



AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA - CON APPLICAZIONE DELLA RISERVA PER LE FFAA. - PER L'ASSUNZIONE DI UNITA' DI PERSONALE A TEMPO PIENO E DETERMINATO NELL'AREA DEGLI ISTRUTTORI CON PROFILO PROFESSIONALE DI "AGENTE DI POLIZIA LOCALE" – PER I COMUNI DI CAMPIGLIA MARITTIMA, PIOMBINO, SAN VINCENZO, SUVERETO, CASTAGNETO CARDUCCI E BIBBONA.

IL SEGRETARIO GENERALE

Dirigente del Servizio Personale e Organizzazione

In esecuzione de:

- la Deliberazione di Giunta Comunale del Comune di Piombino del 31/01/2024 n. 27 ad oggetto *“Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026 (PIAO) – Approvazione”* e, in particolare la sottosezione 3.3 relativa al fabbisogno di personale dell’Ente nel quale, con particolare riferimento al lavoro flessibile, prevede la copertura di n. 8 posti di Agenti di Polizia Municipale a tempo determinato dal 01/06 al 30/09/2024 *“oltre che eventuali necessità che si dovessero prospettare nell’anno”* e la successiva deliberazione del 13/03/2024 n. 75 di *“Approvazione schema di Accordo tra i Comuni di Piombino – Campiglia Marittima – San Vincenzo – Suvereto – Castagneto Carducci e Bibbona per la gestione delle assunzioni a tempo determinato di Istruttori con profilo di “Agenti di Polizia Municipale” per la gestione dei flussi turistici programmati per la stagione estiva 2024 nonché per far fronte a sostituzioni brevi straordinarie”*;
- la Deliberazione di Giunta Comunale del Comune di Bibbona del 29/02/2024 n. 24 di approvazione del *“Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026 (PIAO)”* e, in particolare la sottosezione 3.3 relativa al fabbisogno di personale dell’Ente nel quale, con particolare riferimento al lavoro flessibile, prevede la copertura di n. 3 posti di Agenti di Polizia Municipale a tempo determinato dal 15/06 al 30/09/2024 e la successiva deliberazione di Giunta Comunale del 12/03/2024 n. 28 di approvazione dello schema di accordo per la gestione associata tra Enti delle assunzioni a tempo determinato di Istruttori di vigilanza;
- la Deliberazione di Giunta Comunale del Comune di Campiglia Marittima del 19/02/2024 n. 19, di approvazione del *“Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026 (PIAO)”* e successiva deliberazione di Giunta Comunale dell’11/03/2024 n. 25 di approvazione dello schema di accordo per la gestione associata tra Enti delle assunzioni a tempo determinato di n. 5 Istruttori di vigilanza per il periodo dal 15/05 al 30/11/2024 per la durata massima complessiva, per ciascun rapporto di lavoro, pari a quattro mesi;
- la Deliberazione di Giunta Comunale del Comune di Castagneto Carducci del 20/03/2024 n. 60, di approvazione dello schema di accordo per la gestione associata tra Enti delle

assunzioni a tempo determinato di n. 5 Istruttori di vigilanza per il periodo dal 01/06 al 30/09/2024;

- la Determinazione dirigenziale del Comune di Suvereto del 13/03/2024 n. 113 di approvazione dello schema di accordo per la gestione associata tra Enti delle assunzioni a tempo determinato di Istruttori di vigilanza e la successiva deliberazione di Giunta Comunale del 20/03/2024 n. 23 di approvazione del “*Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026 (PIAO)*” nel quale si dà atto della necessità di coprire n. 1 posto di Istruttore di vigilanza a tempo determinato per la durata di 3 mesi dal 17/06/2024;
- le Deliberazioni della Giunta Comunale del Comune di San Vincenzo nn. 66 e 68, entrambe del 21/03/2024, di approvazione del programma di lavoro flessibile 2024-2026 e di approvazione dello schema di accordo per la gestione associata tra Enti delle assunzioni a tempo determinato di n. 8 Istruttori di vigilanza a tempo determinato per quattro mesi.

Visto il D.Lgs. 30/03/2001 n. 165 e *ss.mm.ii.*, in materia di disciplina dei rapporti di lavoro alle dipendenze delle Pubbliche Amministrazioni e, in particolare, l'articolo 36 del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, come modificato dall'articolo 4 del D.L.31/08/2013 n. 101 convertito in L. 30/10/2013 n. 125 che disciplina il ricorso al lavoro flessibile da parte delle pubbliche amministrazioni;

Visto il D.P.R. del 09/05/1994 n. 487 “*Norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzioni nei pubblici impieghi*” come da ultimo integrato e modificato con D.P.R. n. 82/2023;

Visto il D.Lgs. 18/03/2000 n. 267 e *ss.mm.ii.*, con particolare riguardo all'art. art. 107 e ss. in materia di compiti e le funzioni dei dirigenti;

Visto il D.Lgs. 14 maggio 2013, n. 33, e *ss.mm.ii.*, recante “*Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazione da parte delle pubbliche amministrazioni*”;

Visto il D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, recante il “*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246*”;

Visto il vigente Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e, in particolare, il vigente Regolamento per l'Accesso agli impieghi presso il Comune di Piombino, il quale ne costituisce parte integrante e sostanziale;

Visto il D.Lgs 07/03/2005, n. 82 “*Codice dell'amministrazione Digitale – CAD*”, art. 64, comma 3 bis “*Sistema pubblico per la gestione delle identità digitali e modalità di accesso ai servizi erogati in rete dalle pubbliche amministrazioni*” che prevede l'obbligo per le Pubbliche amministrazioni, a partire dal 1° ottobre 2021, di utilizzare esclusivamente le identità digitali SPID, carta di identità elettronica (CIE) e carta Nazionale dei servizi (CNS) ai fini dell'identificazione delle utenti e degli utenti dei propri servizi *on-line*;

Viste le linee guida delle procedure concorsuali del Ministro per la semplificazione e la Pubblica Amministrazione del 24/04/2018;

Visto il D.P.R. 28/12/2000, n. 445 “*Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*”;

Dato atto che ai sensi dell'art. 1014, co. 4 e dell'art. 678 co. 9 del d.lgs 66/2010, con il presente bando si determina una riserva di due posti a favore delle FF.AA.;

Vista la determinazione del Dirigente del Servizio Personale e Organizzazione n. 320 del 27/03/2024 di approvazione del presente bando di concorso

RENDE NOTO

Che è indetta selezione pubblica per esami per la copertura di **n. 31 posti** a tempo pieno e determinato di Istruttori con profilo professionale di **Agente di Polizia Municipale** presso i Comuni di CAMPIGLIA MARITTIMA, PIOMBINO, SAN VINCENZO, SUVERETO, CASTAGNETO CARDUCCI E BIBBONA.

La selezione è aperta agli aspiranti di ambo i sessi ai quali l'Amministrazione garantisce pari opportunità di accesso e trattamento sul lavoro ai sensi della Legge 10 aprile 1991, n. 125. L'Amministrazione garantisce altresì pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198.

Le assunzioni saranno effettuate per le esigenze degli Enti partecipanti all'accordo riassunte nel seguente schema:

Enti aderenti/datori di lavoro	Data presunta di assunzione	N. unità da assumere	Durata massima, in mesi, del contratto individuale
Campiglia Marittima	15/05/2024	01	4
	01/06/2024	01	
	01/07/2024	02	
	01/08/2024	01	
Piombino	01/06/2024	08	4
San Vincenzo	01/05/2024	04	4
	01/06/2024	04	
Suvereto	17/06/2024	01	3
Bibbona	15/06/2024	04	3 mesi e mezzo
Castagneto Carducci	01/06/2024	05	4

La figura professionale di Agente di Polizia Municipale svolgerà le mansioni attinenti al relativo profilo professionale, fatta salva l'esigibilità delle mansioni professionalmente equivalenti.

Ai dipendenti assunti ad esito della presente selezione sarà corrisposto il trattamento economico previsto dalla normativa vigente e dal CCNL del personale di qualifica non dirigenziale del Comparto Funzioni Locali vigente al momento dell'assunzione, oltre al rateo di 13[^] mensilità, nonché gli eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative. Gli emolumenti di cui sopra sono soggetti alle ritenute assistenziali, previdenziali e fiscali previste dalla legge.

Il presente bando costituisce *lex specialis* della procedura di selezione, cosicché la

presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

ART. 1 - REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Sono ammessi alla selezione, senza distinzione di genere, tutti i cittadini od equiparati in possesso dei seguenti requisiti:

1. *cittadinanza italiana ovvero possesso dei requisiti di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.*

N.B.: I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o di Stati Terzi dovranno, inoltre, dichiarare di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana, da accertarsi in sede d'esame, e di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza; dovranno, altresì, specificare se il titolo di studio, qualora conseguito all'estero, sia stato riconosciuto equivalente a quello italiano;

2. *età non inferiore agli anni 18;*

3. *idoneità psico-fisica all'impiego e alla mansione di Agente di Polizia Municipale;*

4. *non aver riportato condanne penali ritenute ostative alla nomina a pubblici impieghi oppure provvedimenti di interdizione o misure restrittive che escludano o che possono determinare l'estinzione del rapporto di lavoro dei dipendenti presso pubbliche amministrazioni o che comportino l'impossibilità a ricoprire il posto di Agente P.M.;*

5. *non essere mai stato dispensato/a o licenziato/a da precedenti impieghi presso una pubblica amministrazione oppure destinatario/a di provvedimenti di risoluzione senza preavviso del rapporto di lavoro a seguito di procedimento disciplinare, ossia di non essere stato dichiarato/a decaduto ai sensi dell'art. n. 127, lettera d), del D.P.R. n. 3/1957;*

6. *non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;*

7. *possesso del seguente **titolo di studio**: diploma di istruzione secondaria superiore di durata quinquennale. Per i titoli di studio conseguiti all'estero, l'ammissione è subordinata al riconoscimento degli stessi come corrispondenti al titolo di studio previsto per l'accesso, ai sensi della normativa vigente; a tal fine è richiesta la presentazione della certificazione di equiparazione del titolo di studio posseduto al titolo di studio richiesto dal presente bando, così come previsto dall'art. 38, Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., redatta in lingua italiana e rilasciata dalla competente autorità.*

N.B.: Nella dichiarazione dei titoli di studio deve essere indicata la data esatta del conseguimento e della sede, la denominazione completa dell'Istituto presso il quale sono stati conseguiti nonché, nel caso di conseguimento all'estero, degli estremi);

8. *patenti di guida:*

- *(per la sottoscrizione del contratto individuale presso il Comune di San Vincenzo) categoria A2 e B o superiori, non revocate e non sospese, con l'indicazione delle date in cui sono state conseguite (solo patente di guida Cat. B nel caso che la stessa sia stata conseguita entro il 26/04/1988);*
- *(per gli altri Enti aderenti) categoria B o superiori, non revocate e non sospese, con l'indicazione delle date in cui è stata conseguita.*

N.B.: Si precisa già da ora che i candidati non in possesso di patente di guida A2 e B non vantano alcun diritto all'assunzione presso il Comune di San Vincenzo.

9. *godimento dei diritti civili e politici (anche negli Stati di provenienza o appartenenza, nel caso di cittadinanza in uno degli Stati membri dell'Unione Europea e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, i quali devono altresì avere adeguata conoscenza della lingua italiana) ed inclusione nell'elettorato politico attivo;*

10. *non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione.*

N.B.: Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;

La partecipazione alla selezione implica la totale ed incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente avviso di selezione.

Tutti i requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine previsto dal presente bando e alla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti per l'ammissione alla selezione, determina, in qualunque tempo, l'esclusione dalla stessa o la cancellazione dalla graduatoria (la quale costituisce causa ostativa all'instaurazione o prosecuzione del rapporto di lavoro). In ogni caso, l'accertamento dell'assenza dei requisiti che avevano determinato la collocazione di un candidato in graduatoria comporta la cancellazione del suo nominativo dalla stessa senza inficiarne la validità.

Prima di procedere all'assunzione, l'Amministrazione comunale, sottopone a visita medica il candidato da assumere per la verifica del possesso dell'idoneità fisica alla mansione; qualora l'esito dell'accertamento dia luogo a un giudizio di inidoneità - totale o parziale, permanente o temporanea - alle mansioni richieste, non si procederà all'assunzione.

ART. 2 – PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo Pretorio dell'Ente, nella apposita Sezione Amministrazione Trasparente del sito internet istituzionale di tutti gli Enti aderenti nonché, infine, sul Portale del Reclutamento **InPA**.

Gli interessati potranno presentare domanda di partecipazione **esclusivamente attraverso il “Portale unico del reclutamento” (di seguito “Portale”) disponibile all'indirizzo www.InPA.gov.it**, previa registrazione nel Portale e inserimento delle proprie informazioni curriculari nelle sezioni specifiche relative al curriculum vitae, **entro il termine perentorio di 20 giorni, decorrenti dalla data di pubblicazione del presente avviso sul medesimo Portale www.InPA.gov.it.**

Tale termine è perentorio e sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate entro la data e l'orario di scadenza.

Qualora il termine di scadenza per l'invio on line della domanda cada in un giorno festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. Sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate entro le ore 12:00 di detto termine.

Ai sensi dell'art. 35-ter del Testo Unico sul Pubblico Impiego la registrazione al Portale è gratuita e può essere effettuata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione di cui all'articolo 64, commi 2-quater e 2-nonies, del d.lgs. 82/2005 “Codice dell'amministrazione digitale”. L'iscrizione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del Codice in materia di protezione dei dati personali di cui al d.lgs. 196/2003.

In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine per la ricezione delle candidature sarà prorogato per un numero di giorni corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. Tale eventuale circostanza sarà resa nota mediante pubblicazione sul sito istituzionale e sul Portale di un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

La domanda potrà essere modificata o integrata fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata; in tal caso, ai fini della partecipazione alla presente selezione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive di effetto.

Si precisa che verranno escluse dalla procedura le domande inviate con modalità diverse e oltre i termini di scadenza sopra descritti.

La data di presentazione on line della propria candidatura è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal portale del reclutamento “inPA”, che allo scadere del termine ultimo di presentazione delle domande non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

I candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), di cui alla legge 170/2010, possono presentare esplicita richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento della prova scritta e, a tal fine, dovranno allegare alla propria domanda di partecipazione altresì idonea certificazione rilasciata da strutture del SSN o da specialisti e strutture dallo stesso accreditate¹.

¹ Il candidato dovrà richiedere, in funzione della propria necessità documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, di quale misura dispensativa, strumento compensativo e/o tempi aggiuntivi necessita. La documentazione dovrà essere allegata alla domanda entro il termine di presentazione delle candidature. L'adozione delle suddette misure sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione esibita e, comunque, nell'ambito delle modalità individuate dal citato decreto. Ai sensi dell'articolo 3, comma 4-bis del decreto-

Il concorrente dovrà altresì dichiarare il possesso dei titoli che diano diritto ad eventuali preferenze, ai sensi dell'art. 5 D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i, in questo caso dovrà allegare documentazione probante. **Non verranno presi in considerazione titoli di preferenza non debitamente documentati;**

Si precisa che i **candidati degli Stati Membri dell'Unione Europea** debbono altresì dichiarare di possedere i seguenti requisiti:

- godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza;
- possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti prescritti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- adeguata conoscenza della lingua italiana.

Ai sensi dell'**art. 38 del D.Lgs. 165/2001**, così come integrato dall'art. 7 comma 1 della Legge n. 97/2013, sono ammessi alla selezione anche i familiari dei cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea che non abbiano la cittadinanza di uno Stato Membro ma che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. In riferimento a tale ultima tipologia, compatibilmente con le vigenti disposizioni legislative in materia, gli stessi dovranno inoltre possedere i seguenti ulteriori requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Si ricorda che tutti i requisiti per l'ammissione alla selezione dovranno essere posseduti dal candidato entro la data di scadenza prevista per la presentazione delle domande e che le dichiarazioni contenute nella candidatura hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione o atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000. In caso di atti e/o dichiarazioni false o mendaci l'interessato incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 del medesimo DPR n. 445/2000.

L'Amministrazione si riserva inoltre la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione citate. Qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e successive modifiche ed integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il Comune di Piombino si riserva, se necessario, di modificare o revocare il presente bando, nonché di prorogare o riaprire il termine di scadenza. La presentazione della domanda di ammissione non

legge 9 giugno 2021, n. 80, sono assicurate adeguate misure per consentire a tutti i soggetti con DSA:

- di sostituire la prova scritta con un colloquio orale;
- di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo;
- di usufruire di un prolungamento del tempo stabilito per lo svolgimento della prova scritta.

determina alcun diritto in favore dei candidati, anche dopo la scadenza dell'avviso; in particolare, il procedimento di cui alla presente selezione potrà essere interrotto in caso di sopravvenute indicazioni normative circa nuove modalità di svolgimento dei concorsi per gli enti locali.

ART. 3 – CONTENUTO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Gli aspiranti partecipanti dovranno dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi del D.P.R. 445/2000, consapevoli delle sanzioni penali previste dalla legge per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- a) il cognome, il nome, la residenza nonché il domicilio qualora diverso dalla residenza;
- b) il luogo e la data di nascita;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o di uno dei requisiti di cui all'art. 38 D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse o dichiarazione corrispondente in relazione all'ordinamento dello Stato di appartenenza. I candidati cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea o di Stati Terzi devono dichiarare di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza e/o di provenienza;
- e) l'idoneità psico-fisica a ricoprire il posto messo a concorso;
- f) l'assenza di condanne penali che impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione e l'esistenza o meno di eventuali procedimenti penali in corso;
- g) di non essere stati licenziati, dichiarati decaduti, destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, inidoneità fisica o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi o comunque con mezzi fraudolenti, o per qualunque altro motivo che ai sensi delle vigenti disposizioni di legge sia ostativo alla costituzione di un rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- h) il possesso del titolo di studio richiesto, con indicazione della data di conseguimento, sede e denominazione completa dell'Istituto in cui il titolo è stato conseguito e la votazione riportata. I candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero dovranno specificare se lo stesso sia stato riconosciuto equipollente a quello italiano e, se dichiarati vincitori, produrne una copia tradotta da competente rappresentanza diplomatica, consolare o da traduttore ufficiale;
- i) il possesso di almeno una delle patenti di guida prescritte dal presente avviso, in corso di validità, non revocate e non sospese;
- j) il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679 per l'espletamento della procedura concorsuale e per l'eventuale assunzione;
- k) l'accettazione incondizionata delle norme contenute nell'avviso di selezione;

- l) il possesso di eventuali titoli che danno diritto a riserva, precedenza e/o preferenza alla nomina nei concorsi pubblici ai sensi delle vigenti disposizioni di legge;
- m) per i soli cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea e di Stati Terzi, il possesso di un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- n) di essere consapevole della veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda, ai sensi del D.P.R. 445/2000, e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del medesimo decreto in caso di false dichiarazioni.

Non è consentita alcuna regolarizzazione della domanda di ammissione che presenti omissioni e/o incompletezze rispetto a quanto espressamente richiesto dal bando, pervenuta oltre il termine di scadenza previsto per la presentazione delle candidature salvo diverso termine eventualmente comunicato dai competenti uffici del Servizio Personale e Organizzazione del Comune di Piombino.

Eventuali integrazioni alla propria domanda di partecipazione devono essere inviate entro il termine di cui sopra, **pena la nullità** delle stesse.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da caso fortuito, forza maggiore o comunque imputabili a terzi.

Tutte le domande validamente inoltrate costituiscono titolo per la partecipazione alla selezione di che trattasi fermi restando i controlli avviati dagli uffici competenti sulla veridicità delle dichiarazioni rese e autocertificati nella domanda, i quali saranno effettuati prima di procedere all'assunzione nei confronti dei candidati vincitori e, in caso di scorrimento, dei candidati risultati idonei ad esito della presente selezione.

Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti dai provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000. L'accertamento della non veridicità delle dichiarazioni e autocertificazioni del vincitore comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

ART. 4 - ALLEGATI ALLA DOMANDA DI AMMISSIONE E TASSA DI CONCORSO

Il format di candidatura disponibile sul Portale del Reclutamento presenta una apposita sezione relativa agli "Allegati" in cui i candidati avranno cura di inserire:

- a) copia integrale (fronte-retro) della patente di guida;
- b) ricevuta del versamento della tassa di concorso effettuata mediante PagoPA di cui al successivo art. 5;
- c) *(eventuale)* documentazione di equipollenza tra titoli di studio (solo per chi abbia reso la relativa autodichiarazione);
- d) *(eventuale)* documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso;

- e) *(eventuale)* documentazione per eventuali titoli di preferenza ai sensi dell'art. 5 D.P.R. 487/1994 (solo per chi dichiara di averne diritto);
- f) *(eventuale)* copia scansionata della certificazione medico-sanitaria da cui risulti che il candidato è affetto da gravi disturbi dell'apprendimento (**DSA**), qualora si richiedano ausili o tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova scritta o la sua sostituzione con un colloquio orale (solo per chi abbia reso la relativa autodichiarazione). In tale ipotesi è richiesta altresì copia scansionata della certificazione medico-sanitaria da cui risultino gli strumenti ausiliari e/o i tempi aggiuntivi da applicare alla prove d'esame in relazione alla patologia sofferta dall'avente diritto. La mancata produzione della documentazione vale come rinuncia al corrispondente beneficio.

Posto che il format per la candidatura mediante Portale non ha spazi appositi per la produzione di tutti gli allegati sopra richiesti, per la documentazione che non presenta un apposito spazio di allegazione la documentazione richiesta va inserita **in unico file di max 20 MB** unitamente alla ricevuta di pagamento della tassa di concorso (ad esempio mediante scansione continua o unione di file pdf) nello spazio dedicato alla ricevuta di pagamento.

La verifica sul possesso reale dei requisiti dichiarati verrà effettuata prima di procedere all'assunzione.

ART. 5 - TASSA DI CONCORSO

La tassa di ammissione alla selezione pari a Euro 5,16 non è rimborsabile in nessun caso e deve essere versata esclusivamente mediante il portale PagoPA entro i termini di scadenza del bando, seguendo il procedimento indicato di seguito:

- collegarsi al sito istituzionale del Comune di Piombino <https://www.comune.piombino.li.it/>. Selezionare “Servizi On Line” e scegliere “Pago PA”;
- selezionare “Accedi al servizio Iris per il pagamento PAGOPA”, il quale collega direttamente al portale PagoPA della Regione Toscana;
- selezionare la voce “Pagamenti spontanei” dal menu in alto e seguire le indicazioni del sito: indicare “Comune di Piombino” quale ente per il quale si intende effettuare il pagamento e selezionare “Pagamento tassa per i concorsi” quale Tipo di pagamento/tributo/tassa o contributo. Compilare la pagina relativa al versamento con i dati richiesti avendo cura di indicare quale causale “Tassa di concorso per l'ammissione alla selezione di Istruttori con profilo professionale di Agente di Polizia Municipale a tempo pieno e determinato”.

ART. 6 - TITOLI DI PREFERENZA

Sono applicate, a parità di merito, le preferenze elencate all'art. 5, commi 4, del D.P.R. 09/06/1994, n. 487, e *ss.mm.ii.*

In particolare:

“4. A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6***;
- p) minore età anagrafica.”.

***** Ai sensi del successivo art. 6, comma 2, del DPR m. 487/1994 e ss.mm.ii. le disposizioni relative all'equilibrio di genere e la conseguente prescrizione che i bandi di concorso diano atto delle percentuali di rappresentatività dei generi presso l'Amministrazione che bandisce il concorso trova applicazione esclusivamente per i concorsi banditi per le singole**

amministrazioni e, pertanto, alla selezione di che trattasi non trova applicazione la preferenza indicata alla lett. o).

ART. 7 - SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE E DIARIO D'ESAME

La selezione consisterà in una sola prova a contenuto teorico-pratico tendente ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire. In particolare, la prova consisterà in una serie di domande a risposta multipla sulle materie d'esame.

Per ogni risposta esatta sarà assegnato 1 punto, non sono previste penalizzazioni per risposte errate o non espresse. Per il superamento della prova scritta è richiesto un punteggio non inferiore a 21/30.

La prova potrà essere effettuata mediante l'utilizzo di strumenti informatici e digitali e con l'ausilio di ditta specializzata nel settore dei pubblici concorsi.

Tutte le comunicazioni relative alla presente selezione, inclusa indicazione di sede, giorno e ora di svolgimento delle prove pre-selettive e selettive sono pubblicate nella sezione del Portale InPA relativa alla presente selezione nonché sul sito istituzionale dell'Ente ai sensi del successivo articolo relativo alle "PUBBLICAZIONI E COMUNICAZIONI AI CANDIDATI".

Tutti i candidati ammessi alla selezione sono convocati alle ore **10,30** del **23 aprile 2024** presso il **Palazzetto dello Sport M. Falci** sito in Via Ferrer n. 65 a Piombino per lo svolgimento della prova selettiva. I candidati devono presentarsi nel giorno, luogo e orario indicato muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità. Non è consentito l'accesso alla prova per i candidati che giungano dopo il sorteggio della prova d'esame da parte dei volontari, anche qualora non sia ancora stata data lettura delle tracce.

Non presentarsi a sostenere la prova il giorno di convocazione o presentarsi in ritardo, come sopra specificato e anche se l'assenza o il ritardo sia dovuto a forza maggiore, equivale a rinuncia alla selezione da parte del candidato.

A norma dell'art. 7 del DPR 487/1994 e ss.mm.ii. le amministrazioni assicurano la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal bando a causa dello stato di **gravidanza**, anche attraverso lo svolgimento di prove asincronE. In nessun caso il ricorrere di tale condizione può compromettere la partecipazione al concorso.

Le candidate in stato di gravidanza ne danno immediata comunicazione ai competenti uffici del Servizio Personale e Organizzazione del Comune di Piombino mediante certificazione rilasciata da medico ginecologo attestante la data presunta del parto oppure visita specialistica prenatale già programmata prima della pubblicazione del presente avviso. In tale caso L'amministrazione può prevedere lo svolgimento in modalità asincrona della prova d'esame.

Saranno inoltre messi a disposizione, presso la sede di svolgimento della prova scritta, appositi spazi per consentire l'allattamento.

Si informano i gentili candidati che la data e/o l'orario di convocazione può subire variazioni in qualunque momento per sopravvenute esigenze della Commissione d'esame e, pertanto, sarà onere dei candidati controllare la presenza di eventuali comunicazioni degli uffici competenti nella sezione allegati del Portale InPA o nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale dell'Ente.

ART. 8 - MATERIE D'ESAME

La prova scritta a contenuto teorico-pratico di cui al precedente articolo 7 del presente avviso, verterà sulle seguenti materie:

- D.Lgs. 30/04/1992 n. 285 e ss.mm.ii., rubricato “*Nuovo codice della strada*”;
- Lingua Inglese;

ART. 9 – AMMISSIONE DEI CANDIDATI E COMMISSIONE ESAMINATRICE

L'ammissione/esclusione dei candidati è disposta con determinazione del Dirigente del Servizio Personale e Organizzazione. Gli elenchi degli ammessi/esclusi sono pubblicati nel Portale InPA e nell'apposita sezione Amministrazione Trasparente in conformità con le disposizioni in materia di trattamento dei dati personali e, pertanto, i candidati saranno identificati esclusivamente mediante codice di candidatura InPA.

Con medesimo provvedimento dirigenziale è nominata, entro il termine di presentazione delle candidature, la Commissione giudicatrice incaricata della valutazione della prova d'esame. La Commissione è composta in conformità delle disposizioni in materia di pari opportunità.

La composizione della Commissione giudicatrice è determinata in conformità alle specifiche norme di settore nonché alle disposizioni del vigente Regolamento comunale per l'accesso agli impieghi.

ART. 10 - PUBBLICAZIONI E COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Il presente avviso sarà pubblicato, nel rispetto delle vigenti norme di settore, e per venti giorni consecutivi, nel portale del Reclutamento all'indirizzo www.inpa.gov.it nonché nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente “Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso” del Comune di Piombino e degli altri Enti interessati dalle assunzioni ad oggetto.

A decorrere dall'anno 2023 la pubblicazione delle procedure di reclutamento nei siti istituzionali e sul Portale unico del reclutamento esonera le amministrazioni pubbliche, inclusi gli enti locali, dall'obbligo di pubblicazione delle selezioni pubbliche nella Gazzetta Ufficiale.

Le comunicazioni relative all'ammissione dei candidati, eventuali variazioni del calendario d'esame, la graduatoria finale nonché ulteriori eventuali informazioni, saranno fornite ai candidati a mezzo

pubblicazione nel portale InPA con valore di notifica a ogni effetto di legge e sostituiscono, pertanto, ogni altra comunicazione di natura personale e/o generale.

Gli elenchi degli ammessi e dei non ammessi alla selezione, come le informazioni relative ai punteggi conseguiti dai candidati e la graduatoria finale, saranno pubblicati in forma anonima previa indicazione del codice della domanda InPa in sostituzione dei nominativi dei candidati.

Il presente avviso costituisce a ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento concorsuale ai sensi dell'art. 7 della L. 241/90 e ss.mm.ii. dal momento della presentazione da parte del candidato della domanda di partecipazione allo stesso. Il procedimento avrà decorrenza dalla scadenza del termine di presentazione delle suddette domande e il relativo termine di conclusione è fissato entro 120 giorni dalla data di insediamento della Commissione.

Art. 11 – FORMAZIONE E VALIDITA' DELLA GRADUATORIA

La graduatoria di merito sarà approvata con Determinazione del Dirigente del Servizio Personale e Organizzazione, unitamente agli atti della selezione e pubblicata, ad ogni effetto legale, nel Portale InPA e nel sito istituzionale dell'Ente. Dalla data di pubblicazione nel Portale e nel sito istituzionale decorrono i termini per l'impugnativa.

Trovano applicazione a parità di punti le preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i. tuttavia saranno applicate soltanto a coloro che abbiano indicato nella domanda, all'atto della presentazione della stessa, gli elementi necessari ad individuare esattamente il titolo di preferenza posseduto. I competenti uffici del Servizio Personale e Organizzazione potranno richiedere, qualora necessario, eventuali integrazioni a quanto dichiarato.

La graduatoria resterà valida per dodici mesi dal momento dell'approvazione della stessa e, nel medesimo periodo, potrà essere utilizzata dal Comune di Piombino, Campiglia Marittima, San Vincenzo, Suvereto, Castagneto Carducci e Bibbona per la copertura a tempo determinato, a tempo pieno o parziale, di posti di pari area e profilo professionale che dovessero rendersi disponibili per ragioni non altrimenti previste o prevedibili.

Il Comune di Piombino agirà da Ente Capofila e provvederà ad interpellare i candidati, in ordine di merito e fino alla completa copertura della programmazione effettuata, telefonicamente o con mail al fine di acquisire accettazioni e rinunce dei candidati all'assunzione le quali dovranno essere rese esclusivamente attraverso mail. I candidati interpellati in ordine di graduatoria, potranno scegliere il periodo e l'Ente presso il quale prestare servizio. Ai candidati utilmente collocati in graduatoria non in possesso di entrambe le patenti di guida indicate all'art. 1 n. 8 (*categoria A2 e B o superiori*, non revocate e non sospese oppure solo patente di guida Cat. B nel solo caso che la stessa sia stata conseguita entro il 26/04/1988) non è consentito presentare opzione per l'assunzione presso il Comune di San Vincenzo ma solo per uno degli altri enti aderenti fino ad esaurimento dei posti disponibili. I candidati dovranno esercitare la propria opzione entro le ore 10,00 del giorno successivo alla chiamata telefonica o mail, in caso contrario saranno considerati rinunciatari. I candidati che rifiutino senza giustificato motivo saranno considerati rinunciatari a titolo definitivo e saranno conseguentemente depennati dalla graduatoria di merito, in caso contrario saranno collocati all'ultimo posto della graduatoria. Saranno considerati motivati giustificativi di rinuncia solo quelli di seguito indicati:

- produzione di certificato di malattia;
- assunzione già in essere dei candidati interpellati presso altri enti;
- offerta di sostituzione inferiore a 2,5 mesi

I candidati dichiarati vincitori dovranno formalizzare l'assunzione presso il Comune prescelto nei tempi e secondo le indicazioni ricevute dai rispettivi uffici amministrativi preposti alla gestione del personale.

Le sostituzioni del personale assegnato ai vari Enti in caso di dimissioni anticipate saranno gestite dal Comune capofila. Si precisa che in caso di sostituzione di agenti dimissionari assunti in forza del presente avviso, la sostituzione è effettuata per il solo periodo rimanente al termine del contratto originario. Nel caso di scorrimento infruttuoso della graduatoria nelle forme di cui ai periodi precedenti per la copertura del personale dimissionario, il singolo Comune potrà prorogare i contratti del personale precedentemente assegnato fermo restando che la proroga avverrà secondo l'ordine di graduatoria e solo per il periodo rimanente del contratto del dimissionario.

L'assunzione dei vincitori avverrà nei limiti consentiti dalla vigente normativa in materia, tenendo conto delle esigenze organizzative, della compatibilità finanziaria dei comuni aderenti all'accordo e subordinatamente alla verifica del possesso dell'idoneità psicofisica. Tali valutazioni competono a ciascun comune aderente all'accordo al momento dell'assegnazione del personale. In ogni caso, la durata massima dei contratti individuali oggetto del presente accordo è stabilita in mesi quattro prorogabili. La proroga potrà essere concessa agli agenti di propria assegnazione, seguendo l'ordine in cui gli stessi sono collocati in graduatoria.

Art. 12 - APPLICAZIONE DELLA RISERVA

Ai sensi degli artt. 678, comma 9 e 1104, comma 1, del D.Lgs. 66/2010 e ss.mm.ii., avendo raggiunto con il presente bando un cumulo di frazioni di riserva superiore all'unità, n. 2 posti di quelli oggetto di selezione sono riservati prioritariamente in favore dei volontari in ferma breve e prefissata delle forze armate congedati senza demerito, ovvero durante il periodo di rafferma, dei volontari in servizio permanente nonché degli ufficiali di complemento in ferma biennale e prefissata congedati senza demerito. Nel caso in cui vi fossero candidati idonei appartenenti alle categorie menzionate in numero superiore alla riserva, saranno considerati vincitori quelli che avranno conseguito la posizione più alta nella graduatoria di merito.

Nel caso in cui non vi fossero candidati idonei appartenenti a una delle categorie sopra riportate, i posti a concorso saranno assegnati in base alla graduatoria di merito.

ART. 13 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento Generale sulla Protezione dei dati Personali UE n. 679/2016 e del decreto legislativo n. 196 del 30 giugno 2003 come modificato dal Regolamento medesimo, il trattamento dei dati personali raccolti è finalizzato allo svolgimento della procedura di selezione e all'eventuale instaurazione e gestione del rapporto contrattuale. In particolare, il Comune di Piombino è titolare del trattamento relativamente alle attività di: ricezione ed istruttoria delle domande, di formazione della graduatoria, svolgimento delle prove selettive e degli adempimenti finalizzati all'assunzione.

Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto del segreto d'ufficio e dei principi di correttezza, liceità e trasparenza, in applicazione di quanto disposto dal GDPR UE 2016/679 in modo da assicurare la tutela della riservatezza dell'interessato, fatta comunque salva la necessaria pubblicità della procedura concorsuale ai sensi delle disposizioni normative vigenti.

La comunicazione dei dati ad altri soggetti pubblici ed ai privati verrà effettuata in esecuzione di obblighi di legge, di regolamento e per lo svolgimento delle funzioni istituzionali ai sensi di quanto previsto dal richiamato regolamento.

Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande e nei curricula verrà raccolto, elaborato e archiviato, tramite supporti informatici e comunicato a tutto il personale coinvolto nel procedimento.

I dati personali possono essere:

1. comunicati (cioè resi conoscibili a soggetti determinati, in qualunque forma, anche mediante la messa a disposizione, consultazione o mediante interconnessione) a soggetti privati alle condizioni e con le modalità previste dagli articoli da 22 a 25 della legge n. 241/1990 e dal Regolamento per l'Accesso agli atti.

2. diffusi (cioè resi conoscibili a soggetti indeterminati, in qualunque forma, anche mediante la messa a disposizione o consultazione) attraverso:

a) pubblicazione all'Albo Pretorio, alle condizioni e con le modalità previste dal GDPR e dalle norme di settore;

b) pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" della rete Civica, alle condizioni e con le modalità previste dagli articoli 5 e 5bis del decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33 (accesso civico).

I dati personali vengono trattati per il tempo necessario a consentire la gestione della procedura di selezione e tutte le altre necessarie attività di controllo, monitoraggio e verifica, anche da parte di altre Pubbliche Amministrazioni, nonché per consentire l'esercizio del diritto di accesso ai documenti amministrativi e del diritto di accesso civico

L'interessato che conferisce i dati ha diritto di:

1. ottenere dai titolari autonomi del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati che lo riguardano e di accedere ai dati e alle informazioni indicate nell'articolo 15 del GDPR;

2. ottenere dai titolari autonomi del trattamento la rettifica dei dati che lo riguardano e l'integrazione dei dati incompleti [articolo 16 del DPR];

3. ottenere dai titolari autonomi del trattamento la cancellazione dei dati che lo riguardano alle condizioni indicate nell'articolo 17 del GDPR;

4. ottenere dai titolari autonomi del trattamento la limitazione del trattamento dei dati che lo riguardano alle condizioni indicate nell'articolo 18 del GDPR;

5. opporsi in qualsiasi momento al trattamento dei dati che lo riguardano alle condizioni indicate nell'articolo 21 del GDPR;

L'interessato che ritiene che il trattamento dei dati abbia violato le disposizioni del regolamento, può proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, in base all'articolo

77 del GDPR. L'interessato che ritiene che il trattamento dei dati abbia violato i diritti di cui gode in base al regolamento, può ricorrere all'Autorità Giudiziaria, in base all'articolo 79 del GDPR.

Recapiti del titolare del trattamento dei dati:

Comune di Piombino con sede legale in Via G. Ferruccio, 4 - 57025 Piombino (LI), P.IVA 00290280494, PEC comunepiombino@postacert.toscana.it sito istituzionale <https://www.comune.piombino.li.it/> Centralino tel. 0565/63111;

Recapiti del DPO, Responsabile della Protezione dei Dati per il Comune di Piombino:

Dott.ssa Chiara Frangione

mail: dpo@comune.piombino.li.it

ART. 14 - NORME FINALI

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare il presente avviso senza che i candidati possano vantare alcun diritto all'assunzione. Il Comune di Piombino si riserva altresì di riaprirne motivatamente il termine di scadenza allorché sia già scaduto.

La partecipazione alla selezione implica la piena e incondizionata accettazione di tutte le norme previste nel presente avviso, nonché di quelle contenute nel vigente Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi e nel regolamento disciplinante le modalità dei concorsi, e delle eventuali modifiche che l'Amministrazione comunale potrà sempre adottare nelle forme di legge.

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando si rimanda alle vigenti disposizioni normative in materia concorsuale.

Per informazioni relative alla presente procedura consultare il sito www.comune.piombino.li.it al link: http://trasparenza.comune.piombino.li.it/pagina640_concorsi-attivi.html oppure rivolgersi al Servizio Personale e Organizzazione 0565/63226 Resp. Servizio Paola Mori (pmori@comune.piombino.li.it) - 0565/63300 dott.ssa Simona Puoti (spuoti@comune.piombino.li.it).

Il Responsabile del procedimento amministrativo relativo alla presente selezione pubblica ex art. 5 L. 241/1990 e ss.mm.ii. è il Dirigente del Servizio Personale e Organizzazione.

Il Segretario Generale
Dirigente del Servizio Personale e Organizzazione
Avv. Emilio Ubaldino