



COMUNE DI BIBBONA

Provincia di Livorno

Area 1 – Servizi Finanziari e Personale
Responsabile Rag. Saggini Luciana
Servizio Personale
pec comune.bibbona@pec.it

Avviso di selezione per le progressioni economiche all'interno delle aree di cui all'art. 14 del nuovo CCNL 2019-2021 riservate al personale dipendente in servizio presso il Comune di Bibbona (LI), con decorrenza giuridica ed economica 01/01/2024.

IL RESPONSABILE DELL' AREA 1

Vista la Pre-intesa in data 09/07/2024 e l'Accordo finale sottoscritto dalle parti (delegazione trattante di parte pubblica e rappresentanze sindacali) in data 08/08/2024, relativi all'utilizzo delle risorse per la contrattazione decentrata anno 2024, nel quale è stata prevista la destinazione di una parte di risorse, pari all'importo massimo di € 11.038,40 relative alla incentivazione delle politiche di sviluppo delle risorse umane e della produttività, per il finanziamento della progressione economica orizzontale nell'ambito delle singole aree con decorrenza giuridica ed economica 01/01/2024;

Visto l'art.14 del CCNL 16/11/2022 Funzioni Locali, che disciplina l'istituto della progressione economica all'interno delle aree;

Visto l'art.12 del CCNL 16/11/2022 Funzioni Locali, che ha rivisto il sistema di classificazione del personale, con le modifiche ivi riportate;

Visto Il sistema di classificazione articolato in quattro aree che corrispondono a quattro differenti livelli di conoscenze, abilità e competenze professionali denominate, rispettivamente:

- Area degli Operatori (ex cat. A);
- Area degli Operatori Esperti (ex cat. B);
- Area degli Istruttori (ex cat. C);
- Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex cat. D).

Visto il Contratto Collettivo Integrativo del Comune di Bibbona relativo al triennio 2023-2025 ed in particolare l'allegato "sub 2" nel quale vengono definite le procedure per le progressioni economiche all'interno delle Aree;

Visto il Contratto Collettivo Integrativo 2024 - Intesa definitiva relativa all'utilizzo del fondo per l'anno 2024, con il quale vengono previste per l'anno 2024 le seguenti progressioni economiche all'interno di ciascuna Area:

- n. 0 Operatori;
- n. 1 Operatore Esperto;
- n. 5 Istruttori;
- n. 1 Funzionari e EQ;
- n. 1 Funzionari incaricati EQ.

In esecuzione della propria determinazione n. 657 del 29/10/2024;

RENDE NOTO

Che è indetta una selezione per l'attribuzione di progressioni economiche interne alle singole Aree in cui si articola il Comune di Bibbona con decorrenza giuridica ed economica 1/01/2024.



☒ P.zza C. Colombo, 1 CAP 57020 Bibbona

☎ Tel. 0586/672111 ☒ Fax 0586/670363

🌐 www.comune.bibbona.li.it





1. RISORSE DESTINATE

Le risorse destinate complessivamente al finanziamento delle progressioni economiche sono indicate nell'importo massimo di € 11.038,40.

2. CRITERI E ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

Le progressioni saranno attribuite secondo le previsioni del CCNL 2019-2021 del 16/11/2022 e dell'art. 9 (e relativo allegato "sub. 2") del CCI 2023-2025 dell'Ente e dell'Intesa definitiva relativa all'utilizzo del fondo per l'anno 2024, sulla base di apposita graduatoria redatta in riferimento al punteggio ottenuto quale risultante tra la somma di:

- la media delle valutazioni della performance individuale conseguita nel triennio precedente (anni 2023, 2022 e 2021);
- la valutazione dell'arricchimento professionale inteso come esperienza maturata negli ambiti professionali di riferimento.

Al fine della valutazione complessiva, il punteggio massimo da attribuire sarà così suddiviso:

- media della valutazione triennale rapportata in sessantesimi;
- arricchimento professionale: 5 punti ogni anno intero fino ad un massimo di 40 punti a decorrere dall'ultimo differenziale stipendiale o progressione economica acquisita.

Inoltre, al dipendente che non ottiene un differenziale stipendiale o progressione economica da più di 6 anni, verrà attribuito un punteggio aggiuntivo pari al 3% del punteggio totale riportato applicando i criteri di cui sopra; tale punteggio aggiuntivo concorre a formare il punteggio complessivo.

In caso di parità di punteggio riferito alla graduatoria di cui sopra, si applicano nell'ordine, i seguenti criteri di priorità:

- maggiore anzianità di servizio presso l'Ente;
- maggiore permanenza nella categoria economica in godimento;
- maggiore anzianità anagrafica.

3. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per la partecipazione alla procedura selettiva al personale sono richiesti i seguenti requisiti minimi:

- essere dipendenti dell'Ente a tempo indeterminato alla data del 01/01/2024;
- non aver beneficiato di alcuna progressione economica negli ultimi due anni;
- essere in possesso di valutazione della performance individuale relativo all'ultimo triennio;
- non essere stati oggetto di provvedimenti disciplinari superiori alla multa.

Per difetto dei requisiti di ammissione, l'Amministrazione può disporre in ogni momento l'esclusione dalla selezione.

4. MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla selezione, con allegata copia di un valido documento d'identità in corso di validità, redatta in carta semplice, utilizzando il modulo allegato, che fa parte integrante del presente avviso, deve essere sottoscritta, in calce, dal candidato, con firma leggibile e per esteso.

La domanda dovrà pervenire con qualsiasi mezzo in busta perfettamente chiusa al protocollo dell'Ente perentoriamente entro 10 giorni consecutivi dal momento della pubblicazione del presente bando, indicando all'esterno della busta "Partecipazione all' avviso di selezione per le progressioni economiche con decorrenza 01/01/2024".

Il Comune non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali o ad altre cause non imputabili al Comune stesso.



COMUNE DI BIBBONA

Provincia di Livorno

Area 1 – Servizi Finanziari e Personale
Responsabile Rag. Saggini Luciana
Servizio Personale
pec comune.bibbona@pec.it

5. CONTENUTO DELLA DOMANDA

Nella domanda (da presentare esclusivamente secondo il modulo allegato), ai sensi delle vigenti disposizioni, i candidati devono dichiarare sotto la propria personale responsabilità:

- cognome, nome, luogo e data di nascita;
- la ex categoria e posizione economica e area di appartenenza e la data di decorrenza dell'ultimo inquadramento;
- di essere presente in servizio con contratto di lavoro a tempo indeterminato, presso il Comune di Bibbona alla data di avvio del procedimento di attribuzione delle progressioni (01/01/2024);
- di aver maturato almeno 24 mesi di servizio nella categoria e posizione economica in godimento;
- le valutazioni conseguite nei 3 anni antecedenti l'anno di indizione della procedura (valutazioni 2023-2022-2021).

Ai sensi dell'art. 47 del Testo Unico sulla semplificazione amministrativa approvato con D.P.R. 445/2000, tutte le dichiarazioni contenute nella domanda, debitamente sottoscritte per esteso ed in modo leggibile, saranno ritenute utili ai fini della validità della domanda, pertanto non è obbligatorio allegare, oltre a quanto su esposto, alcun altro documento.

Resta comunque la facoltà di verificare, anche a campione, quanto dichiarato e prodotto dai candidati utilmente collocati in graduatoria. Qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato o prodotto, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, oltre a soggiacere alle sanzioni penali previste in ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci.

6. ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI, GRADUATORIA E INQUADRAMENTO

La procedura si concluderà con la formazione di una graduatoria redatta per singola Area e separatamente per i dipendenti con incarico di EQ, dal Responsabile del Servizio Personale sulla base delle istanze presentate dai dipendenti, il cui ordine sarà determinato secondo i criteri previsti dall'art. 2 del presente avviso.

Le singole graduatorie verranno portate a conoscenza dei dipendenti interessati (consegna a mano o e-mail istituzionale) da parte del Servizio Personale e diventeranno definitive dopo 10 giorni dalla loro comunicazione, per permettere eventuali osservazioni da parte degli interessati.

Scaduto il termine di 10 giorni, senza che siano pervenute osservazioni, la graduatoria si intenderà definita e, sulla base dei posti stabiliti per l'anno 2023, verranno adottati gli atti necessari al riconoscimento, anche economico, dei differenziali stipendiali agli aventi diritto.

Gli interessati possono presentare istanza di riesame del proprio punteggio o del punteggio di altri dipendenti, mediante istanza scritta da presentare al Servizio Personale e al Segretario Comunale entro detto termine (10 giorni). Trascorso tale periodo, il Segretario Comunale, esaminate le eventuali istanze e verificati i relativi punteggi, provvede alla conferma o alla modifica della graduatoria in esame, rendendola definitiva.

Una volta rese definitive le graduatorie, si procederà al riconoscimento delle progressioni economiche.

La graduatoria esaurisce la propria efficacia a seguito dell'inquadramento giuridico dei dipendenti nel limite dei posti stabiliti per l'anno 2024 e non può essere utilizzata per l'attribuzione di nuove progressioni economiche successive.

7. INFORMATIVA SULLA PRIVACY - CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi dell'art. 13, del D.Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE 679/2016, si rende la seguente informativa:

I dati forniti dai candidati verranno trattati ai fini dello svolgimento dei seguenti compiti istituzionali:



☒ P.zza C. Colombo, 1 CAP 57020 Bibbona

☎ Tel. 0586/672111 ☎ Fax 0586/670363

🌐 www.comune.bibbona.li.it





COMUNE DI BIBBONA

Provincia di Livorno

Area 1 – Servizi Finanziari e Personale
Responsabile Rag. Saggini Luciana
Servizio Personale
pec comune.bibbona@pec.it

- 1) espletamento della procedura selettiva;
- 2) eventuale successivo inquadramento nella nuova posizione economica.

Il trattamento dei dati si svolgerà nel pieno rispetto delle libertà fondamentali senza ledere la riservatezza e la dignità dei candidati, adottando sempre principi ispirati alla correttezza, liceità, trasparenza, necessità e pertinenza.

Per il trattamento dei dati verranno utilizzati strumenti sia elettronici che manuali adottando tutte le misure di sicurezza idonee a garantire la riservatezza e l'integrità dei dati.

I dati trattati verranno comunicati a tutto il personale dipendente del Comune di Bibbona, coinvolto nel procedimento.

I dati trattati potranno essere comunicati anche ad altri enti pubblici o a soggetti privati nei limiti previsti da leggi o da regolamento e potranno venirne a conoscenza, nell'ambito della gestione del rapporto di lavoro, i Responsabili del Settore/Servizio nella qualità di responsabili del trattamento.

I dati forniti nella domanda verranno trattati nella sede del Comune di Bibbona, presso gli uffici del Servizio Personale.

Con la sottoscrizione della domanda di partecipazione, il concorrente dichiara di aver preso visione dell'informativa sulla Privacy, allegata al presente avviso e di autorizzare il trattamento dei dati personali ed eventualmente sensibili.

Nel caso in cui il consenso sia negato, l'interessato non verrà ammesso alla selezione.

8. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento di cui al presente avviso è Saggini Luciana Responsabile Area 1 Servizi finanziari e Personale del Comune di Bibbona.

9. PUBBLICAZIONE

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio on line e nel sito internet istituzionale dell'Ente per 10 giorni consecutivi.

Tutte le comunicazioni, informazioni, modifiche e integrazioni relative al presente avviso verranno pubblicate con le stesse modalità. Le comunicazioni che, per loro natura e per garanzia del rispetto della privacy dei candidati, non possono essere pubblicate verranno trasmesse ai singoli interessati.

Le singole graduatorie invece, verranno portate a conoscenza dei dipendenti interessati con consegna a mano o tramite trasmissione all'indirizzo e-mail istituzionale, da parte del Servizio Personale.

10. NORME FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, valgono, in quanto applicabili, le disposizioni previste dalla normativa citata nelle premesse, nonché le leggi vigenti e le disposizioni contrattuali di comparto in materia.

Questa Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro.

In ogni momento, per motivi di pubblico interesse, l'Amministrazione può revocare, sospendere o prorogare la procedura di cui al presente avviso.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Luciana Saggini

Allegati n. 2:



☒ P.zza C. Colombo, 1 CAP 57020 Bibbona

☎ Tel. 0586/672111 ☒ Fax 0586/670363

🌐 www.comune.bibbona.li.it





COMUNE DI BIBBONA

Provincia di Livorno

Area 1 – Servizi Finanziari e Personale
Responsabile Rag. Saggini Luciana
Servizio Personale
pec comune.bibbona@pec.it

- Modulo di domanda
- Informativa sul trattamento dei dati personali



☒ P.zza C. Colombo, 1 CAP 57020 Bibbona

☎ Tel. 0586/672111 ☒ Fax 0586/670363

🌐 www.comune.bibbona.li.it

