



COMUNE DI BIBBONA

Provincia di Livorno

---

*Area 1*

*Servizi Finanziari e Personale*

**CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N. 2 POSTI DI “OPERAIO PROFESSIONALE” (CATEGORIA B, POSIZIONE ECONOMICA DI ACCESSO B3) DA ASSEGNARE ALL’AREA 3 LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO.**

### **IL RESPONSABILE DELL’AREA 1**

#### **VISTI:**

- il D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- il DPR 487/1994 e s.m.i., recante disposizioni in materia di accesso al pubblico impiego nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi e delle forme di assunzione nei pubblici impieghi;
- il D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., “Testo Unico degli Enti Locali”;
- il DPR 445/2000 e s.m.i., recante disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa;
- il D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. e Regolamento UE 679/2016, recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali;
- il vigente Regolamento comunale sull’ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il D.Lgs.198/2006 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”;

In esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 9 del 26.01.2021, come integrata e modificata con successivi atti n. 90 del 19.08.2021 e n.124 in data 18.11.2021, relativa alla programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2021/2023;

Richiamata la propria determinazione n. 679 in data 30.12.2021, di approvazione del presente avviso.

Visto l’esito negativo della procedura prevista dall’art. 34 bis del Decreto Legislativo 165/2001;

### **RENDE NOTO CHE**

- è indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 2 posti di “Operaio professionale” (Categoria B, posizione di accesso B3) da assegnare all’Area 3 Lavori Pubblici e Patrimonio.

Il trattamento economico è regolamentato dal Contratto collettivo nazionale di categoria in vigore (attualmente il Contratto sottoscritto in data 21/05/2018), salvo eventuali modifiche e/o integrazioni. Tutti gli emolumenti sopraccitati sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali, assicurative e fiscali previste ai sensi di legge.

Il profilo professionale prevede:

- *buone conoscenze specialistiche e grado di esperienza diretta in mansioni di tipo operativo con autonomia e responsabilità di risultati parziali rispetto a più ampi processi produttivi.*

- *esecuzione di operazioni tecnico manuali di tipo specialistico quali installazioni, montaggio , controllo, riparazione di apparecchiature, manutenzione immobili e impianti.*

- *esecuzione di interventi che richiedono la conduzione di macchine operatrici complesse, per i quali è necessaria una specifica abilitazione o patente.*

- *svolgimento delle reperibilità di pronto intervento.*

Nell'ambito delle attività svolte può essere compreso il coordinamento del parco mezzi in termini di programmazione di: fabbisogni, interventi di pulizia, riparazioni.

L'attività è caratterizzata da complessità di grado discreto dei problemi da affrontare e discreta ampiezza delle soluzioni possibili.

Le relazioni organizzative sono di tipo prevalentemente interno e quelle esterne sono di natura diretta con l'utenza. Al profilo competono le attività e responsabilità previste dalle fonti normative vigenti, in particolare il regolamento di organizzazione, nonché dai contratticollettivi di lavoro.

Il lavoratore con il profilo richiesto svolge le proprie attività di norma nei servizi tecnici manutentivi, con svolgimento delle seguenti mansioni, elencate in via esemplificativa e non esaustiva:

- *conduzione di tutti gli automezzi in dotazione per l'esecuzione dei lavori, conduzione macchine operatrici complesse che richiedono specifica abilitazione o patente;*
- *sorveglianza, gestione, manutenzione ordinaria e pulizia del parco veicoli, tenuta delle attrezzature, delle macchine e del materiale d'uso, pulitura degli automezzi e delle attrezzature in dotazione, cura del rifornimento di materiali di consumo ed attrezzature di lavoro;*
- *manutenzione e pulizia della rete stradale pubblica, pulizia cunette, tombini, caditoie, bocche di lupo, attraversamenti stradali, percorsi pedonali, piste ciclabili, sagomatura, livellamenti stradali con uso di motogreder, ricariche stradali con ghiaia, esecuzione di interventi di depolverizzazione, manutenzione di segnaletica stradale, realizzazione di condotte ed attraversamenti stradali, chiusure di buche;*
- *esecuzione di piccoli lavori edili, manutenzione ordinaria presso immobili comunali, tinteggiatura, messa in quota di pozzetti, piccoli lavori idraulici, sostituzione rubinetti, cassette di scarico, manutenzione ordinaria presso parchi comunali;*
- *servizio sgombero neve, lavori di spargimento sale con apposite attrezzature, rimozione ghiaccio e neve dalla sede viaria;*
- *collaborazione ed interventi di protezione civile e gestione urgenze ed emergenze;*
- *collaborazione alla realizzazione di allestimenti attrezzature per manifestazioni, consistenti in montaggio e smontaggio di gazebo telonati, passerelle, palchi stabili e palchi rapidi, pedane, pannelli, etc... stesura, raccolta ed accatastamento di cavi per impianti elettrici, lampade ed attrezzatura elettrica in genere, movimentazione e trasporto di materiali e suppellettili vari;*
- *esecuzione di interventi riguardanti manutenzioni stradali, arredi urbani, staccionate, attrezzature ludiche, verde pubblico e allo svolgimento di attività interventistica di tipo risolutivo nell'ambito della minuta manutenzione.*

**L'assunzione è subordinata** al rispetto delle norme di finanza pubblica e a quelle regolanti l'assunzione nella Pubblica Amministrazione in vigore al momento della costituzione del rapporto di lavoro e al possesso dei requisiti per l'accesso previsti dal presente bando.

Per ragioni di celerità ed efficienza del procedimento, qualora il numero dei candidati ammessi a concorso fosse superiore a 50, l'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre i candidati a prova preselettiva. La medesima consisterà in test a risposta multipla sulle materie di esame e/o di cultura generale. Alla successiva prova d'esame saranno ammessi a partecipare i primi 20 classificati alla prova preselettiva, includendo comunque i pari merito al 20° posto.

La graduatoria formata sulla base dei risultati della prova preselettiva sarà valida esclusivamente al fine dell'ammissione alla successiva prova pratico-attitudinale e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 1 e 4 e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

## 1. REQUISITI GENERALI E SPECIALI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea oppure status o condizione previsti dall'art. 38, I comma del D.Lgs. 165/2001, e successive modifiche e integrazioni;
2. Età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
3. Non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
4. Non essere stato destituito o dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
5. Non essere stato dichiarato decaduto o licenziato da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
6. Non essere stato licenziato dal rapporto di pubblico impiego per i casi di cui all'art. 32 quinquies del Codice Penale;
7. Non avere riportato condanne penali che ai sensi delle vigenti disposizioni in materia impediscano la costituzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione;
8. Non avere procedimenti penali in corso o stato di interdizione o provvedimento di prevenzione o altre misure che escludano, secondo le norme vigenti, l'accesso ai pubblici impieghi;
9. Possesso dell'idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale messo a concorso;
10. Per i candidati di sesso maschile nati prima del 1986, essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva;
11. Il possesso del **diploma di scuola media superiore**, oppure la **scuola dell'obbligo accompagnata da corsi di formazione specialistici o da attestati di qualifica professionale** o, in alternativa la **scuola dell'obbligo e esperienza professionale specifica maturata per almeno sei anni** presso datori di lavoro pubblici o privati **con la qualifica di "operaio specializzato** di cui alla classificazione ISTAT "6 - **ARTIGIANI, OPERAI SPECIALIZZATI E AGRICOLTORI"** e "**7.4.3 - Conducenti di macchine agricole"**
12. Essere in possesso della patente di guida categoria "C" o superiore.

I suddetti requisiti devono essere **posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda** di ammissione, stabilito dal bando di concorso.

L'Ente può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

L'Ente si riserva, inoltre, la possibilità di accertare, in qualsiasi momento, la sussistenza dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per l'eventuale assunzione. La mancanza di anche uno solo di essi comporta, in qualunque momento, l'impossibilità di costituzione del rapporto di lavoro.

Il possesso dei requisiti di cui al punto 9 verrà accertato mediante visita medico legale da parte del medico competente incaricato dal Comune per le visite di idoneità alla mansione. La presenza di idoneità fisica alla mansione è condizione essenziale per l'assunzione.

## **1.1 REQUISITI PER I CITTADINI DEGLI STATI MEMBRI DELL'UNIONE EUROPEA O AVENTI LO STATUS O CONDIZIONE PREVISTI DALL'ART. 38 DEL D. LGS. 165/2001**

1. godimento dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza;
2. essere in possesso di tutti gli altri requisiti richiesti per i cittadini della Repubblica Italiana;
3. avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

## **2. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE**

La domanda di partecipazione, debitamente firmata, dovrà essere redatta utilizzando il facsimile allegato al presente bando e munita degli allegati in essa specificati.

La domanda di partecipazione deve essere trasmessa **ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12,30 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale, a pena di esclusione dal procedimento** con una delle seguenti modalità:

1. consegna diretta, all'Ufficio Protocollo del Comune di Bibbona che ha sede presso il palazzo comunale Piazza C. Colombo n. 1 Bibbona (LI), osservando l'orario al pubblico e precisamente: dal lunedì al venerdì, dalle ore 9,00 alle ore 12,30 – martedì e giovedì, dalle ore 15,00 alle ore 16,45;
2. spedizione a mezzo di Raccomandata A.R. indirizzata a: Comune di Bibbona Servizio Personale - Piazza C. Colombo n. 1 Bibbona (LI) (l'opportunità di utilizzare tale mezzo di trasmissione deve essere attentamente valutata dal candidato in quanto, come sopra precisato, l'istanza non pervenuta nei termini suindicati, anche se spedita anticipatamente, non sarà presa in considerazione) ;
3. posta elettronica certificata (PEC): il candidato potrà inviare la domanda dalla propria PEC personale a quella del Comune di Bibbona ([comune.bibbona@pec.it](mailto:comune.bibbona@pec.it)), trasmettendo la domanda e la relativa documentazione in un unico file, con una delle seguenti modalità:
  - a) domanda e relativa documentazione scansionata, sottoscritta con firma autografa allegando copia della carta d'identità (in formato "pdf");
  - b) domanda e relativa documentazione sottoscritta con firma digitale (in formato "pdf.p7m");
  - c) da propria casella di posta elettronica certificata, ai sensi di quanto previsto dall'art. 65, comma 1, lettera c-bis) del D.Lgs. n. 82/2005 (in formato "pdf").

Nel caso in cui la scadenza ricada in un giorno festivo, la stessa è prorogata al primo giorno seguente non festivo,

Il Comune di Bibbona non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi telematici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati i documenti di cui all'art. 2.1.

L'ente si riserva la facoltà di invitare i candidati a regolarizzare le domande, laddove ravvisasse delle irregolarità, purché non riguardino requisiti o documenti richiesti a pena di esclusione.

La busta, o l'oggetto in caso di PEC, deve recare espressamente la **dicitura** "Domanda di partecipazione al concorso per **Operaio specializzato cat. B3**".

Nella domanda, da redigere secondo lo schema allegato al presente avviso, i candidati sono tenuti a dichiarare sotto la loro responsabilità:

- a) cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale;
- b) comune di residenza con indicazione completa dell'indirizzo e del numero di codice di avviamento postale;
- c) eventuale recapito, se diverso dalla residenza, al quale dovranno essere inviate le comunicazioni relative alla selezione;
- d) l'indicazione del concorso al quale intendono partecipare;
- e) il possesso della cittadinanza italiana o di uno Stato dell'Unione Europea o altro status o condizione previsti dall'art. 38, I comma del D. Lgs. 165/2001;
- f) il Comune ove sono iscritti nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- g) l'idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale messo a concorso;
- h) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso. In caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne penali e procedimenti penali in corso;
- i) il possesso del titolo di studio richiesto, con l'indicazione dell'Istituto rilasciante e della sua sede, della votazione conseguita e della data del suo conseguimento (qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, dovranno essere indicati gli estremi del provvedimento che ne attesti l'equipollenza al titolo rilasciato da istituti italiani), eventuale esperienza lavorativa, come indicato nei requisiti di accesso;
- j) il possesso della patente C o categoria superiore;
- k) per i concorrenti di sesso maschile nati prima del 1986: la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- l) di non essere stato destituito o dispensato da altro pubblico impiego o dichiarato decaduto per aver conseguito l'impiego con documento falso o nullo;
- m) di non essere stato licenziato dal rapporto di pubblico impiego per i casi di cui all'art. 32 quinquies del Codice Penale;
- n) di non esser stato interdetto o sottoposto a misure tali che escludano, secondo le norme vigenti, dalla nomina agli impieghi presso Enti Pubblici;
- o) l'indicazione degli eventuali titoli che danno diritto alla preferenza, così come indicato all'art. 8 del bando e nel rispetto dell'art. 5 del D.P.R. 487/94 e delle normative vigenti. L'assenza di tale dichiarazione all'atto della presentazione della domanda di partecipazione al concorso equivale a rinuncia ad usufruire dei benefici.
- p) conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Le dichiarazioni contenute nel presente articolo, rese nel contesto della domanda, sostituiscono temporaneamente la relativa documentazione e dovranno essere comprovate successivamente, su richiesta dell'Amministrazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda e nei relativi allegati. Qualora dal controllo emerga la non veridicità delle dichiarazioni o la falsità dei documenti prodotti, oltre a rispondere ai sensi del D.P.R. 445/2000, l'interessato decade dai benefici eventualmente conseguiti.

Ferma restando la necessità del possesso dell'idoneità fisica alle mansioni del profilo oggetto della presente procedura, il candidato portatore di handicap, in ottemperanza all'art. 20 L. 104/92, deve specificare, nella domanda di partecipazione alla selezione, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi in sede di prove, da documentarsi entrambi mediante allegazione di certificazione medica.

I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea o aventi lo status di cui all'art. 38, I comma D.

lgs. 165/2001 devono inoltre dichiarare:

- a) di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;
- b) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- c) gli estremi del decreto ministeriale con il quale è stata riconosciuta l'idoneità del titolo di studio posseduto, se conseguito all'estero, ai fini dell'instaurazione di rapporti di impiego.

**Dichiarazioni mendaci saranno sanzionate ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445.**

GLI ATTI E DOCUMENTI AD INTEGRAZIONE E PERFEZIONAMENTO DELLE DOMANDE GIÀ PRESENTATE DOVRANNO PERVENIRE ENTRO IL TERMINE PERENTORIO, NON INFERIORE A SETTE GIORNI, INDICATO NELLA RICHIESTA.

## **2.1 DOCUMENTI A CORREDO DELLA DOMANDA**

Le domande di partecipazione al concorso devono essere corredate dalla seguente documentazione, **a pena di esclusione** dal concorso:

1. fotocopia di un valido documento di identità a prescindere dalla modalità di presentazione della domanda;
2. ricevuta comprovante il pagamento della somma di € 3,87 a titolo di tassa di concorso mediante:
  - BONIFICO sul conto corrente postale - codice IBAN: IT85H0637070638000000000002
  - BOLLETTINO POSTALE SUL CONTO CORRENTE N. 00123570, intestato al Comune di Bibbona – Servizio Tesoreria.
  - "PagoPA" da effettuarsi collegandosi al sito del Comune alla pagina web <https://www.comune.bibbona.li.it/servizi-e-uffici/servizi-finanziari/pago-pa>

Nella causale deve essere obbligatoriamente indicato il Nome e Cognome del candidato e la dicitura "Concorso Operaio Specializzato cat. B3".

La tassa di concorso non è rimborsabile in nessun caso.

3. dichiarazione circa la presenza di eventuale invalidità finalizzata all'esonero della prova preselettiva
4. informativa Privacy (art. 13.1. Regolamento 679/2016/UE), stampata e debitamente sottoscritta.

Quali documenti eventuali, idonea certificazione, ovvero secondo le norme in materia, apposita dichiarazione sostitutiva qualora si è dichiarato di essere in possesso di eventuali titoli di preferenza (come elencati nell'allegato n. 1)

## **3. REGOLARIZZAZIONE DELLA DOMANDA**

Non è consentita la regolarizzazione o l'integrazione delle dichiarazioni previste dal bando di concorso dopo la scadenza del termine ultimo per la presentazione delle domande, salvo esplicita richiesta da parte dei competenti servizi.

In tal caso, il candidato verrà invitato a regolarizzare la stessa, a mezzo mail o PEC, entro un termine prestabilito. Qualora tale regolarizzazione non pervenisse all'Amministrazione Comunale di Bibbona entro il termine di 7 giorni dal ricevimento della richiesta di regolarizzazione, non si procederà all'ammissione al concorso.

Sono sanabili le seguenti irregolarità:

- a) omissione o incompletezza di una o più dichiarazioni tra quelle richieste circa il pos-

nesso dei requisiti prescritti dal bando, ad eccezione di quelle relative alla generalità e al domicilio o recapito;

- b) mancata acclusione della ricevuta di versamento della tassa di concorso.

Qualsiasi altra omissione o irregolarità, comporta l'esclusione dal concorso.

I candidati non ammessi al concorso, saranno tempestivamente avvisati, con l'indicazione delle motivazioni che hanno portato all'esclusione.

#### **4. PROCEDURA DI SELEZIONE**

L'ammissione al concorso viene disposta dal Responsabile dell'Area 1 Servizi Finanziari e Personale con proprio provvedimento.

Il concorso sarà espletato da apposita Commissione esaminatrice, composta da tre componenti (un Presidente e due membri esperti). Le valutazioni avverranno in trentesimi.

Il concorso pubblico in oggetto si compone di:

- una prova pratico-attitudinale
  - una prova orale
- per un massimo di punti 30 ciascuna.

##### **4.1 Prova pratico-attitudinale:**

la prova è volta ad accertare la preparazione nello svolgimento delle mansioni connesse al posto da ricoprire e consiste in:

- utilizzo di macchine operatrici semplici e complesse all'interno del deposito comunale
- utilizzo di apparecchiature tecniche e DPI
- esecuzione di piccole opere di manutenzione dei beni pubblici (piccole opere murarie, tinteggiature, scavi, rinterri e sostituzione di componenti idraulici/elettrici)
- installazione e manutenzione di segnaletica stradale verticale, installazione di recinzioni
- uso di attrezzature ed utensili per lavori di manutenzione stradale, giardinaggio, sfalcio erba e manutenzione aiuole
- Copertura di buche con asfalto a freddo
- conduzione di automezzi pesanti e macchine operatrici di uso corrente in relazione alla mansione da svolgere.

##### **4.2 Prova Orale**

che verrà effettuata esclusivamente per i candidati che hanno superato la prova pratico-attitudinale, consisterà in un colloquio sulle seguenti materie:

- Nozioni in materia di sicurezza sul lavoro (con particolare riferimento al Decreto legislativo 09/04/2008, n. 81)
- Nozioni inerenti la manutenzione degli immobili comunali, edifici, sedi stradali e verde pubblico
- Nozioni inerenti l'uso delle attrezzature per lavori manutentivi
- Nozioni generali sulle norme di manutenzione degli automezzi pesanti (escavatore, pala, autocarro) e inerenti l'uso delle attrezzature per lavori manutentivi
- Nozioni generali sui cantieri edili e stradali
- Nozioni riguardanti il Codice della Strada (Decreto legislativo 30/04/1992, n. 285 e successive modificazioni ed integrazioni) e relativo Regolamento di attuazione
- Nozioni del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR 16/04/2013, n. 62)

- Nozioni sui diritti, doveri e responsabilità dei pubblici dipendenti - Organi di governo degli enti locali.

Durante la prova orale verrà accertata, inoltre, la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (word, excel, powerpoint, posta elettronica, internet, etc...) e della Lingua Inglese.

Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato una votazione di almeno 21/30 nella prova pratico-attitudinale.

**Verranno collocati in graduatoria i concorrenti che hanno riportato una votazione di almeno 21/30 in tutte le prove.**

## **5. MISURE ORGANIZZATIVE PER LA GESTIONE DELL'EMERGENZA SANITARIA COVID-19**

Le prove d'esame saranno svolte facendo ricorso a tutte le misure organizzative e logistiche necessarie al rispetto delle normative vigenti volte a fronteggiare l'emergenza epidemiologica da Covid-19.

Ai sensi del D.L. 23/07/2021, n. 105 è prevista l'esibizione della Certificazione verde Covid-19.

## **6. VALUTAZIONE DEI TITOLI**

La valutazione dei titoli viene fatta nel rispetto dell'art. 44 e seguenti del "Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi" per un punteggio massimo di punti 30, come di seguito specificato:

I) Titoli culturali max 10/30

II) Titoli di servizio max 15/30

III) Titoli vari e professionali max 5/30

### **Titoli culturali**

Costituisce oggetto di valutazione il punteggio assegnato al titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso, come disciplinato all'art. 45 del "Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi"

Saranno valutati anche titoli di studio di ordine superiore purché attinenti alla professionalità richiesta.

### **Titoli di servizio**

Costituisce oggetto di valutazione il servizio prestato alle dipendenze di enti pubblici, o enti di diritto pubblico, o aziende pubbliche, come disciplinato all'art. 46 del "Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi".

E' facoltà della Commissione Giudicatrice valutare le prestazioni di lavoro autonomo o quelle rese nel settore privato.

### **Titoli vari e professionali**

Costituiscono oggetto di valutazione il possesso di specializzazioni, di attestati di corsi di perfezionamento, abilitazioni professionali come disciplinato all'art. 47 del "Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi".

Costituisce altresì oggetto di valutazione il possesso dei seguenti attestati di abilitazione:

- conduzione di gru per autocarri
- conduzione di escavatori, pale caricatori frontali e terne
- conduzione di piattaforme di lavoro mobili elevabili (PLE con o senza stabilizzatori)

- conduzione di trattori agricoli o forestali che operano su trattore a ruote.

La valutazione dei titoli verrà fatta dalla Commissione Giudicatrice prima dell'effettuazione della prova pratico- attitudinale e verrà resa nota mediante pubblicazione del sito internet istituzionale dell'Ente <http://www.comune.bibbona.li.it> nell'apposita Sezione Amministrazione trasparente sotto Sezione Bandi di Concorso.

## **7. DIARIO DELLE PROVE**

Il calendario e la sede delle prove saranno comunicati mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente <http://www.comune.bibbona.li.it> nell'apposita Sezione Amministrazione trasparente sotto Sezione Bandi di Concorso

I candidati che avranno presentato domanda di ammissione al concorso nei termini e con le modalità previste dal presente bando (e che non avranno ricevuto comunicazione di sospensione della domanda stessa o di esclusione) non riceveranno comunicazione di ammissione e dovranno consultare il sito per verificare la sede delle prove e presentarsi direttamente nella data, luogo e ora stabiliti.

La mancata presentazione nella data, luogo e ora stabiliti sarà considerata rinuncia alla partecipazione al concorso.

Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti e sostituisce qualsivoglia comunicazione individuale.

## **8. GRADUATORIA FINALE DI MERITO E ASSUNZIONE**

Al termine delle operazioni la Commissione rimetterà al Responsabile del procedimento la graduatoria di merito risultante dalla somma della media delle votazioni riportate nella prova scritta e della votazione riportata nella prova orale.

Il Responsabile del procedimento provvederà all'approvazione delle operazioni svolte dalla Commissione Giudicatrice, alla formulazione ed approvazione della graduatoria definitiva di merito. La graduatoria di merito è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, saranno dichiarati vincitori del concorso il primo e il secondo candidato classificati nella graduatoria di merito

Sono applicate, a parità di merito, le preferenze elencate nel D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, art. 5, così come modificato dal D.P.R. 30 ottobre 1996, n.693, dall'art. 3, comma 7, della Legge 15 maggio 1997, n.127 e dall'art. 2, comma 9, della Legge 16 giugno 1998, n.191, così come riepilogate nell'allegato n."1" al presente bando. L'omessa dichiarazione, entro la data di scadenza del bando, dei titoli che danno diritto alle preferenze di cui al presente articolo, anche se posseduti entro tale data, esclude il candidato o la candidata dal beneficio.

Qualora tra gli idonei vi siano candidati che appartengono alle categorie che danno diritto alla riserva, si procederà alla copertura del posto, nominando il candidato avente diritto.

L'ordine di preferenza opera in situazioni di parità di merito ed è determinata ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni e dall'articolo 31 del vigente Regolamento comunale degli uffici e dei servizi.

A parità di merito e titoli la preferenza è determinata:

- dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- sulla base dell'età: è preferito il candidato più giovane.

Per poter beneficiare delle precedenza/preferenze, il concorrente deve dichiarare, al momento dell'iscrizione al concorso, il titolo di precedenza/preferenza cui ha diritto secondo la declaratoria prevista dalla legislazione vigente.

Non saranno rilasciate dichiarazioni di idoneità al concorso.

La graduatoria finale, approvata dagli organi competenti, verrà resa nota mediante pubblicazione sul sito istituzionale [www.comune.bibbona.li.it](http://www.comune.bibbona.li.it)

La graduatoria risultante dal presente concorso è immediatamente efficace e lo rimane per un termine di due anni dalla data di adozione del provvedimento di approvazione, salvo proroghe di legge, per la copertura dei posti messi a concorso ed eventualmente per i posti che si rendessero vacanti nell'arco di vigenza della graduatoria stessa.

Il Comune si riserva di utilizzare la graduatoria per assunzioni a termine in posti di pari categoria o profilo professionale anche indipendentemente dalla tipologia del rapporto di lavoro (tempo pieno o parziale).

## **9. NOMINA IN SERVIZIO**

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da un contratto individuale redatto in forma scritta conformemente alle norme previste dal vigente C.C.N.L. - Comparto Funzioni Locali.

Il candidato avente diritto all'assunzione dovrà assumere servizio nel termine fissato dalla convocazione.

Il candidato che, in seguito a chiamata, dichiara per iscritto di rinunciare al posto, oppure, pur avendo accettato, non assume effettivamente servizio alla data indicata nella lettera di nomina, decade dal diritto all'assunzione.

Entro lo stesso termine indicato dall'Amministrazione il candidato vincitore dovrà dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità di cui all'art. 53 del D.Lgs. n. 165 del 2001. In caso contrario dovrà presentare la dichiarazione di opzione per il Comune di Bibbona.

La nomina acquista carattere di stabilità dopo sei mesi di esperimento positivo e sempreché sussistano i requisiti di ammissione al concorso.

Il vincitore del concorso non può fruire della mobilità esterna per un periodo di cinque anni.

Il nominato dovrà provare tramite documentazione, entro il perentorio termine all'uopo fissato, le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione al concorso.

Il nominato verrà sottoposto, ai sensi del D.Lgs. 81/08, a visita medica ai fini dell'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego.

## **10.**

## **PRIVACY**

Con la sottoscrizione della domanda di partecipazione, il candidato acconsente al trattamento dei dati personali ai sensi della normativa in materia di tutela della riservatezza di cui al Regolamento UE 2016/679, oggetto dell'Informativa privacy allegata da sottoscrivere a pena di esclusione dalla partecipazione alla predetta procedura concorsuale.

## **11.**

## **DISPOSIZIONI VARIE – INFORMAZIONI**

Il presente bando di concorso è pubblicato, in base alle disposizioni di Legge e regolamentari, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, nonché sul sito istituzionale del Comune di Bibbona ([www.comune.bibbona.li.it](http://www.comune.bibbona.li.it)) nelle seguenti sezioni accessibili dalla Home Page:

- Albo Pretorio - Atti in corso di pubblicazione
- Sezione "Concorsi" nella Sezione "Amministrazione trasparente", sotto-sezione "Bandi e Avvisi"

Il Comune di Bibbona dichiara che, in esecuzione degli obblighi imposti dal Regolamento UE 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, relativamente al presente contratto, potrà

trattare i dati personali del contraente sia in formato cartaceo che elettronico, per il conseguimento di finalità di natura pubblicistica ed istituzionale, precontrattuale e contrattuale e per i connessi eventuali obblighi di legge.

Il trattamento dei dati avverrà ad opera di soggetti impegnati alla riservatezza, con logiche correlate alle finalità e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la protezione dei dati.

In qualsiasi momento potranno essere esercitati i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Regolamento UE 679/2016.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Bibbona; pec: comune.bibbona@pec.it.

Il Responsabile del trattamento è il Responsabile dell'Area 1 Servizi Finanziari e Personale.

Ai sensi degli artt. 7 e 8 della Legge 241/90 la comunicazione di avvio del procedimento si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la domanda di partecipazione.

Il Responsabile del procedimento ex art. 5 della legge n. 241/90 è la Responsabile dell' Area 1 Servizi Finanziari e Personale Luciana Saggini.

Contro i provvedimenti di cui alla presente procedura, è ammesso ricorso al Capo dello Stato entro 120 giorni dalla data di pubblicazione dei provvedimenti medesimi all'Albo Pretorio del Comune di Livorno, oppure al T.A.R. (Tribunale Amministrativo Regionale) entro 60 giorni dalla stessa data.

**L'Amministrazione si riserva di modificare, di revocare, prorogare o riaprire il termine di scadenza del presente bando.**

L'Amministrazione si riserva, altresì, di non dare corso alla presente procedura selettiva in caso di sopravvenienza di previsioni normative o condizioni economico finanziarie ostative alla sua conclusione.

**Per informazioni:**

Per chiarimenti, informazioni e comunicazioni:

- Responsabile Area 1 Servizi Finanziari e Personale Luciana Saggini al n. 0586 672210
- Servizio Personale – Istruttore amministrativo Camberini Irene al numero 0586/672246

**IL RESPONSABILE DELL'AREA 1  
RAG. LUCIANA SAGGINI**