tale data decorrerà il termine per l'eventuale impugnativa.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale dopo il deposito degli stessi nell'ufficio Personale. Di tale deposito viene data notizia mediante pubblicazione di un avviso all'albo pretorio on-line e sul sito internet dell'Ente.

L'inserimento nella presente graduatoria non fa sorgere, a favore dei candidati successivi al primo, il diritto alla nomina stessa, ma l'Ente si riserva la facoltà di eventuali ulteriori passaggi al VI[^] livello con scorrimento della medesima graduatoria condizionato dal numero di VI[^] livelli disponibili.

Art.7 Passaggio alla nuova categoria

Questa Amministrazione darà luogo all'assunzione compatibilmente con la normativa sulle assunzioni nel pubblico impiego del comparto Enti Locali.

L'efficacia del nuovo inquadramento contrattuale è subordinata all'accettazione da parte del/della candidato/a mediante sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro.

L'assunzione e la stipulazione del nuovo contratto di lavoro saranno a cura del Servizio Personale.

Il vincitore della procedura del bando in oggetto è esonerato dallo svolgimento del periodo di prova

Art.8 Revoca della selezione.

L'Amministrazione Comunale può revocare la selezione quando l'interesse pubblico lo richieda, previa informativa sindacale.

In ogni caso la revoca della selezione deve essere deliberata dalla Giunta Comunale, essendo una modifica del piano del fabbisogno del personale. Dell'avvenuta revoca dovrà darsi comunicazione ai concorrenti.

Art.9 Trattamento dati personali

Il Comune di Bibbona dichiara che, in esecuzione degli obblighi imposti dal Regolamento UE 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, relativamente al presente contratto, potrà trattare i dati personali del contraente sia in formato cartaceo che elettronico, per il conseguimento di finalità di natura pubblicistica ed istituzionale, precontrattuale e contrattuale e per i connessi eventuali obblighi di legge.

Il trattamento dei dati avverrà ad opera di soggetti impegnati alla riservatezza, con logiche correlate alle finalità e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la protezione dei dati. In qualsiasi momento potrete esercitare i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Regolamento UE 679/2016.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Bibbona; e-mail: comune.bibbona@pec.it.

Per maggiori informazioni circa il trattamento dei dati personali, il candidato potrà visitare il sito www.comune.bibbona.li.it accedendo alla sezione "privacy".

Art.10 Pubblicazione avviso

Il presente avviso verrà pubblicato per quindici giorni all'Albo Pretorio del Comune di Bibbona e nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente – “Bandi di concorso” – “Bandi e Avvisi” (www.comune.bibbona.li.it) unitamente alla domanda di selezione.

Al presente avviso verrà altresì data massima diffusione mediante trasmissione tramite posta elettronica a tutti i dipendenti, pubblicazione sul portale del dipendente e affissione alla bacheca dei dipendenti.

Copia del presente bando di selezione sarà trasmesso tramite e-mail alle Organizzazioni Sindacali firmatarie del CCNL in vigore e alla R.S.U.

Art.11 Disposizioni finali

La presentazione della domanda e la partecipazione alla selezione implica la piena e incondizionata accettazione di tutte le norme previste nel presente avviso, nonché di quelle contenute nel C.C.N.L. e del C.I.R.L. nonché del Piano operativo A.I.B. 2019 – 2021 della Regione Toscana nonché dei regolamenti e dei Piani operativi del Comune di Bibbona per quanto applicabili alle maestranze forestali dipendenti dell'Ente con contratto di diritto privato.

Il presente avviso non vincola in alcun modo il Comune di Bibbona alla nomina di Direttore operazioni e all'eventuale passaggio al sesto livello degli operai selezionati.

L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente bando, per legittimi motivi, prima dell'espletamento del concorso, senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta.

L'Ente si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai partecipanti alla selezione

Per quanto non previsto nel presente bando si applicano le norme di legge e di regolamento vigenti in materia.

Il presente avviso viene pubblicato nel rispetto:

- a) del Codice delle pari opportunità tra uomo e donna (D. Lgs. n. 198/2006);
- b) della normativa in materia di documentazione amministrativa (DPR 445/2000);
- c) del Codice in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs. 196/2003; Regolam. UE 679/2016);
- d) del vigente CCNL CCNL e C.I.R.L Toscana, per addetti a lavori di sistemazione idraulico-agraria e idraulico-forestale.

Ai sensi degli artt. 7 e 8 della Legge 241/90 la comunicazione di avvio del procedimento si intende

anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la domanda di partecipazione.

Il Responsabile del procedimento, ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della Legge n. 241/1990, è il Responsabile dell'Area Servizi Finanziari e Personale Luciana Saggini.

Per eventuali informazioni e chiarimenti, gli interessati possono rivolgersi al Servizio Personale del Comune di Bibbona (Tel. 0586 672210: – e-mail: l.saggini@comune.bibbona.li.it).

**Il Responsabile dell'Area1
Servizi finanziari e Personale
Luciana Saggini**