



P.zza C. Colombo n. 1  
57020 BIBBONA LI  
P. IVA: 00286130497  
Tel. 0586672210

## COMUNE DI BIBBONA

PROVINCIA DI LIVORNO

AREA 1 – “Servizi Finanziari e Personale”

[www.comune.bibbona.li.it](http://www.comune.bibbona.li.it)

**“Concorso Pubblico, per esami, per l’assunzione a tempo determinato e orario pieno per la durata di 9 mesi di n° 2 (due) “Operai” Operatori Esperti – Area degli Operatori Esperti CCNL 16/11/2022, da assegnare all’Area 3 – Area Tecnica e Suap” con diritto di riserva a favore delle FF.AA. ai sensi degli artt. N.1014 e 678 del D.Lgs. n. 66/2010.**

### **IL RESPONSABILE DELL’AREA 1 – SERVIZI FINANZIARI E PERSONALE**

#### **Visti:**

- il D.Lgs. 165/2001 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e s.m.i.;
- il DPR 487/1994 e s.m.i., recante disposizioni in materia di accesso al pubblico impiego nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi e delle forme di assunzione nei pubblici impieghi;
- il DPR 82/2023, recante modifiche al DPR 487/1994;
- il D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., “Testo Unico degli Enti Locali”;
- il DPR 445/2000 e s.m.i., recante disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa;
- il D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. e Regolamento UE 679/2016, recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali;
- la Legge 127/1997, recante misure urgenti per lo snellimento dell’attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e controllo;
- il Regolamento comunale sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- D.Lgs.198/2006 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”;

**Vista** la deliberazione di G. C. n. 12 del 31/01/2025 avente ad oggetto l’approvazione del PIAO 2025-2027, sez. 3.3 “Piano Triennale dei fabbisogni di personale”;

**Richiamata** la propria determinazione n. 128 del 10.03.2025, di approvazione del presente avviso;

### **RENDE NOTO CHE**

E’ indetto “Concorso Pubblico, per esami, per l’assunzione a tempo determinato e orario pieno per la durata di 9 mesi di n° 2 (due) “Operai” Operatori Esperti – Area degli Operatori Esperti CCNL 16/11/2022, da assegnare all’Area 3 – Area Tecnica e Suap” con diritto di riserva a favore delle FF.AA. ai sensi degli artt. N.1014 e 678 del D.Lgs. n. 66/2010.

Il profilo professionale prevede:

- buone conoscenze specialistiche e grado di esperienza diretta in mansioni di tipo operativo con autonomia e responsabilità di risultati parziali rispetto a più ampi processi produttivi;
- esecuzione di operazioni tecnico manuali di tipo specialistico quali installazioni, montaggio, controllo, riparazione di apparecchiature, manutenzione immobili e impianti;

- esecuzione di interventi che richiedono la conduzione di macchine operatrici complesse, per i quali è necessaria una specifica abilitazione o patente;
- svolgimento delle reperibilità di pronto intervento.

Nell'ambito delle attività svolte può essere compreso il coordinamento del parco mezzi in termini di programmazione di: fabbisogni, interventi di pulizia, riparazioni.

L'attività è caratterizzata da complessità di grado discreto dei problemi da affrontare e discreta ampiezza delle soluzioni possibili.

Le relazioni organizzative sono di tipo prevalentemente interno e quelle esterne sono di natura diretta con l'utenza. Al profilo competono le attività e responsabilità previste dalle fonti normative vigenti, in particolare il regolamento di organizzazione, nonché dai contratti collettivi di lavoro.

Il lavoratore con il profilo richiesto svolge le proprie attività di norma nei servizi tecnici manutentivi, con svolgimento delle seguenti mansioni, elencate in via esemplificativa e non esaustiva:

- conduzione di tutti gli automezzi in dotazione per l'esecuzione dei lavori;
- sorveglianza, gestione, manutenzione ordinaria e pulizia del parco veicoli, tenuta delle attrezzature, delle macchine e del materiale d'uso, pulitura degli automezzi e delle attrezzature in dotazione, cura del rifornimento di materiali di consumo ed attrezzature di lavoro;
- manutenzione e pulizia della rete stradale pubblica, pulizia cunette, tombini, caditoie, bocche di lupo, attraversamenti stradali, percorsi pedonali, piste ciclabili, sagomatura, livellamenti stradali con uso di motogreder, ricariche stradali con ghiaia, esecuzione di interventi di depolverizzazione, manutenzione di segnaletica stradale, realizzazione di condotte ed attraversamenti stradali, chiusure di buche;
- esecuzione di piccoli lavori edili, manutenzione ordinaria presso immobili comunali, tinteggiatura, messa in quota di pozzetti, piccoli lavori idraulici, sostituzione rubinetti, cassette di scarico, manutenzione ordinaria presso parchi comunali;
- servizio sgombero neve, lavori di spargimento sale con apposite attrezzature, rimozione ghiaccio e neve dalla sede viaria;
- collaborazione ed interventi di protezione civile e gestione urgenze ed emergenze;
- collaborazione alla realizzazione di allestimenti attrezzature per manifestazioni, consistenti in montaggio e smontaggio di gazebo telonati, passerelle, palchi stabili e palchi rapidi, pedane, pannelli, ecc... stesura, raccolta ed accatastamento di cavi per impianti elettrici, lampade ed attrezzatura elettrica in genere, movimentazione e trasporto di materiali e suppellettili vari;
- esecuzione di interventi riguardanti manutenzioni stradali, arredi urbani, staccionate, attrezzature ludiche, verde pubblico e allo svolgimento di attività interventistica di tipo risolutivo nell'ambito della minuta manutenzione.

Si precisa che per la qualifica del posto messo a concorso con il presente bando, il personale dipendente presso questo Ente al 31/12/2024 ha una percentuale rappresentativa del genere femminile pari al 25% e quella maschile pari al 75%, con un differenziale tra i generi pari al 50%, pertanto per la presente selezione si applica la preferenza a favore del genere meno rappresentato.

L'assunzione è subordinata al rispetto delle norme di finanza pubblica e a quelle regolanti l'assunzione nella Pubblica Amministrazione in vigore al momento della costituzione del rapporto di lavoro e al possesso dei requisiti per l'accesso previsti dal presente bando.

### **Art. 1 - Requisiti per l'ammissione**

Per l'ammissione al presente Concorso Pubblico è richiesto il possesso, alla data di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione, dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana ovvero di uno dei Paesi membri dell'Unione europea o "status" equiparato per legge. Ai sensi dell'art. 3 del D.P.C.M. 174/94, i candidati non italiani devono godere dei

diritti civili e politici negli Stati appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, ad eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) non essere stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione o dispensati dalla stessa per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti ai sensi della normativa vigente o licenziati per le medesime cause;
- d) assenza di condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale (L. 475/1999) che possano impedire, secondo le norme vigenti, l'instaurarsi del rapporto di pubblico impiego, per le quali non sia intervenuta la riabilitazione. A tal riguardo si precisa che la sentenza emessa ai sensi dell'art. 444 c.p.p. (c.d. patteggiamento), è equiparata ad una pronuncia di condanna in applicazione dell'art. 445 comma 1 bis c.p.p.;
- e) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- f) età non inferiore a 18 anni e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;
- g) idoneità psicofisica all'impiego (l'accesso all'impiego sarà condizionato all'esito positivo della visita medica prescritta dal D.Lgs. 81/2008);
- h) posizione regolare nei confronti degli obblighi militari (per i soli candidati di sesso maschile, come previsto dalla Legge 226/2004);
- i) patente di guida categoria B o superiore;
- j) possesso del seguente titolo di studio: diploma di scuola media superiore, oppure la scuola dell'obbligo accompagnata da corsi di formazione specialistici o da attestati di qualifica professionale o, in alternativa la scuola dell'obbligo e esperienza professionale specifica maturata per almeno sei anni presso datori di lavoro pubblici o privati con la qualifica di "operaio specializzato di cui alla classificazione ISTAT "6 - ARTIGIANI, OPERAI SPECIALIZZATI E AGRICOLTORI" e "7.4.3 - Conducenti di macchine agricole";
- k) buona conoscenza della lingua inglese;
- l) buona conoscenza dei principali strumenti informatici.

I candidati in possesso di titoli di studio esteri devono produrre la dichiarazione di equivalenza del titolo di studio ovvero il riconoscimento dell'equipollenza, ai sensi della legislazione vigente. L'equivalenza o il riconoscimento dell'equipollenza dovranno sussistere al momento dell'eventuale assunzione.

Tutti i summenzionati requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando e al momento dell'assunzione in servizio.

L'Ente si riserva, inoltre, la possibilità di accertare, in qualsiasi momento, la sussistenza dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per l'eventuale assunzione. La mancanza di anche uno solo di essi comporta, in qualunque momento, l'impossibilità di costituzione del rapporto di lavoro.

L'Amministrazione può disporre comunque in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti previsti. Il difetto dei suddetti requisiti costituisce, altresì, causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

Il possesso dei requisiti di cui al punto g) verrà accertato mediante visita medico legale da parte del medico competente incaricato dal Comune per le visite di idoneità alla mansione. La presenza di idoneità fisica alla mansione è condizione essenziale per l'assunzione.

## **Art. 2 – Assunzioni obbligatorie – Quote di riserva**

Il presente bando non riserva posti a favore di coloro che appartengono alle categorie di cui alla Legge 68/1999 in quanto l'Ente soddisfa già quanto espressamente indicato dall'art. 3 della suddetta Legge.

### **Art. 3 – Riserve militari**

Ai sensi dell'art. 1014, comma 1 e 4 e dell'art. 678, comma 9 del D.Lgs. 66/2010, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari o superiore all'unità, il posto in concorso è riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA.. Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria, il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

Sul presente concorso opera la riserva per le sotto indicate categorie:

- volontari e volontarie in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate congedati e congedate senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché volontari e volontarie in servizio permanente (art. 1014 D.Lgs. n. 66/2010);
- ufficiali di complemento in ferma biennale e ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta (art. 678 D.Lgs. n. 66/2010).

L'omessa dichiarazione, entro la data di scadenza del bando, dei titoli che danno diritto alla riserva di cui al presente articolo, anche se posseduti entro tale data, esclude il candidato o la candidata dal beneficio.

### **Art. 4 – Preferenze**

Sono applicate, a parità di merito, le preferenze di cui al D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, art. 5, così come modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023 n.82, riepilogate nell'allegato "A" al presente bando. L'omessa dichiarazione, entro la data di scadenza del bando, dei titoli che danno diritto alle preferenze di cui al presente articolo, anche se posseduti entro tale data, esclude il candidato o la candidata dal beneficio.

### **Art. 5 – Tassa di Concorso**

Per la partecipazione alla selezione di cui al presente bando è previsto il pagamento di una tassa nella misura di € 10,00 (dieci euro) da versarsi:

- BONIFICO sul conto corrente bancario - codice IBAN: IT33R0306970694100000046012;
- oppure BOLLETTINO POSTALE SUL CONTO CORRENTE N. 00123570, intestato al Comune di Bibbona – Servizio Tesoreria;
- oppure con "PagoPA" da effettuarsi collegandosi al sito del Comune alla pagina web <https://www.comune.bibbona.li.it/servizi-e-uffici/servizi-finanziari/pago-pa>

Nella causale deve essere obbligatoriamente indicato il Nome e Cognome del candidato e la dicitura "Concorso Operaio tempo determinato anno 2025".

La tassa di concorso non è rimborsabile in nessun caso.

### **Art. 6 – Modalità e termini di presentazione della domanda di partecipazione**

Il presente bando è pubblicato sul Portale "inPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/> e sul sito istituzionale <https://comune.bibbona.li.it/> - Area Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso.

**Gli aspiranti al concorso devono presentare specifica domanda di ammissione, esclusivamente per via telematica autenticandosi con SPID/CIE/CNS/EIDAS compilando il format di candidatura sul Portale "inPA" disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/> previa registrazione sullo stesso Portale.**

La registrazione, la compilazione e l'invio on-line della domanda devono essere completati entro il termine perentorio del di **dieci giorni**, decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando sul Portale "inPA".

**La sopracitata modalità di iscrizione alla selezione in oggetto rappresenta l'unica modalità consentita per l'invio della domanda di ammissione al concorso.**

La presentazione delle domande attraverso una modalità diversa da quella indicata comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale. Pertanto, non verranno prese in considerazione le domande presentate direttamente a mano, spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o trasmesse tramite PEC.

La data di presentazione della domanda on-line di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta, scaricabile direttamente dal Portale "inPA" al termine della procedura di invio. Allo scadere del termine ultimo per la presentazione delle domande, il Portale "inPA" non permetterà né l'accesso alla procedura di candidatura, né l'invio della domanda di partecipazione.

Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

Entro il termine di presentazione delle domande l'applicazione informatica consentirà di modificare, anche più volte, i dati già inseriti. In ogni caso, l'applicazione conserverà, per ogni singolo candidato, esclusivamente, la domanda con data/ora di registrazione più recente.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di eventuali comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione dell'indirizzo di posta elettronica o del recapito telefonico da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dei suddetti dati indicati nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore.

È onere del candidato controllare di avere allegato i file corretti e completi di tutta la documentazione richiesta nel bando, in quanto la procedura dà conto solo dell'avvenuta trasmissione del file ma non del suo effettivo contenuto.

La partecipazione alle procedure di cui al presente bando comporta l'esplicita e incondizionata accettazione delle norme stabilite nello stesso.

Sono ammessi **con riserva** alla selezione in oggetto tutti i candidati che hanno presentato la domanda entro i termini e con le modalità previste dal presente bando.

Il possesso dei requisiti dei candidati potrà essere accertato anche dopo l'espletamento della prova, in relazione ai soli candidati che l'avranno superata.

Gli aspiranti candidati dovranno essere in possesso di tutti i requisiti richiesti dalla normativa vigente e dovranno dichiarare nella domanda, sotto la propria personale responsabilità, oltre la precisa indicazione del concorso al quale intendono partecipare:

- cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale;
- comune di residenza con indicazione completa dell'indirizzo e del numero di codice di avviamento postale;
- recapito telefonico e indirizzo e-mail;
- il possesso della cittadinanza italiana o di uno Stato dell'Unione Europea o altro status o condizione previsti dall'art. 38, I comma del D. Lgs. 165/2001;
- il godimento dei diritti civili e politici;
- il Comune ove sono iscritti nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- l'idoneità psico-fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale messo a concorso;

- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso; in caso contrario, coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale ai sensi dell'art.3 del DPR 313/2002, ne devono dare notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento dell'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale pende un eventuale procedimento penale.
- il possesso del titolo di studio richiesto, con l'indicazione dell'Istituto rilasciante e della sua sede, della votazione conseguita e della data del suo conseguimento (qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, dovranno essere indicati gli estremi del provvedimento che ne attesti l'equipollenza al titolo rilasciato da istituti italiani);
- il possesso della patente di guida categoria B o categoria superiore;
- la posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari (solo per i concorrenti di sesso maschile soggetti all'obbligo);
- di non essere stato destituito o dispensato da altro pubblico impiego o dichiarato decaduto per aver conseguito l'impiego con documento falso o nullo;
- di non essere stato licenziato dal rapporto di pubblico impiego per i casi di cui all'art. 32 quinquies del Codice Penale;
- di non esser stato interdetto o sottoposto a misure tali che escludano, secondo le norme vigenti, dalla nomina agli impieghi presso Enti Pubblici;
- eventuali cause di risoluzione del rapporto di pubblico impiego;
- eventuali titoli che diano diritto alla preferenza, così come indicato all'art.4 del bando;
- conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- l'eventuale condizione di soggetto disabile di cui all'articolo 1 della legge 12 marzo 1999 n. 68 s.m.i., specificando la richiesta di eventuali ausili necessari in relazione al proprio handicap, nonché la necessità di eventuali tempi aggiuntivi per sostenere le prove selettive, oppure di essere soggetto di cui all'articolo 18, comma 2, della legge 12 marzo 1999 n. 68 s.m.i.;
- l'eventuale condizione di soggetto con disturbo/i specifico/i dell'apprendimento [DSA], allegando apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, comprovante il disturbo specifico dell'apprendimento [DSA], qualora vengano richiesti, a norma del D.M. 9 novembre 2021, misure dispensative, strumenti compensativi e/o tempi aggiuntivi per le prove o di sostituire le prove scritte con colloqui orali; Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa dovrà essere caricata, in formato pdf, sul Portale "inPA" durante la fase di inoltro candidatura quando richiesto Il mancato inoltro di tale documentazione non consentirà di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta. La commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione fornita dal candidato richiedente, individuerà l'adozione delle misure applicative a suo insindacabile giudizio;
- l'eventuale stato di gravidanza o allattamento, al fine di assicurare la partecipazione alle prove delle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal bando; in tal caso per l'interessata che ne dovesse fare specifica richiesta, sarà previsto lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento.

**Per i soli cittadini non italiani:**

- il godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

**Tutti gli aspiranti dovranno altresì dichiarare:**

- accettazione, in caso di assunzione, di tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Bibbona;

Le dichiarazioni contenute nel presente articolo, rese nel contesto della domanda, sostituiscono temporaneamente la relativa documentazione e dovranno essere comprovate successivamente, su richiesta dell'Amministrazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda e nei relativi allegati. Qualora dal controllo emerga la non veridicità delle dichiarazioni o la falsità dei documenti prodotti, oltre a rispondere ai sensi del D.P.R. 445/2000, l'interessato decade dai benefici eventualmente conseguiti.

**Dichiarazioni mendaci saranno sanzionate ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445.**

### **Art. 7 – Documentazione da allegare alla domanda**

Le domande di partecipazione al concorso devono essere corredate dalla seguente documentazione:

- ricevuta comprovante il pagamento della somma di € 10,00 (dieci euro) a titolo di tassa di concorso;
- eventuale certificazione della condizione di soggetto con disabilità, qualora vengano richiesti eventuali ausili e/o tempi aggiuntivi per le prove;
- eventuale apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, comprovante il disturbo specifico dell'apprendimento (DSA), qualora vengano richiesti, a norma del D.M. 9 novembre 2021, misure dispensative, strumenti compensativi e/o tempi aggiuntivi per le prove.
- eventuale documentazione/certificazione specifica in merito alle eventuali riserve possedute;
- eventuale copia dell'attestazione di equiparazione o l'avvio della richiesta di equivalenza del titolo di studio estero;

Il candidato dovrà effettuare l'**upload dei documenti** da allegare alla domanda nell'apposita sezione "**Allegati**" della procedura di candidatura, attraverso il Portale "inPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>.

Agli eventuali titoli redatti in lingua straniera dovrà essere allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale.

Le dichiarazioni relative ai requisiti devono essere rese ai sensi dell'art. 46 e seguenti del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la propria personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non rispondenti a verità.

Ai sensi del Regolamento UE 679/2016, i dati forniti dai candidati saranno raccolti dal Comune di Bibbona per le finalità di gestione del concorso pubblico e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena la non ammissione al concorso.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico – economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti previsti dal Regolamento UE 679/2016, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare,

aggiornare, completare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento.

I candidati non ammessi al concorso, saranno tempestivamente avvisati, con l'indicazione delle motivazioni che hanno portato all'esclusione.

### **Art. 8 – Regolarizzazione della domanda**

Non è consentita la regolarizzazione o l'integrazione delle dichiarazioni previste dal bando di concorso dopo la scadenza del termine ultimo per la presentazione delle domande, salvo esplicita richiesta da parte dei competenti servizi.

In tal caso, il candidato verrà invitato a regolarizzare la stessa a mezzo mail o PEC; qualora tale regolarizzazione non pervenisse all'Amministrazione Comunale di Bibbona entro il termine di 5 giorni dal ricevimento della richiesta di regolarizzazione, non si procederà all'ammissione al concorso.

Sono sanabili le seguenti irregolarità:

- omissione o incompletezza di una o più dichiarazioni tra quelle richieste circa il possesso dei requisiti prescritti dal bando, ad eccezione di quelle relative alla generalità e al domicilio o recapito;
- mancata acclusione della ricevuta di versamento della tassa di concorso (purché la tassa sia stata versata nei termini di validità del bando);

Qualsiasi altra omissione o irregolarità, comporta l'esclusione dal concorso o la perdita del beneficio cui la dichiarazione si riferisce.

### **Art. 9 – Prove d'esame e modalità di valutazione**

L'esame consisterà in una prova pratico-attitudinale ed una prova orale:

#### **prova pratico-attitudinale**

La prova è volta ad accertare la preparazione nello svolgimento delle mansioni connesse al posto da ricoprire e consiste in:

- utilizzo di macchine operatrici semplici e complesse all'interno del deposito comunale;
- utilizzo di apparecchiature tecniche e DPI;
- esecuzione di piccole opere di manutenzione dei beni pubblici (piccole opere murarie, tinteggiature, scavi, rinterri e sostituzione di componenti idraulici/elettrici, interventi su griglie di raccolta e caditoie stradali, manutenzioni fognature bianche in genere);
- installazione e manutenzione di segnaletica stradale verticale, installazione di recinzioni;
- uso di attrezzature ed utensili per lavori di manutenzione stradale, manutenzione marciapiedi, giardinaggio, sfalcio erba e manutenzione aiuole;
- Copertura di buche con asfalto a freddo;

#### **prova orale**

La prova orale verrà sostenuta esclusivamente dai candidati che avranno superato la prova pratico-attitudinale e consiste in un colloquio sulle materie sotto elencate:

- nozioni in materia di sicurezza sul lavoro (con particolare riferimento al Decreto Legislativo 09/04/2008, n. 81)
- nozioni inerenti la manutenzione degli immobili comunali, edifici, sedi stradali e verde pubblico
- nozioni inerenti l'utilizzo delle attrezzature per lavori manutentivi



- nozioni generali sui cantieri edili e stradali
- nozioni riguardanti il Codice della Strada (Decreto legislativo 30/04/1992, n. 285 e successive modificazioni ed integrazioni) e relativo Regolamento di attuazione
- nozioni del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR 16/04/2013, n. 62)
- nozioni sui diritti, doveri e responsabilità dei pubblici dipendenti - Organi di governo degli enti locali.

Contestualmente alla prova orale si procederà all'accertamento delle competenze informatiche relativamente ai più diffusi applicativi ed all'accertamento della conoscenza della lingua inglese. Verranno altresì accertate le capacità comportamentali/attitudinali e logico/tecniche, ai sensi dell'art. 7 comma 8 del D.P.R. 487/1994 così come modificato dal D.P.R. 82/2023.

Durante le prove di esame non sarà consentita la consultazione di alcun testo.

Per l'espletamento delle prove e la relativa valutazione si applicano le norme previste dal "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi", nonché dalle altre norme contenute nelle leggi vigenti e negli accordi nazionali di categoria.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova pratico-attitudinale la valutazione di almeno 21/30.

Il colloquio si intende superato con una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma del voto conseguito nella prova pratico-attitudinale ed il voto conseguito nella prova orale.

Verranno collocati in graduatoria i concorrenti che hanno riportato una votazione di almeno 21/30 in tutte le prove.

**La mancata presentazione del candidato, per qualunque causa, a una o più prove sarà considerata una rinuncia al concorso**

Le prove d'esame del concorso non possono aver luogo nei giorni festivi, né, ai sensi della legge 8.3.1989, n. 101, nei giorni di festività religiose ebraiche, nonché nei giorni di festività bibbonesi.

#### **Art. 10 – Diario delle prove – Comunicazioni**

**La prova pratico-attitudinale sarà tenuta presso il Centro Vagal, in Via Palmiro Togliatti a La California - zona Campi sportivi, il giorno lunedì 31 marzo 2025 alle ore 09:30**

**La prova orale sarà tenuta presso la sede comunale sita in Piazza Cristoforo Colombo n.1 a Bibbona, il giorno mercoledì 02 aprile 2025 a partire dalle ore 09:00**

L'Amministrazione provvederà a pubblicare sul sito istituzionale dell'Ente <http://www.comune.bibbona.li.it> nell'apposita Sezione Amministrazione trasparente sotto Sezione Bandi di Concorso e sul Portale "inPA" all'interno del bando di cui trattasi, quanto segue:

- elenco dei candidati ammessi alla prova pratico-attitudinale che dovranno presentarsi muniti di valido documento di identità;
- esito della prova pratico-attitudinale con il punteggio riportato ed elenco dei candidati ammessi alla prova orale;
- graduatoria finale.

**Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti e sostituisce qualsivoglia comunicazione individuale.**

**E' onere dei candidati prendere conoscenza che non si darà luogo ad invio di comunicazioni personali.**

**Al momento della presentazione della domanda secondo le modalità previste dall'art. 5 del presente bando, il Portale "inPA" genererà un codice di candidatura univoco e identificativo.**

**Tutte le comunicazioni sopra elencate relative alla procedura in oggetto e pubblicate sul sito istituzionale dell'Ente e sul Portale "inPA", faranno riferimento al suddetto codice di candidatura e non saranno nominative.**

**Ogni candidato è quindi invitato a conservare il codice di candidatura al fine di identificare tutte le comunicazioni.**

### **Art. 11 – Formazione e validità della graduatoria**

Al termine delle operazioni la Commissione rimetterà al Responsabile del procedimento la graduatoria di merito risultante dalla somma della votazione riportata nella prova pratico-attitudinale con la votazione riportata nella prova orale.

Il Responsabile del procedimento provvederà all'approvazione delle operazioni svolte dalla Commissione Giudicatrice, alla formulazione ed approvazione della graduatoria definitiva di merito. La graduatoria di merito è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, sarà dichiarato vincitore del concorso il primo candidato classificato nella graduatoria di merito.

A parità di merito, l'assunzione avverrà nel rispetto delle preferenze previste dall'art. 3 del presente bando.

Per poter beneficiare delle preferenze, il concorrente deve dichiarare, al momento dell'iscrizione al concorso, il titolo di preferenza cui ha diritto secondo la declaratoria prevista dalla legislazione vigente.

La graduatoria finale, approvata dagli organi competenti, verrà resa nota mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente <http://www.comune.bibbona.li.it> nell'apposita Sezione Amministrazione trasparente sotto Sezione Bandi di Concorso e sul Portale "inPA".

Il periodo di validità della graduatoria è fissato dalle disposizioni vigenti.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si applicano le norme contenute nel vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi, nonché nella normativa vigente in materia di accesso ed assunzioni nelle pubbliche amministrazioni.

### **Art. 12 – Nomina in servizio**

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da un contratto individuale redatto in forma scritta conformemente alle norme previste dal vigente C.C.N.L. - Comparto Funzioni Locali.

Il candidato avente diritto all'assunzione dovrà assumere servizio nel termine fissato dalla convocazione.

Il candidato che, in seguito a chiamata, dichiara per iscritto di rinunciare al posto, oppure, pur avendo accettato, non assume effettivamente servizio alla data indicata nella lettera di nomina, decade dal diritto all'assunzione.

Entro lo stesso termine indicato dall'Amministrazione il candidato vincitore dovrà dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità di cui all'art. 53 del D.Lgs. n. 165 del 2001. In caso contrario dovrà presentare la dichiarazione di opzione per il Comune di Bibbona.

Il nominato dovrà provare tramite documentazione, entro il perentorio termine all'uopo fissato, le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione al concorso.

Il nominato verrà sottoposto, ai sensi del D.Lgs. 81/08, a visita medica ai fini dell'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego.

### **Art. 13 - Trattamento economico**

Al profilo professionale in oggetto è assegnato lo stipendio tabellare previsto dal vigente C.C.N.L. Comparto Funzioni locali, relativo all'Area degli Operatori Esperti la 13<sup>a</sup> mensilità ed ogni altro emolumento previsto dal contratto di lavoro, o da disposizioni ad esso inerenti. Tale trattamento economico è soggetto alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali nelle misure stabilite dalla legge.

Il candidato assunto sarà iscritto ai competenti istituti ai fini previdenziali ed assistenziali secondo gli obblighi di legge vigenti per i dipendenti degli enti locali.

### **Art. 14 – Privacy e trattamento dei dati (Regolamento UE 679/2016)**

Con la sottoscrizione della domanda di partecipazione, il candidato acconsente al trattamento dei dati personali ai sensi della normativa in materia di tutela della riservatezza di cui al Regolamento UE 2016/679.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), il Comune di Bibbona intende informarLa che i suoi dati saranno trattati secondo quanto disposto dal Regolamento dell'Unione Europea in materia di protezione dei dati personali.

#### **Titolare del trattamento**

Il Titolare del trattamento dei suoi dati personali è il Comune di Bibbona con sede in piazza Cristoforo Colombo, 1 – telefono 0586/67246 - PEC [comune.bibbona@pec.it](mailto:comune.bibbona@pec.it)

#### **Responsabile della protezione dei dati personali (DPO)**

Il Responsabile del trattamento dei suoi dati personali è l'Avv. Nicoletta Giangrande – e-mail: [dpo@comune.bibbona.li.it](mailto:dpo@comune.bibbona.li.it).

#### **Finalità e base giuridica del trattamento**

I dati acquisiti saranno utilizzati esclusivamente per lo svolgimento delle attività strettamente connesse all'espletamento della presente procedura di selezione del personale.

Il trattamento dei dati personali effettuato è reso lecito dalle seguenti due basi giuridiche tra quelle previste dall'art.6 del GDPR:

lett. b) il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso;

lett. c) il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del trattamento.

#### **Trattamento effettuato sui dati**

I dati personali a Lei riferiti verranno raccolti e trattati nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e tutela della riservatezza, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche.

Il conferimento dei dati è obbligatorio in relazione alle finalità sopra descritte e la loro mancata indicazione non consente di effettuare l'avvio del procedimento.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori dell'Ente e/o delle imprese espressamente nominate come Responsabili del trattamento e potranno essere comunicati ad altri soggetti coinvolti nell'attività istruttoria (tra questi la Commissione esaminatrice) e nei casi specificamente previsti da disposizioni di legge o di regolamento.

I dati potranno essere comunicati anche ai soggetti che hanno titolo all'esercizio del diritto di accesso, nel rispetto della relativa disciplina.

I dati saranno diffusi nel rispetto del principio di minimizzazione, esclusivamente per ottemperare agli obblighi di pubblicazione dei dati imposti dalla normativa vigente.

### **Conservazione dei dati personali**

I suoi dati personali saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità per cui sono stati raccolti, in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

### **Diritti**

Lei ha il diritto di accedere ai dati personali che la riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti alla procedura, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione, il blocco di eventuali dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme, nonché proporre opposizione al trattamento per motivi legittimi (artt. 15-22 GDPR). L'apposita istanza reperibile sul sito istituzionale area servizi online/affari generali dovrà essere inviata a [comune.bibbona@pec.it](mailto:comune.bibbona@pec.it)

Lei ha anche la facoltà di agire mediante reclamo innanzi al Garante per la Protezione dei Dati Personali [www.gpdp.it](http://www.gpdp.it)

### **Art. 15 - Disposizioni varie – Informazioni**

Contro i provvedimenti di cui alla presente procedura, è ammesso ricorso al Capo dello Stato entro 120 giorni dalla data di pubblicazione dei provvedimenti medesimi all'Albo Pretorio del Comune di Livorno, oppure al T.A.R. (Tribunale Amministrativo Regionale) entro 60 giorni dalla stessa data.

L'Amministrazione si riserva di modificare, di revocare, prorogare o riaprire il termine di scadenza del presente bando.

L'Amministrazione si riserva, altresì, di non dare corso alla presente procedura selettiva in caso di sopravvenienza di previsioni normative o condizioni economico finanziarie ostative alla sua conclusione.

L'esito positivo della procedura non fa sorgere a favore dei candidati alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Bibbona.

Il Responsabile del procedimento ex art. 5 della legge n. 241/90 è la Responsabile dell'Area1 "Servizi finanziari e Personale" Luciana Saggini.

Per chiarimenti, informazioni e comunicazioni:

- Responsabile Area 1 "Servizi finanziari e Personale" Rag. Luciana Saggini al numero 0586/672210 oppure Servizio Personale Istruttore amministrativo Mirea Rosi al numero 0586/672246.

Il Responsabile Area 1  
"Servizi Finanziari e Personale"  
Luciana Saggini