

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

MOBILIA CRISTOFORO ENZO

E-mail istituzionale

c.mobilia@comune.bibbona.li.it

Nazionalità

ITALIANA

Data di nascita

28/05/1964

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 2011 ad oggi
Provincia di Livorno

Ente Pubblico
Assistente di Polizia Provinciale
Controlli caccia, pesca, ambiente e codice della strada

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1990 ad 2011
Istituto investigativo Denisco srl
Istituto di Sicurezza e investigazioni
Titolare dell'azienda

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]

Istituto Ghino Ghini di Firenze
Materie relative all'educazione scolastica e dell'infanzia
Diploma di assistente di comunità infantile

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Italiano

Tedesco

elementare

elementare

buono

Ottima attitudine al lavoro di squadra acquisito nell'ambito del lavoro svolto in proprio.

Ottima capacità organizzativa appresa nel lavoro in proprio.

Conoscenza basilare dell'uso del PC e attrezzature elettroniche uso ufficio.

Consigliere del Comune di Bibbona dal 2009 al 2014

Assessore e Vicesindaco dal 2014 ad oggi

A – B - C