FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	ENZO MULE'
Indirizzo	|
Telefono	
Fax	===
E-mail	e.mule@comune.bibbona.li.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	19 DICEMBRE 1962

ESPERIENZA LAVORATIVA

• IMPIEGO ATTUALE

LIBERO PROFESSIONISTA (GEOMETRA) DAL 31.10.1997 CON STUDIO PROFESSIONALE IN POMARANCE P.ZZA F.DE LARDEREL, 27 E RECAPITO IN MONTECATINI V.C. FRAZIONE DI PONTEGINORI VIA VOLTERRANA, 37.

• ESPERIENZE LAVORATIVE

Dal 16.04.1986 all' 01.10.1997, a seguito di concorso pubblico per titoli ed esami, è assunto alle dipendenze del Comune di Pomarance con la mansione di "Responsabile del servizio urbanistica/ambiente". Durante lo stesso periodo e precisamente dal 15.05.1995 al 15.06.1996 assume le funzioni di "Responsabile del Settore Gestione del Territorio", oltre all'incarico di presidente della relativa Commissione Edilizia.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

QUALIFICHE CONSEGUITE :

Diploma di Geometra conseguito presso l'Istituto Tecnico per Geometri "F.Niccolini" di Volterra, nell'anno accademico 1980/1981.

QUALIFICHE CONSEGUITE :

Abilitazione all'esercizio della libera professione di Geometra, a seguito di superamento dell'Esame di Stato sessione anno 1986.

QUALIFICHE CONSEGUITE :

Nel giugno 1997 partecipa al concorso pubblico per titoli ed esami indetto dal Comune di Rosignano per la copertura di n.1 posto di "Istruttore direttivo/tecnico progettuale" classificandosi al 1° posto.

QUALIFICHE CONSEGUITE :

Dal 11.09.1997 al giugno 2004 è stato membro effettivo della Commissione Edilizia del Comune di Montescudaio

QUALIFICHE CONSEGUITE :

Nel marzo 2005 frequenta il corso di 120 ore sulla Sicurezza Cantieri ai sensi dell'ex Dlgs. 494/96 e s.m.i. e pertanto è abilitato alla predisposizione dei relativi Piani della Sicurezza.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA — **ITALIANO**

ALTRE LINGUE

FRANCESE

- Capacità di lettura — SUFFICIENTE
- Capacità di scrittura — SUFFICIENTE
- Capacità di espressione orale — SUFFICIENTE

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

RELAZIONI DI RILEVANTE COMPLESSITÀ CON SOGGETTI ESTERNI (CITTADINI, PROFESSIONISTI ,FUNZIONARI AMMINISTRATIVI E SOGGETTI POLITICI) ACQUISITE PREVALENTEMENTE DURANTE IL PERIODO D' IMPIEGO NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE E RAFFORZATE ALTRESÌ NEL PERIODO DI PRESIDENZA ASBI .

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Funzionalità di tipo organizzativo e tecnico mediante coordinamento di personale dipendente e collaborativo, oltre a gestione esplicitata in attività di volontariato (sport).

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Conoscenza ed uso di hardware e software, ottimo uso del computer, di programmi vari, pacchetto "Office" e " Autocad" , posta elettronica, navigazione internet.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

==========

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

==========

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Dal 24 aprile 2012 al 30 aprile 2014 è stato membro del Consiglio di Amministrazione dell'Azienda Speciale di Bibbona svolgendo la funzione di Presidente.