

## CURRICULUM VITAE



La sottoscritta Serena Talamucci, ai sensi degli art.46 e 47 DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità:

### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **SERENA TALAMUCCI**  
Indirizzo  
Telefono  
E-mail [s.talamucci@comune.bibbona.li.it](mailto:s.talamucci@comune.bibbona.li.it)  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- **Date (da – a)** Dal 01/12/2020 ad oggi
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Comune di Bibbona (LI)  
Piazza Cristoforo Colombo
- **Tipo di azienda o settore** Pubblica Amministrazione
- **Tipo di impiego** Responsabile di Area Tecnica
- **Principali mansioni e responsabilità** Con Provvedimento del Sindaco di Bibbona n°8 del 27/11/2020 sono stata individuata quale Responsabile di Area Lavori Pubblici.  
Con Provvedimento del Sindaco di Bibbona n° 23 del 29/11/2022, mi è stato conferito l'incarico di Responsabile dell'Area3 – Area Tecnica e Suap.  
I servizi di mia competenza sono : Lavori pubblici, Manutenzioni, compresi i servizi esterni, Patrimonio, Ambiente, gestione demanio forestale Magona, servizio Edilizia Privata, Urbanistica, Suap e gestione Demanio Marittimo.
  
- **Date (da – a)** Dal 31/01/2003 fino al 30/11/2020
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Comune di Rosignano Marittimo (LI)  
Via dei Lavoratori, 21
- **Tipo di azienda o settore** Pubblica Amministrazione
- **Tipo di impiego** Funzionario tecnico a tempo indeterminato
- **Principali mansioni e responsabilità** Con Provvedimento del Dirigente n°11 del 31/01/2003 sono stata nominata Responsabile del Servizio Progettazione e D.L. del Settore Lavori Pubblici, che cura la progettazione, l'esecuzione ed il collaudo di lavori pubblici.  
Con Provvedimento del Dirigente n° 106 del 31/07/2008, mi è stato conferito l'incarico di Posizione Organizzativa della UO Progettazione ed Esecuzione LL.PP., e mi sono state assegnate ulteriori competenze quali: collaborazione diretta col dirigente nella valutazione del personale; formulazione di proposte al dirigente circa l'assetto organizzativo; formulazione di proposte di bilancio relative al servizio assegnato; monitoraggio e controllo del budget assegnato con il PEG; adozione di provvedimenti di natura autorizzatoria e dichiarativo-certificatoria; funzioni di preposto ai sensi del D.L.vo 81/08.  
Mi è affidata la gestione del personale tecnico assegnato alla UO di mia competenza.  
Svolgo le mansioni di Responsabile Unico di Procedimento ai sensi del D.L.vo 50/2016 Codice dei Contratti, Progettista, Direttore Lavori, Coordinatore per la Sicurezza ai sensi del D.L.gs 81/08, tecnico abilitato di Prevenzione Incendi.  
E' mia responsabilità il coordinamento e sottoscrizione di tutte le fasi della progettazione delle opere pubbliche inserite o da inserire nel Programma Triennale delle opere pubbliche del Comune, affidate alla mia UO.  
Ho rapporti diretti con gli Amministratori ed i rappresentanti dei Consigli di Frazione per la programmazione dei lavori.

Sono responsabile della verifica, collaudo e presa in carico delle opere di urbanizzazione eseguite a scomputo oneri in ambito di piani attuativi di iniziativa privata sul territorio comunale.

Svolgo ordinariamente ruolo di supporto tecnico per tutte le altre UO del Settore PST e degli altri settori dell'Ente, per quanto attiene concessioni suolo pubblico, convenzioni urbanistiche, gestione aree ed immobili di proprietà dell'Ente, concessioni impianti sportivi, Tavolo Scuola.

- Date (da – a) Dal 31/12/2002 al 30/01/2003
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Rosignano M.mo (LI)
  - Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
  - Tipo di impiego Funzionario tecnico a tempo indeterminato.
  - Principali mansioni e responsabilità Funzionario presso il Settore LL.PP. all'interno del quale mi sono occupata di progettazione di opere pubbliche.
- 
- Date (da – a) Dal 01 gennaio 1999 al 30 dicembre 2002
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Pomarance (PI)
  - Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
  - Tipo di impiego Funzionario a tempo indeterminato
  - Principali mansioni e responsabilità In seguito a vincita di concorso pubblico per titoli ed esami, sono stata dipendente del Comune di Pomarance presso l'Ufficio Tecnico, dove svolgevo la mansione di Direttore del Settore Gestione del Territorio, con un inquadramento professionale cat. D3 e Posizione Organizzativa con funzioni dirigenziali.  
Ero direttamente responsabile del Servizio Urbanistica ed Edilizia Privata, dove avevo anche il compito di presiedere la Commissione Edilizia comunale.  
Svolgevo la mansione anche di responsabile sia del Servizio LL.PP. che del Servizio Manutenzioni, che del Servizio Ambiente, oltre alla gestione del personale quale operai ed autisti.
- 
- Date (da – a) Dal 01 Marzo 1996 al 31 dicembre 1998
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Attività Autonoma
  - Tipo di azienda o settore Esercizio della Libera Professione
  - Tipo di impiego Dal marzo 1996 al dicembre 1998 ho svolto la professione collaborando con vari studi tecnici di ingegneria di Cecina.
  - Principali mansioni e responsabilità Mi sono specializzata nel calcolo di strutture in c.a. ed acciaio per mezzo di programmi di calcolo agli elementi finiti come Iperspace++.

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE SPECIALIZZAZIONE PROFESSIONALE**

- Titolo di studio Laurea in Ingegneria Civile Sez. Edile conseguita presso l'Università degli Studi di Pisa nel 1996 con la votazione di 110/110
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Diplomata nel 1987 presso il Liceo Scientifico E. Fermi di Cecina con la votazione di 55/60.  
Laureata nel 1996 in Ingegneria Civile presso l'Università degli Studi di Pisa con la votazione di 110/110.  
Ho conseguito abilitazione alla professione di Ingegnere e sono regolarmente iscritta all'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Livorno al n. 1440 dal giugno 1996.  
Ho partecipato ad un corso di 120 ore sulla "Sicurezza e Salute nei cantieri" ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. 494/96 e fino al 2020 ero abilitata a svolgere la funzione di Coordinatore per la Progettazione e per l'Esecuzione dei Lavori ai sensi del D.Lgs. 494/96 (attualmente D.L.gs 81/2008).  
Nel 2013 ho effettuato il corso di abilitazione di 120 ore come tecnico di Prevenzione

incendi, e fino al 2020 ero iscritta nell'elenco dei professionisti antincendio previsto dal DM 05/08/2011.

#### Corsi aggiornamento in materia Contratti Pubblici - Anticorruzione

Nel 2008 corso di 35 ore di SSPAL ad oggetto "Il nuovo Codice dei Contratti Pubblici per Dirigenti e figure assimilabili di enti locali".

Maggio 2011 corso di formazione "Contratti di Servizi e Forniture alla luce del nuovo regolamento di attuazione

Ottobre 2015 convegno "Gli appalti pubblici dopo le nuove direttive comunitarie"

Luglio 2016 corso "Il Direttore dei Lavori nel nuovo Codice del Appalti"

Luglio 2017 seminario formativo "La Direzione dei Lavori e la Direzione del Contratto nei Contratti Pubblici"

Novembre 2018 corso "Professione RUP – aggiornamento Linee Guida n.3/2016"

Maggio 2019 seminario "Gli Appalti Pubblici dopo il Decreto Sbocca-cantieri"

Ottobre 2019 formazione "L'atto amministrativo alla luce della normativa anticorruzione"

Dicembre 2019 corso "Il Piano Triennale per la prevenzione dei fenomeni corruttivi con particolare riferimento alla contrattualistica pubblica"

#### Corsi aggiornamento in materia Sicurezza:

Nel 2009 ho partecipato ad un corso di aggiornamento di 12 ore sulla sicurezza nei cantieri temporanei e mobili.

Dicembre 2011 corso di formazione per Preposti ai sensi D.L.gs 81/08.

Dicembre 2011 corso di formazione su "Trasporto merci pericolose"

Da novembre 2012 a febbraio 2013 corso 40 ore "Aggiornamento per CSP e CSE ai sensi D.L.gs 81/08"

Maggio-giugno 2014 corso 12 ore "La prevenzione rischio cadute dall'alto"

#### Corsi aggiornamento normative tecniche:

Nell'ottobre 2008 ho partecipato ad un corso di aggiornamento in merito alle nuove Norme Tecniche sulle Costruzioni.

Ottobre 2011 aggiornamento professionale "Analisi di vulnerabilità sismica edifici e verifiche di agibilità conseguenti a sisma"

Novembre 2012 "Regolamento recante disciplina per utilizzo terre e rocce da scavo"

Novembre 2016 "Progettare, costruire, gestire 4.0 BIM e oltre"

Novembre 2018 corso "Consolidamento statico e antisismico dei solai esistenti"

Ottobre 2019 corso "Terre e rocce da scavo – Materie prime secondari e sottoprodotto"

Febbraio 2020 corso "Le novità introdotte dalla L.R. 69/2019 nella disciplina regionale di Governo del Territorio"

Settembre 2021 corso "La transizione ecologica nel contesto urbano".

• Principali materie / abilità professionali oggetto di studio e approfondimento

Materie specificatamente tecnico-ingegneristiche, normative tecniche, sicurezza del lavoro, sicurezza cantieri mobili, prevenzione incendi, legislazione di lavori pubblici e contratti, ordinamento degli Enti Locali, anticorruzione e trasparenza.

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

	<b>INGLESE</b>
• Capacità di lettura	BUONO
• Capacità di scrittura	ELEMENTARE
• Capacità di espressione orale	BUONA

	<b>FRANCESE</b>
• Capacità di lettura	ELEMENTARE
• Capacità di scrittura	ELEMENTARE
• Capacità di espressione orale	ELEMENTARE

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Data 12/06/2026

*Serena Talamucci*