

Prot. 2024/5284 del 13.05.2024

AL PERSONALE DIPENDENTE

OGGETTO: Avviso di selezione mediante procedura valutativa, ex art. 13, commi 6, 7 e 8 del Ccnl del Comparto delle Funzioni Locali del 16/11/2022, riservata al personale del Comune di Bibbona per la copertura di un posto di “Funzionario Amministrativo”, a tempo pieno e indeterminato, presso il Servizio Finanziario e Contabilità inserito nell’Area 1 Servizi Finanziari e Personale, mediante progressione di carriera all’Area di inquadramento superiore, c.d. “verticale”.

Termine per la presentazione delle domande: **27 maggio 2024 ore 12.00**

LA RESPONSABILE DELL’AREA 1
SERVIZI FINANZIARI E PERSONALE

Visti:

- il C.C.N.L. 16/11/2022 – Funzioni Locali;
- il Decreto legislativo 18/08/2000, n. 267 “Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali” e s.m.i.;
- il Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., contenente norme generali sull’Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;
- il D.Lgs. 11.04.2006, n. 198 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna);

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 24 del 29.02.2024 con la quale è stato approvato il piano triennale dei fabbisogni di personale per gli anni 2024-2026 confluito nell’apposita sezione del Piano Integrato delle attività e organizzazione 2024-2026 approvato con deliberazione n. 48 del 15.04.2024 che prevede, fra l’altro, l’effettuazione di progressioni verticali “speciali in deroga” ex art. 13 CCNL 2019-2021, previa approvazione dei criteri di effettuazione con apposito atto regolamentare da parte della Giunta Comunale e di confronto con le OO.SS;

Vista la delibera della Giunta Comunale 65 del 9.05.2024, immediatamente esecutiva, con la quale si è proceduto ad approvare il Regolamento attuativo delle previsioni del D.Lgs. n. 80/2021 e del CCNL 16 novembre 2022 in tema di progressioni verticali in deroga di cui all’articolo 13 del CCNL 16 novembre 2022;

Vista la propria determinazione n. 295 del 13.05.2024 con la quale si procede alla approvazione dell’avviso di selezione tra le Aree, ai sensi dell’art. 13 comma 6 del CCNL 16.11.2022, riservata al personale dipendente del Comune di Bibbona;

RENDE NOTO

Che, in attuazione del Piano dei fabbisogni di personale per il triennio 2024-2026, è indetta una selezione per progressione verticale, per titoli, ai sensi dell’art. 13 comma 6 del CCNL 16.11.2022

riservata al personale dipendente a tempo indeterminato del Comune di Bibbona appartenente all'Area Istruttori (ex categoria C), profilo professionale Istruttore Amministrativo, volta alla copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato in Area Funzionari, presso il Servizio Finanziario e Contabilità inserito nell'Area 1 Servizi Finanziari e Personale, mediante progressione verticale tra le Aree di inquadramento.

L'inquadramento di assegnazione del *vincitore* della selezione è l'Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione del personale non dirigenziale del comparto Funzioni Locali.

Le mansioni esigibili saranno quelle previste dal mansionario dell'Ente per il profilo Amministrativo, fatta salva la richiedibilità delle mansioni equivalenti riconducibili all'Area.

L'unità operativa di assegnazione sarà Servizio Finanziario e Contabilità presso l'Area 1 Servizi Finanziari e Personale.

I requisiti di partecipazione e il procedimento selettivo sono regolati come segue.

Art. 1 - Requisiti di partecipazione

Possono partecipare alla selezione i dipendenti che possiedano tutti i seguenti requisiti:

- essere dipendente a tempo indeterminato di questo Ente con inquadramento nell'Area Istruttori e profilo professionale Istruttore Amministrativo;
- essere tuttora dipendente a tempo indeterminato di questo Ente (il possesso del requisito deve perdurare anche nella fase della proposta contrattuale nei confronti del vincitore della selezione);
- possedere i requisiti di cui alla *Tabella C* allegata al Ccnl 16/11/2022, e in particolare:

da Area degli Istruttori all'Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione	a) laurea (triennale o magistrale) e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione; oppure b) diploma di scuola secondaria di secondo grado e almeno 10 anni di esperienza maturata nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione.
--	--

Art. 2 – Modalità di presentazione della candidatura

Per partecipare alla selezione, i dipendenti in possesso dei requisiti di cui all'articolo 1 dovranno presentare domanda di partecipazione compilando in ogni sua parte e sottoscrivendo lo schema allegato al presente avviso, dichiarando il possesso di tutti i requisiti di partecipazione e allegando una copia di un proprio valido documento di riconoscimento (la copia del documento non è necessaria in caso di sottoscrizione mediante firma digitale) e il proprio *curriculum vitae* aggiornato e sottoscritto.

L'istanza di partecipazione e la relativa documentazione potranno essere consegnate a mano all'ufficio protocollo dell'Ente, spedite a mezzo servizio postale con raccomandata a/r, o con modalità telematica da una casella di PEC nominativa al seguente indirizzo PEC: comune.bibbona@pec.it

A pena di esclusione, la candidatura deve pervenire con qualsiasi mezzo in busta perfettamente chiusa al protocollo dell'Ente entro il termine perentorio indicato nella prima pagina di questo avviso indicando all'esterno della busta "Istanza di partecipazione all' avviso di selezione, riservata al personale del Comune di Bibbona, per la copertura di un posto di Funzionario Amministrativo, a tempo pieno e indeterminato, presso il Servizio Finanziario e Contabilità inserito nell'Area 1 Servizi Finanziari e Personale".

La PEC deve contenere nell'oggetto l'indicazione del nome, cognome, indirizzo del candidato e l'indicazione della procedura comparativa a cui il candidato intende partecipare.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali o ad altre cause non imputabili al Comune stesso.

E' onere e responsabilità esclusiva del candidato ottenere e verificare il tempestivo recapito della candidatura.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione implica accettazione di tutte le condizioni previste dal presente avviso, nonché di tutte le norme regolamentari vigenti.

Art. 3 – Validità e regolarizzazione della candidatura

L'Ufficio Personale svolgerà una verifica circa la corretta predisposizione delle candidature e la sussistenza dei requisiti di partecipazione. In caso di candidature tempestive, ma viziate da irregolarità o incompletezze sanabili, inviterà i candidati a regolarizzarle entro la data che verrà comunicata.

Il difetto dei requisiti prescritti da questo avviso comporta l'esclusione, in qualsiasi momento, dalla procedura, ovvero il diniego alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Le candidature per le quali non sia comunicata l'esclusione (e fino al momento in cui l'esclusione dovesse venire disposta) sono da ritenersi automaticamente ammesse alla procedura.

Sono motivi di esclusione dalla selezione non sanabili né regolarizzabili:

- candidatura pervenuta oltre il termine indicato nella prima pagina di questo avviso;
- mancata sottoscrizione della domanda o del *curriculum vitae*;
- omissione nella candidatura di nome e cognome del candidato;
- mancanza di uno o più requisiti di partecipazione, in qualsiasi momento accertata;
- dichiarazioni false o comunque non veritiere contenute nella candidatura;
- mancata regolarizzazione della candidatura nel termine assegnato, nei casi in cui è ammessa e richiesta.

4 – Procedura selettiva e graduatoria

La conferenza di area svolgerà la valutazione delle candidature sulla base dei titoli presentati da

ciascun candidato. Non saranno presi in considerazione titoli presentati o dichiarati successivamente al termine di presentazione delle candidature, titoli non documentati o non documentabili o non verificabili.

La conferenza di area attribuirà ad ogni candidatura ammessa alla selezione un punteggio risultante dalla somma dei punteggi parziali che attribuirà secondo i criteri e modalità indicati nell'allegato A del regolamento approvato con delibera G.C. n.65 del 9.05.2024.

L'esito dei lavori della conferenza di area è finalizzato mediante la compilazione della graduatoria provvisoria di merito, in ordine decrescente del punteggio risultante dall'applicazione dei suddetti criteri a ciascuna candidatura ammessa alla selezione. In caso di parità la conferenza di area si attiene ai seguenti criteri di preferenza, indicati nel citato regolamento in tema di progressioni verticali in deroga, da applicare nell'ordine:

- maggiore anzianità di servizio presso l'ente;
- maggiore anzianità di servizio nell'Area (ex categoria) immediatamente inferiore a quella oggetto di selezione;
- maggiore età anagrafica.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a selezione, i candidati utilmente collocati nelle graduatorie.

Le graduatorie e le nomine dei vincitori delle procedure di progressione verticale sono approvate con determinazione del Responsabile dell'Ufficio Personale e vengono utilizzate esclusivamente nei limiti dei posti messi a selezione.

La graduatoria finale verrà pubblicata sul sito internet del Comune di Bibbona Sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso.

Si darà corso alla procedura ed all'assunzione anche in presenza in un solo candidato iscritto ed/o idoneo.

La procedura non dà luogo a graduatoria utilizzabile per successive, distinte, procedure assunzionali.

5 – Passaggio alla nuova Area

Il candidato vincitore sarà informato dall'Amministrazione attraverso apposita comunicazione scritta da inviare alla e-mail istituzionale recante la specificazione del nuovo inquadramento contrattuale e la decorrenza dello stesso.

L'efficacia del nuovo inquadramento contrattuale resta comunque subordinata alla accettazione da parte del candidato mediante sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro, previo accertamento da parte dell'Amministrazione della veridicità del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione, oggetto di valutazione.

In caso di carenza dei requisiti dichiarati, l'Amministrazione non procederà al nuovo inquadramento, oppure ove già effettuato, provvederà al relativo annullamento. L'omessa presentazione di documentazione eventualmente richiesta al candidato nel rispetto della vigente disciplina normativa, o la sua mancata regolarizzazione, entro i termini fissati dall'Amministrazione,

comportano l'annullamento del nuovo inquadramento contrattuale.

I vincitori sono esonerati, previo consenso, dallo svolgimento del periodo di prova in conformità a quanto disposto dall'art. 25 del C.C.N.L. del comparto Funzioni locali vigente.

Le ferie maturate e non godute nell'ambito del precedente rapporto di lavoro, ai sensi dell'art. 15 del Ccnl 16/11/2022, vengono trasportate nel nuovo rapporto di lavoro. Altrettanto accade per le ore di permesso retribuito spettanti e non ancora fruite nel corso dell'anno. Non è consentita la monetizzazione delle ferie residue.

Qualora il trattamento economico in godimento acquisito per effetto della progressione economica risulti superiore al trattamento tabellare iniziale del nuovo inquadramento, il dipendente conserva a titolo di assegno personale, a valere sul Fondo risorse decentrate, la differenza assorbibile nelle successive progressioni economiche all'interno della stessa area.

Art. 5 – Comunicazioni ai candidati

Tutte le comunicazioni personali relative alla presente procedura saranno comunicate utilizzando i recapiti di posta elettronica istituzionale.

Dalla data di tali comunicazioni decorreranno i termini assegnati per eventuali ricorsi.

Art. 6 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016, con riferimento all'attività di trattamento dei dati personali relativi alla partecipazione alla presente selezione, il Settore Risorse Umane fornisce le informazioni indicate nell'allegato "informativa sul trattamento dati personali".

Art. 8 – Norme finali e di rinvio

La selezione dei candidati sarà effettuata nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne. L'Ente garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso all'impiego e nel trattamento sul lavoro, ai sensi del d.lgs. 198/2006 nonché dell'art. 57 del d.lgs. 165/2001, e assicura che le mansioni proprie del posto oggetto di questo avviso possono essere svolte a prescindere dal genere di appartenenza.

In ottemperanza a quanto previsto all'art. 8 della legge 241/1990, si comunica che:

- la domanda di partecipazione alla selezione è da considerarsi istanza di avvio del procedimento e pertanto l'Ente non darà comunicazioni ulteriori rispetto a quanto previsto dalla normativa citata;
- il procedimento si concluderà entro *sei mesi* dalla data di pubblicazione del presente avviso;
- la tutela giurisdizionale si attua davanti al Tribunale Amministrativo Regionale;
- il responsabile del procedimento è la sottoscritta Luciana Saggini Responsabile dell'Area 1 Servizi Finanziari e Personale.

Per quanto non espresso si rinvia al d.p.r. 445/2000, al d.lgs. 165/2001 ed al Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi. L'Ente si riserva la facoltà di revocare la presente selezione, sospenderne o prorogarne i termini per motivi di pubblico interesse.

Art. 9 - Informazioni

Per eventuali informazioni e chiarimenti, gli interessati possono rivolgersi al Responsabile Area 1 "Servizi finanziari e Personale" Rag. Luciana Saggini al numero 0586/672210 e-mail: l.saggini@comune.bibbona.li.it oppure al Servizio Personale Istruttore Amministrativo Laura Bonanno al numero 0586/672211 e-mail: l.bonanno@comune.bibbona.li.it

Art. 10 – Consultazione dell'avviso e accesso agli atti

Il presente avviso verrà pubblicato per quindici giorni all'Albo Pretorio del Comune di Bibbona e nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente – “Bandi di concorso” – “Bandi e Avvisi" (www.comune.bibbona.li.it) unitamente alla domanda di selezione ed all’informativa sul trattamento dati personali.

Al presente avviso verrà altresì data massima diffusione mediante trasmissione tramite posta elettronica a tutti i dipendenti, pubblicazione sul portale del dipendente e affissione alla bacheca dei dipendenti.

Copia del presente bando di selezione sarà trasmesso tramite e-mail alle Organizzazioni Sindacali firmatarie del CCNL in vigore e alla R.S.U.

Ai sensi della legge 241/1990, per esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura selettiva è possibile rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Bibbona ai recapiti indicati all'art. 9.

Luogo e data Bibbona, 13 maggio 2024

*La Responsabile dell'Area 1-
Servizi Finanziari e Personale
Luciana Saggini*

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(fornita quando i dati personali sono raccolti presso l'interessato, ai sensi dell'art. 13 del Reg. (UE) 2016/ 679)

Con la sottoscrizione della domanda di partecipazione, il dipendente acconsente al trattamento dei dati personali ai sensi della normativa in materia di tutela della riservatezza di cui al Regolamento UE 2016/679.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), il Comune di Bibbona intende informarla che i suoi dati saranno trattati secondo quanto disposto dal Regolamento dell'Unione Europea in materia di protezione dei dati personali.

Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei suoi dati personali è il Comune di Bibbona con sede in piazza Cristoforo Colombo, 1 – 57020 Bibbona (LI); sito web istituzionale <https://comune.bibbona.li.it/>; telefono 0586/672111; PEC comune.bibbona@pec.it; e-mail urp@comune.bibbona.li.it

Responsabile della protezione dei dati personali (DPO)

Il Responsabile del trattamento dei suoi dati personali è l'Avv. Marco Giuri – e-mail: marco-giuri@studiogiuri.it

Finalità: I dati dell'interessato sono raccolti per la finalità determinata, esplicita e legittima relativa alla gestione del processo/procedimento/attività di: Indirizzi assunzione di personale mediante concorsi, mobilità e contratti di lavoro a tempo determinato o flessibile. Attribuzione progressioni economiche orizzontali o di carriera. Successivamente alla raccolta, i dati sono trattati in modo che non sia incompatibile con la predetta finalità. Un ulteriore trattamento, a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici non è, conformemente all'articolo 89, paragrafo 1 GDPR, considerato incompatibile con le finalità iniziali. I dati acquisiti vengono trattati esclusivamente per la finalità di gestione del processo/procedimento amministrativo per il quale vengono raccolti, incluse le fasi di controllo e monitoraggio, e possono essere trattati anche per la gestione dei processi/procedimenti connessi e trasversali, e relativi al controllo di qualità del servizio e alla misurazione e valutazione della performance. I dati possono essere trattati, altresì, per adempiere ad eventuali obblighi previsti dalla legislazione europea, dalla legislazione italiana, statale e regionale e dalla vigente normativa regolamentare. Si precisa che, qualora il titolare del trattamento intenda trattare ulteriormente i dati personali per una finalità diversa da quella per cui essi sono stati raccolti, prima di tale ulteriore trattamento fornisce all'interessato informazioni in merito a tale diversa finalità e ogni ulteriore informazione pertinente. Si precisa, altresì, che i trattamenti di dati personali che rientrano nelle materie elencate nell'art. 2-sexies, c. 2, D.Lgs. 196/2003 si considerano di rilevante interesse pubblico.

Base giuridica: I trattamenti sono necessari per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.

Legittimi interessi: Non si applica al trattamento di dati effettuato dalle autorità pubbliche, nell'esecuzione dei loro compiti, la condizione di liceità del legittimo interesse.

Categorie di destinatari: I soggetti che possono essere destinatari della comunicazione dei dati sono:

- altri Uffici/Servizi del titolare;

- amministrazioni pubbliche di cui all'art. 2, co.1 D.Lgs. 165/2001 e/o amministrazioni inserite nell'Elenco ISTAT (amministrazioni inserite nel conto economico consolidato individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 3 della legge 31 dicembre 2009, n. 196) a cui i dati vanno comunicati per assolvere alla finalità del trattamento, e che possono assumere il ruolo di responsabile o contitolare del trattamento;

- soggetti privati a cui i dati vanno comunicati per assolvere alla finalità del trattamento, e che possono assumere il ruolo di responsabile o contitolare del trattamento.

Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, fatti salvi i casi in cui si renda necessario comunicarli ad altri soggetti coinvolti nell'attività istruttoria e nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

Trasferimento: I dati personali, oggetto di trattamento, non vengono trasferiti a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale.

Conservazione: I dati sono conservati in una forma che consente l'identificazione dell'interessato per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati, nel rispetto del principio di "limitazione della conservazione" (art.5, par.1, lett. e) del Regolamento) e in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Diritti dell'interessato: L'interessato può esercitare il diritto di chiedere l'accesso ai dati personali; chiedere la rettifica; chiedere la cancellazione ("diritto all'oblio"); chiedere la limitazione del trattamento; chiedere la portabilità dei dati; di opporsi al trattamento; di non essere sottoposto a processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.

Diritto di revocare il consenso: Qualora il trattamento sia basato sul consenso, l'interessato ha diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca.

Diritto di reclamo: se l'interessato ritiene che il trattamento dei dati personali viene effettuato in violazione di quanto previsto dal GDPR, lo stesso ha il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 GDPR stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 GDPR) -

Conferimento: Il conferimento è obbligatorio, e l'eventuale rifiuto comporta l'impossibilità di gestire il processo/procedimento/attività nel cui ambito vanno trattati i dati.

Processo decisionale automatizzato e profilazione: l'interessato ha il diritto di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che lo riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla Sua persona, salvi i casi previsti dal GDPR.

Ulteriori informazioni: In relazione alle finalità sopra descritte, i dati personali, contenuti in fascicoli, archivi/banche dati elettroniche e cartacee, sono trattati mediante strumenti elettronici, e senza strumenti elettronici, con modalità digitali e analogiche, e sono trasmessi attraverso reti non telematiche e telematiche unicamente dai soggetti designati e autorizzati al trattamento, operanti presso il titolare del trattamento, nonché dai responsabili e contitolari del trattamento.

A tutela dei dati, il Titolare adotta tutte le misure di sicurezza, tecniche e organizzative, indicate dal Regolamento, dal D. Lgs. n. 196/2003, dai provvedimenti del Garante, e definite dallo stesso titolare in base al principio di responsabilizzazione (accountability).