

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

RE DEBORA

E-mail istituzionale

d.re@comune.bibbona.li.it

Nazionalità

ITALIANA

Data di nascita

07-07-1986

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Da Maggio 2023 a ottobre 2023 e da Maggio 2024 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Villaggio I Sorbizzi SRL, Via dei Cavalleggeri Sud 44 Bibbona
- Tipo di azienda o settore Ristorazione e turismo
- Tipo di impiego Barista e Cameriera
 - Principali mansioni e responsabilità *Responsabile bar e sala*
- Date (da – a) *Da aprile 2021 ad ottobre 2021 e da aprile 2022 ad ottobre 2022*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *Agricampeggio Ippocampo, via Francesco Domenico Guerrazzi n. 107*
- Tipo di azienda o settore *Azienda agricola*
- Tipo di impiego *Amministrazione e gestione*
 - Principali mansioni e responsabilità *Gestione reception (chek-in e chek-out) e responsabile punto vendita prodotti agricoli*
- Date (da – a) *Dal 2010 al 2022 (nei mesi da maggio a settembre)*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *Stabilimento Balneare Ippocampo di Nencetti Alberto & C. Loc. Le Gorette (Cecina, LI)*
- Tipo di azienda o settore *Ristorazione e turismo*
- Tipo di impiego *Barista, cameriera e cassiera*
 - Principali mansioni e responsabilità *Gestione e responsabile bar, self-service e magazzino*

- Date (da – a) *Da Febbraio 2007 a Gennaio 2010*
- Tipo di azienda o settore *Vendita e affitto immobili*
 - Tipo di impiego *Apprendista Impiegata*
 - Principali mansioni e responsabilità *Accoglienza Clienti, trovare soluzioni alle loro esigenze e pianificazione appuntamenti*
 - Date (da – a) *Dal 2010 al 2012*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *Studio Tecnico Geometra Chiavaro Giancarlo (Cecina)*
- Tipo di azienda o settore *Studio Tecnico Geometra*
 - Tipo di impiego *Tirocinante*
 - Principali mansioni e responsabilità *Disegno tecnico, rilievi e catasto*
 - Date (da – a) *Da Maggio 2005 a settembre 2005 e da Maggio 2006 a settembre 2006*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *Stabilimento Balneare Ippocampo di Nencetti Alberto & C. Loc. Le Gorette (Cecina, LI)*
- Tipo di azienda o settore *Ristorazione e turismo*
 - Tipo di impiego *Apprendista cameriera e barista*
 - Principali mansioni e responsabilità *Banconista*

Da Febbraio ad Aprile 2010

Rossignol Sci srl

Hostess

Attività promozionale di prodotti invernali in varie località sciistiche d'Italia

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) *2007*
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *Istituto Tecnico per Geometri Buontalenti (Livorno)*
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio *Disegno e progettazione, Topografia e Costruzioni*
 - Qualifica conseguita *Diploma*
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) *2004*
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *Liceo Artistico sezione Architettura presso Istituto Gemelli (LI)*
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio *Storia dell'arte, Disegno Tecnico e progettazione, disegno a mano libera, discipline plastiche e scultoree*
 - Qualifica conseguita *Diploma*
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

MADRELINGUA

[ITALIANA]

ALTRE LINGUA

[INGLESE]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Elementare]

[Elementare]

[Elementare]

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Da oltre 15 anni ho avuto esperienze lavorative sempre a contatto con il pubblico dove il lavoro di squadra era essenziale per raggiungere l'obiettivo. Determinata, positiva e ambiziosa

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

BUONA CAPACITÀ DI COORDINAMENTO DEL PERSONALE E REALIZZAZIONE NUOVI PROGETTI

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buon livello di utilizzo del computer ed altri dispositivi tecnologici con facile apprendimento per eventuali nuovi programmi.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

DIPLOMATA AL LICEO ARTISTICO, HO UNA BUONA CAPACITÀ NEL DISEGNO E NELLA PITTURA

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Patente di guida B]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]