



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Residenza
E-mail
Cellulare
Nazionalità
Data di nascita

PROFILO PROFESSIONALE:
Ho esperienza ultradecennale nella gestione del rapporto con fornitori e clienti ed ottime capacità di lavorare in team, anche nel ruolo di team leader. Dopo una lunga esperienza al fianco dei miei familiari nella conduzione di ristoranti-bar-pizzeria con capienza fino a 300 posti, negli ultimi anni ho lavorato in un grande magazzino no food, occupandomi sia delle vendite che della gestione degli acquisti. Al momento sono alla ricerca di una nuova occupazione che mi consenta di continuare a mettere a frutto le mie spiccate doti organizzative e relazionali.
Disponibile a impegni full time e part time.

Fulceri Ilenia

i.fulceri@comune.bibbona.li.it

Italiana

05/07/1972

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)		Dal 07/02/2002 al 30/09/2024
• Nome e indirizzo del datore di lavoro		Tremila s.r.l., Bibbona (LI)
• Tipo di azienda o settore		Settore commercio
• Tipo di impiego		Addetta alle vendite ed agli acquisti
• Principali mansioni e responsabilità		Responsabile acquisti per le merceologie: MATERASSI - RETI DA LETTO - BIANCHERIA PER LA CASA - BIANCHERIA PER IL LETTO – ABBIGLIAMENTO - REPARTO ATTREZZATURE SPORTIVE. Rapporti con i fornitori: selezione della merce da acquistare, pianificazione degli acquisti, definizione dei quantitativi e dei tempi di consegna, emissione ordini di acquisto, definizione modalità di pagamento, gestione resi. Addetta alle vendite: supporto al cliente in fase di vendita dei prodotti relativi ai reparti sopra menzionati.
• Date (da – a)		Dal 13/11/2001 al 04/02/2002
• Nome e indirizzo del datore di lavoro		Camst S.C.R.L.
• Tipo di azienda o settore		Settore ristorazione collettiva
• Tipo di impiego		Addetta alla preparazione ed alla somministrazione dei cibi.
• Principali mansioni e responsabilità		Addetta allo sporzionamento presso la scuola primaria di Montescudaio (PI) Addetta alle varie mansioni da svolgere presso la cucina gestita dalla ditta Camst a Guardistallo (PI)

• Date (da – a)	Dal 01/05/1989 al 31/12/1994
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Fontana Maria, Ristorante-Bar-Pizzeria "Il Gabbiano", Marina di Bibbona, Bibbona (LI)
• Tipo di azienda o settore	Settore ristorazione
• Tipo di impiego	Collaboratrice familiare con responsabilità di organizzazione, coordinamento e gestione della struttura ricettiva aperta da Aprile a Ottobre avente una capienza fino a 300 coperti (xx coperti medi a sera durante la stagione estiva).
• Principali mansioni e responsabilità	Selezione e addestramento del personale stagionale. Organizzazione e coordinamento di un team di collaboratori appartenenti ai vari reparti (fino a 13 persone). Responsabile degli acquisti food e no food. Responsabile rapporto con i Fornitori. Responsabile rapporto con il Commercialista. Responsabile rapporto con le Banche. Supporto ai vari reparti nel corso del servizio (cucina, pizzeria, sala, cassa).
• Date (da – a)	Dal 01/01/1995 al 31/12/2000
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Fulceri David, Ristorante-Bar-Pizzeria "Caligola", Loc. La Cinquantina, Cecina (LI)
• Tipo di azienda o settore	Settore ristorazione
• Tipo di impiego	Collaboratrice familiare con mansioni di organizzazione, coordinamento e gestione della struttura ricettiva aperta tutto l'anno con una capienza fino a 200 coperti (xx coperti medi a sera durante la stagione estiva).
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile degli acquisti food e no food. Supporto alla sala nel corso del servizio. Organizzazione e coordinamento di un team di collaboratori appartenenti ai vari reparti (fino a 13 persone). Responsabile rapporto con i Fornitori. Responsabile rapporto con il Commercialista. Responsabile rapporto con le Banche.
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	Licenza media inferiore Scuola Media Cielo d' Alcamo Bibbona (LI) Anno di diploma 1985

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA **ITALIANO**

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura Inglese – Elementare
- Capacità di scrittura Inglese – Elementare
- Capacità di espressione orale Inglese – Elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

OTTIMA CAPACITÀ DI RELAZIONARMI CON I CLIENTI
OTTIMA CAPACITÀ DI RELAZIONARMI CON I FORNITORI
OTTIMA CAPACITÀ DI RELAZIONARMI CON I COLLEGHI
OTTIMA CAPACITÀ DI LAVORARE CON PERSONE DI CULTURA, ETNIA, SESSO DIVERSO SVILUPPATA DOPO MOLTI ANNI DI LAVORO IN TEAM.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE DOTI DI TEAM LEADER: CAPACITÀ DI GESTIRE TEAM ANCHE NUMEROSI, ORGANIZZARE IL LAVORO DEL GRUPPO E COORDINARE TASKS E MANSIONI DIVERSI VERSO UN OBIETTIVO COMUNE

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE CAPACITÀ DI UTILIZZO DEL COMPUTER BASE (SISTEMA OPERATIVO WINDOWS)
CAPACITÀ DI UTILIZZARE EXCEL, WORD E SOFTWARE PER LA GESTIONE DELLA MAIL

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE OTTIMA CAPACITÀ DI ASCOLTO
MOLTO SENSIBILE ALLE PROBLEMATICHE SOCIALI

PATENTE O PATENTI Patente auto A
Automunita

ULTERIORI INFORMAZIONI Dal 10/06/2024 Consigliere Comunale del Gruppo Civico Bibbona.
Consigliere di opposizione del Comune di Bibbona.
Ho deciso di fare questa esperienza perché da sempre attenta alle politiche Economiche e Sociali.
Ho deciso di mettere al servizio di tutti l'esperienza che ho accumulato in tanti anni e ho deciso di farlo con una Lista Civica dove non importa l'appartenenza politica e la priorità è la voglia di fare per la collettività.

Autorizzo il trattamento dei dati personali nel CV secondo D. Lgs. 196/2003 e Regolamento UE 2016/679"