



**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER TITOLI E COLLOQUIO PER L'ATTIVAZIONE DI N. 1 TIROCINIO FORMATIVO NON CURRICULARE PRESSO IL COMUNE DI BIBBONA (LI) – AREA SERVIZI FINANZIARI E PERSONALE, NELL'AMBITO DEL PROGETTO REGIONALE “GARANZIA GIOVANI” (LEGGE REGIONE TOSCANA N. 32/2002 e successive modifiche e integrazioni) -**

Il Comune di Bibbona rende noto che, in attuazione della delibera di Giunta Comunale n. 193 del 01.12.2015 e della determinazione del responsabile Area Servizi Finanziari e Personale n. 488 del 02.12.2015 intende attivare n. 1 tirocinio formativo non curriculare retribuito in coerenza con quanto previsto dalla Legge Regionale n. 32/2002 Testo unico in materia di educazione, istruzione, orientamento, formazione professionale e lavoro” e successive modifiche e integrazioni, così come modificata dalla successiva determina n. 497 del 04.12.2015.

Per l'individuazione del tirocinante viene effettuata una selezione per titoli e colloquio, secondo le modalità indicate nel presente Avviso.

**Art. 1 – Oggetto e disciplina applicabile**

I tirocini di cui al presente avviso sono attivati ai sensi della Legge Regionale Toscana n. 32/2002 “Testo unico in materia di educazione, istruzione, orientamento, formazione professionale e lavoro” e il relativo Regolamento di esecuzione della LR 32/2002 emanato con decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 47/R dell'08/08/2003 e successive modifiche e integrazioni e dell'avviso pubblico per tirocini non curricolari Garanzia Giovani DGR 996 del 19/10/2015 e DGR n. 4796 del 23/10/2015.

Il Comune di Bibbona è soggetto “ospitante”, titolare della valutazione e della scelta del tirocinante secondo i criteri contenuti nel presente Avviso.

La Provincia di Livorno è il soggetto “promotore” che, tramite il Centro per l'Impiego di Cecina, provvede alla stipula della convenzione e del tutoraggio del tirocinio.

All'esito della selezione il tirocinio verrà attivato mediante la stipula di una convenzione tra soggetto promotore e soggetto ospitante e la redazione di apposito progetto formativo nel quale saranno dettagliati i contenuti e le modalità di svolgimento del tirocinio.

Il tirocinio si svolgerà nell'ambito di uno dei settori in cui è organizzata la struttura dell'Ente: Servizio Ragioneria:

Attivazione a regime della nuova contabilità degli enti locali d.lgs. 118/2011”:dal 1° gennaio 2016 va a regime la riforma contabile per gli enti locali, prevista dal dlgs 118/2011 e s.m.i. (la normativa ed i principi contabili sono disponibili sul sito “ARCONET” del MEF), il tutto come meglio descritto nell' **ALLEGATO A**.

**Art. 2 – Requisiti del tirocinante**

I candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Avere un'età compresa tra i 18 ed i 30 anni (non compiuti alla data di attivazione del tirocinio);
- Essere residenti o domiciliati in un Comune della Regione Toscana;
- Essere in possesso del titolo di studio di laurea di primo livello in materie economiche (classi L18 o L33);



- d) Essere in possesso della cittadinanza italiana (possono partecipare al concorso, prescindendo dal suddetto requisito, i cittadini di uno Stato membro dell'Unione Europea nei limiti e con le modalità indicate dall'art. 38 del D.Lgs. 165/01);
- e) Essere inoccupati o disoccupati ed iscritti presso il Centro per l'Impiego della Bassa Val di Cecina (Comuni di Rosignano Marittimo, Cecina, Castagneto Carducci, Bibbona. Questo requisito deve essere posseduto fino al termine del tirocinio;
- f) Non aver avuto o non avere in corso rapporti di lavoro o di collaborazione retribuita a qualunque titolo con il Comune di Bibbona;
- g) Non aver esperienze lavorative pregresse documentate con il profilo inerente il tirocinio o con profili simili e non aver svolto precedenti tirocini extracurricolari per il profilo inerente il tirocinio o per profili simili;
- h) Non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- i) Essere iscritti al portale regionale [webs.rete.toscana.it/idol/garanzia\\_giovani/index.html](http://webs.rete.toscana.it/idol/garanzia_giovani/index.html) o al portale nazionale [www.garanziegiovani.gov.it](http://www.garanziegiovani.gov.it)
- j) Aver sottoscritto il Patto di Servizio della Garanzia Giovani presso un CPI in data antecedente all'attivazione del tirocinio;

Il requisito della non occupazione e del non inserimento in un percorso di studio o formazione deve essere posseduto al momento della registrazione al Programma della Garanzia Giovani e deve essere mantenuto durante tutto il tirocinio.

E' incompatibile lo svolgimento contemporaneo di un tirocinio e del servizio civile.

### **Art. 3 - Periodo di durata del tirocinio e rimborso spese**

La durata del tirocinio è di sei mesi e potrà essere eventualmente prorogato entro i limiti previsti dalla vigente normativa in materia. Il tirocinio decorre dalla data che sarà stabilita dal Comune.

Al tirocinante verrà corrisposto, a titolo di rimborso spese, un importo forfettario lordo pari ad euro 500,00 che sarà erogato direttamente dal Comune di Bibbona, previa verifica che il tirocinante abbia garantito la propria presenza per un totale pari al 70% delle giornate previste dal progetto formativo.

E' prevista una presenza di 30 ore settimanali da articolarsi secondo le esigenze dell'ufficio ospitante. Il tirocinante sarà seguito da un tutore individuato dal Comune ai sensi dell'art. 86-septies del D.P.G.R. n. 47/R del 8/8/2003.

Il tirocinio in questione non costituisce in alcun modo rapporto di lavoro né dà titolo a pretese per l'instaurazione di futuri rapporti di lavoro con il Comune di Bibbona. A ciascun tirocinante sarà assicurata copertura assicurativa per gli infortuni sul lavoro (INAIL) e per la responsabilità civile verso terzi.

### **Art. 4 - Finalità dell'esperienza formativa e descrizione del progetto formativo relativo al tirocinio**

Durante il tirocinio si intendono sviluppare competenze amministrative relative alla conoscenza e alla gestione delle procedure in uso presso l'Area Servizi Finanziari e Personale – Servizio Ragioneria ed in particolare la formazione riguarderà:

- l'applicazione del D.lgs. 118/2011 e successive modifiche integrazioni, casistica applicativa,
- principi contabili, piano dei conti integrato; procedure amministrativo contabili: impegni, accertamenti, applicazione del principio di competenza finanziaria e relativa gestione dei fondi pluriennali vincolati



- Documenti di programmazione e rendicontazione e relativo riaccertamento ordinario dei residui

Partecipazione alle attività di formazione organizzate dall'Ente sulle normative specifiche afferenti la digitalizzazione e la gestione dei flussi documentale, etc.

### **Art. 5 - Modalità di presentazione delle domande**

La domanda di ammissione alla selezione, redatta secondo l'**ALLEGATO B** sottoscritta e corredata di copia fotostatica di un documento d'identità valido, dovrà pervenire, a pena di esclusione, al Comune di Bibbona, **entro le ore 13,00 del giorno giovedì 10 dicembre 2015** secondo una delle seguenti modalità:

a mezzo servizio postale, mediante raccomandata A.R., indirizzata Comune di Bibbona - Ufficio Personale – P.zza C. Colombo n. 1 – 57020 Bibbona (LI). In tale caso sul retro della busta il candidato dovrà apporre il proprio nome, cognome, indirizzo e la seguente dicitura: **“Tirocinio Formativo non curriculare Garanzia Giovani Area Servizi Finanziari e Personale”**. Si precisa che in questo caso non fa fede la data di spedizione della domanda (timbro postale) bensì la data di arrivo all'Ufficio Protocollo del Comune nel **(giorno giovedì 10.12.2015 entro le ore 13,00)**;

consegnate a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Bibbona – P.zza C. Colombo n. 1 – 57020 – Bibbona (LI) nei giorni di apertura al pubblico:  
mattino: dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12:00; martedì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 e dalle ore 15,00 alle ore 17,00; **(entro le ore 13,00 del giorno giovedì 10.12.2015)**;

inviate a mezzo P.E.C. di cui l'aspirante è titolare (i messaggi provenienti da casella di posta normale non saranno accettate), inviata all'indirizzo P.E.C. dell'Ente: [comune.bibbona@pec.it](mailto:comune.bibbona@pec.it); **(entro le ore 13,00 del giorno giovedì 10.12.2015)**, purché inviate secondo quanto previsto dall'articolo 65, comma 1, del D.lgs. n. 82 del 07/03/2005<sup>1</sup>.

Tutte le domande pervenute oltre il termine di scadenza sopra indicato verranno escluse dalla procedura di selezione.

Il Comune di Bibbona non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

I dati personali contenuti nelle domande di partecipazione saranno trattati esclusivamente per finalità connesse all'attivazione della presente procedura di selezione e dei tirocini. Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto degli obblighi di riservatezza e sicurezza previsti da D.L.gs. 196/2003.

1

Per comodità si riporta l'art. 65, comma 1 – “Istanze e dichiarazioni presentate alle pubbliche amministrazioni per via telematica: 1. Le istanze e le dichiarazioni presentate per via telematica alle pubbliche amministrazioni e ai gestori dei servizi pubblici ai sensi dell'articolo 38, commi 1 e 3, del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, sono valide:

a) se sottoscritte mediante la firma digitale o la firma elettronica qualificata, il cui certificato è rilasciato da un certificatore accreditato;

b) ovvero, quando l'autore è identificato dal sistema informatico con l'uso della carta d'identità elettronica o della carta nazionale dei servizi, nei limiti di quanto stabilito da ciascuna amministrazione ai sensi della normativa vigente;



☒ P.zza C. Colombo, 1 CAP 57020 Bibbona

☎ Tel. 0586/672111 ☎ Fax 0586/670363

🌐 [www.comune.bibbona.li.it](http://www.comune.bibbona.li.it)





Alla domanda dovrà essere allegato curriculum vitae in formato europeo debitamente firmato in originale e la copia di un documento d'identità in corso di validità. La domanda ed il curriculum inviati via PEC dovranno essere sottoscritte digitalmente oppure sottoscritte manualmente e successivamente scansionate per l'invio.

**Non è sanabile e comporta l'esclusione automatica l'omissione nella domanda:**

1. Del cognome, nome, residenza o domicilio;
2. Della firma del richiedente a sottoscrizione della domanda stessa;
3. Domanda presentata oltre il termine stabilito dal presente avviso;
4. Mancata iscrizione quale inoccupato/a o disoccupato/a nelle liste del Centro per l'Impiego della Bassa Val di Cecina.

La veridicità delle dichiarazioni delle domande regolarmente pervenute all'ente relativamente all'iscrizione al Centro per l'Impiego della Bassa Val di Cecina ed alle precedenti esperienze lavorative, saranno verificate in collaborazione con il Centro per l'Impiego della Bassa Val di Cecina

**Art. 6 - Selezione dei candidati e altre disposizioni**

L'esito dell'istruttoria di ammissibilità delle domande pervenute, sulla base dei requisiti di ammissibilità, sarà pubblicato **esclusivamente**, sul sito internet del Comune di Bibbona, al seguente indirizzo:

[www.comune.bibbona.li.it](http://www.comune.bibbona.li.it); link: **Bandi e Avvisi**.

La data ed il luogo del colloquio di valutazione, saranno resi noti **esclusivamente tramite pubblicazione sul sito internet del Comune di Bibbona**

**Tale forma di comunicazione sostituisce la lettera di convocazione e costituisce notifica ad ogni effetto di legge. L'Amministrazione non assume responsabilità per la mancata visione da parte del candidato degli avvisi inseriti sul sito internet.**

Il Comune di Bibbona nominerà apposita Commissione valutatrice che procederà alla selezione dei candidati ammessi, sulla base del colloquio e del curriculum, che sarà volto a verificare l'attitudine e le motivazioni del candidato rispetto alle caratteristiche, all'ambito ed agli obiettivi del tirocinio.

Ai fini della valutazione, la Commissione assegnerà a ciascun candidato, a proprio giudizio insindacabile, un punteggio massimo di **40 punti**, sulla base dei punteggi come di seguito indicato:

Criteri e modalità di selezione	PUNTI (massimo 40)
Colloquio di conoscenza finalizzato a verificare attitudini, conoscenze e competenze relative al progetto di tirocinio e motivazione alla frequenza del tirocinio	Max 20 punti
Curriculum vitae da compilarsi secondo lo schema allegato al presente avviso al fine di individuare conoscenze e competenze pregresse relative al percorso di istruzione e formazione svolto	Max 10 punti
Punteggio raggiunto nel conseguimento del titolo di studio (Griglia: 10 punti da 100 a 110- 3 punti da 85 a 99 - 2 punti voto inferiore)	Max 5 punti
Attestazione e qualifica relativa alla conoscenza di lingua/e straniera/e	Max 5 punti



Terminata la procedura selettiva, la Commissione compilerà la relativa graduatoria, evidenziando il punteggio attribuito a ciascun candidato. A parità di punteggio, verrà data la preferenza al candidato più giovane.

In caso di rinuncia o di esclusione, il tirocinio potrà essere assegnato ad altro candidato risultato idoneo che immediatamente segua nell'ordine della graduatoria.

Saranno considerati rinunciatari coloro che per un qualsiasi motivo non si presenteranno al colloquio nei termini stabiliti. Il candidato dovrà presentarsi al colloquio, munito di regolare documento di riconoscimento in corso di validità.

L'esito della procedura sarà reso noto esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Bibbona, [www.comune.bibbona.li.it](http://www.comune.bibbona.li.it).

#### **Art. 7 - Cause di cessazione del tirocinio e attestazione finale**

Sono causa di cessazione del tirocinante: l'assenza ingiustificata del tirocinante; l'assenza per un periodo pari o superiore al 30% del tempo previsto per lo svolgimento delle attività; l'insufficiente rendimento e coinvolgimento nel progetto certificato dal tutor aziendale; il mancato rispetto degli impegni e degli orari previsti per lo svolgimento delle attività.

#### **Art. 8 – Responsabile procedimento**

Ai sensi della Legge n. 241/1990 e ss.mm. ii., il Responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Area Servizi Finanziari e Personale Rag. Saggini Luciana.

#### **Art. 9 – Modifiche dell'avviso – revoca**

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di prorogare i termini, modificare, sospendere, revocare in qualsiasi momento il presente avviso.

La presentazione dell'istanza di partecipazione alla presente selezione e l'inclusione nella successiva graduatoria non produrrà alcun diritto, in capo ai soggetti interessati, ad effettuare il tirocinio.

#### **Art. 10 – Tutela della privacy**

I dati personali dei quali l'ente promotore e l'ente ospitante entrano in possesso a seguito dell'applicazione e gestione del presente avviso, verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di professione dei dati personali", secondo le disposizioni specifiche approvate dall'Ente.

Per quanto non previsto nel presente avviso si applicano le disposizioni di cui alla legge regionale 26 luglio 2002, n. 32 "Testo unico della normativa della Regione Toscana in materia di educazione, istruzione, orientamento, formazione professionale e lavoro" come modificata dalla L.R. n. 3/2012 e dalla L.R. n. 2/2013 e al regolamento emanato con Decreto del Presidente della Giunta Regionale 8 agosto 2003, n. 47/R come modificato dal D.P.G.R. n. 11/R/2012 e successive modifiche e integrazioni in materia di tirocini formativi pubblicate sul sito web della Regione Toscana all'indirizzo [www.garanziaigiovani.it](http://www.garanziaigiovani.it).

Per maggiori informazioni è possibile contattare i seguenti numeri telefonici: 0586/672210 0586/672246 email: [l.saggini@comune.bibbona.li.it](mailto:l.saggini@comune.bibbona.li.it); [m.g.gori@comune.bibbona.li.it](mailto:m.g.gori@comune.bibbona.li.it)





**COMUNE DI BIBBONA**  
**Provincia di Livorno**  
**Area Servizi Finanziari e Personale**  
**Responsabile Saggini Luciana**

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo On-Line del Comune di Bibbona, sul sito internet del Comune e al Centro per l'Impiego di Cecina – Rosignano Marittimo.

**ALLEGATI AL PRESENTE AVVISO:**

Allegato A – Scheda Progetto

Allegato B – Domanda di Partecipazione

**IL RESPONSABILE DELL'AREA**  
**SERVIZI FINANZIARI E PERSONALE**  
**Rag. Luciana Saggini**

