

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **ENZO MULE'**  
Indirizzo **PODERE VALLONE, 3 - 57020 - BIBBONA**  
Telefono **331 6499032 - 329 4293408**  
Fax **===**  
E-mail **[e.mule@comune.bibbona.li.it](mailto:e.mule@comune.bibbona.li.it) [studiomule@tin.it](mailto:studiomule@tin.it)**  
Nazionalità **Italiana**  
Data di nascita **19 DICEMBRE 1962**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• IMPIEGO ATTUALE

**LIBERO PROFESSIONISTA (GEOMETRA) DAL 31.10.1997 CON STUDIO PROFESSIONALE IN POMARANCE P.ZZA F.DE LARDEREL, 27 E RECAPITO IN MONTECATINI V.C. FRAZIONE DI PONTEGINORI VIA VOLTERRANA, 37.**

• ESPERIENZE LAVORATIVE

**Dal 16.04.1986 all' 01.10.1997, a seguito di concorso pubblico per titoli ed esami, è assunto alle dipendenze del Comune di Pomarance con la mansione di "Responsabile del servizio urbanistica/ambiente". Durante lo stesso periodo e precisamente dal 15.05.1995 al 15.06.1996 assume le funzioni di "Responsabile del Settore Gestione del Territorio", oltre all'incarico di presidente della relativa Commissione Edilizia.**

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

QUALIFICHE CONSEGUITE :

**Diploma di Geometra conseguito presso l'Istituto Tecnico per Geometri "F.Niccolini" di Volterra, nell'anno accademico 1980/1981.**

QUALIFICHE CONSEGUITE :

**Abilitazione all'esercizio della libera professione di Geometra, a seguito di superamento dell'Esame di Stato sessione anno 1986.**

QUALIFICHE CONSEGUITE :

**Nel giugno 1997 partecipa al concorso pubblico per titoli ed esami indetto dal Comune di Rosignano per la copertura di n.1 posto di "Istruttore direttivo/tecnico progettuale" classificandosi al 1° posto.**

QUALIFICHE CONSEGUITE :

**Dal 11.09.1997 al giugno 2004 è stato membro effettivo della Commissione Edilizia del Comune di Montescudaio**

**QUALIFICHE CONSEGUITE :**

**CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

**PATENTE O PATENTI**

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

**ALLEGATI**

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Data 04.10.2014

**Nel marzo 2005 frequenta il corso di 120 ore sulla Sicurezza Cantieri ai sensi dell'ex Dlgs. 494/96 e s.m.i. e pertanto è abilitato alla predisposizione dei relativi Piani della Sicurezza.**

**PRIMA LINGUA**

**ITALIANO**

**ALTRE LINGUE**

**FRANCESE**

SUFFICIENTE

SUFFICIENTE

SUFFICIENTE

**RELAZIONI DI RILEVANTE COMPLESSITÀ CON SOGGETTI ESTERNI (CITTADINI, PROFESSIONISTI, FUNZIONARI AMMINISTRATIVI E SOGGETTI POLITICI) ACQUISITE PREVALENTEMENTE DURANTE IL PERIODO D'IMPIEGO NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE E RAFFORZATE ALTRESÌ NEL PERIODO DI PRESIDENZA ASBI .**

**Funzionalità di tipo organizzativo e tecnico mediante coordinamento di personale dipendente e collaborativo, oltre a gestione esplicitata in attività di volontariato (sport).**

**Conoscenza ed uso di hardware e software, ottimo uso del computer, di programmi vari, pacchetto "Office" e " Autocad" , posta elettronica, navigazione internet.**

=====

=====

**Patente B**

**Dal 24 aprile 2012 al 30 aprile 2014 è stato membro del Consiglio di Amministrazione dell'Azienda Speciale di Bibbona svolgendo la funzione di Presidente.**

Firma

