



COMUNE DI BIBBONA

PROVINCIA DI LIVORNO

AVVISO PER ATTIVITA' DI VOLONTARIATO NEI SETTORI DELL'INTEGRAZIONE, DELLA SALUTE E DELLA SOLIDARIETA' – ANNO 2024

IL RESPONSABILE AREA 2 – AFFARI GENERALI

Visto il vigente “Regolamento per la concessione di patrocini, concessioni e agevolazioni” approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n° 26 del 30 marzo 2018;

RENDE NOTO

Che il Comune di Bibbona con la deliberazione della Giunta Comunale n. 175 del 24/12/2024 qui interamente richiamata, ha determinato gli indirizzi per la concessione di contributi per la realizzazione di attività di volontariato nei settori dell'integrazione, della salute e della solidarietà da tenersi nel Comune di Bibbona nell'anno 2024 ed ha stabilito di avviare una procedura di selezione pubblica, nel rispetto dei principi stabiliti all'articolo 12 della Legge 7 agosto 1990 n. 241 e del vigente Regolamento, per la concessione di patrocini, concessioni e agevolazioni dell'Ente;

Che con presente avviso il Comune di Bibbona intende mettere a disposizione per l'erogazione dei contributi di cui sopra l'importo di **€ 18.000,00**.

Art. 1 Requisiti di partecipazione

Possono presentare progetti, ai sensi dell'art. 6 del Regolamento dell'Ente per la concessione di patrocini, contributi e agevolazioni, i soggetti pubblici o privati, con la sola esclusione di partiti politici e associazioni sindacali; con specifica al comma 2 che i soggetti destinatari non devono svolgere attività di lucro. Questi ultimi, possono essere ammessi a contributo solo per iniziative specifiche o che devolvono gli utili in beneficenza, nonché per iniziative comunque coerenti con gli atti di programmazione o indirizzo dell'Ente, di particolare rilevanza e tali da consentire un reale beneficio a vantaggio della collettività. Possono essere accolte domande di contributo per iniziative ancora da realizzare nell'anno 2024 e per eventi già realizzati nel corso dell'anno a condizione che gli stessi non abbiano già ricevuto concessioni di contributi con avvisi precedenti nel corso dell'anno 2024.

Art. 2 Benefici Erogabili

Per la realizzazione dei progetti selezionati, che rivestono caratteristiche di interesse pubblico, sono riconosciuti ai soggetti proponenti i seguenti Benefici diretti:

1. **contributo economico:** quantificato in relazione all'attribuzione del punteggio alla richiesta economica e alle risorse complessive disponibili dell'Ente.
2. **agevolazioni economiche:**
 - la concessione gratuita di immobili di proprietà comunale, ove l'evento sia compatibile con le caratteristiche e la programmazione delle strutture;
 - messa a disposizione del personale specializzato in dotazione dell'Ente (quali elettricisti, operai specializzati, etc.)
 - la gratuità del noleggio di beni mobili (quali sedie, transenne, tavoli etc.) di proprietà del Comune di Bibbona, nei limiti della dotazione disponibile dell'Amministrazione;
 - il riconoscimento della diffusione dell'informazione, anche tramite il sito internet del Comune e i social network.

Il soggetto beneficiario dovrà prevedere nel dettaglio del piano economico finanziario le voci di spesa, anche organizzative, di stampe e manifesti, di rimborso di eventuali utenze o corrispettivi per



COMUNE DI BIBBONA

PROVINCIA DI LIVORNO

l'utilizzo di spazi o locali, anche di proprietà dell'Amministrazione (queste ultime saranno considerate spese ammissibili ai fini della rendicontazione economica delle spese sostenute).

Art. 3 Modalità di presentazione delle domande

I soggetti interessati dovranno presentare apposita domanda indirizzata al Comune di Bibbona - Ufficio Segreteria - che dovrà pervenire al Comune

Entro e non oltre le ore 12,00 del 27.01.2025.

I soggetti interessati a partecipare alla presente selezione dovranno presentare le domande di contributo e agevolazione economica utilizzando esclusivamente i modelli allegati e la documentazione dovrà essere recapitata secondo le seguenti modalità:

- a) **a mano presso il Protocollo dell'Ente nei seguenti giorni e orari:**
Lunedì Mercoledì e Venerdì dalle ore 10:00 alle ore 12:30
Martedì e Giovedì dalle ore 10:00 alle ore 12:30 e dalle ore 15:00 alle ore 16:30
- b) **a mezzo raccomandata AR, servizio postale o corriere**
La domanda dovrà pervenire al Comune entro la data di scadenza per la presentazione delle richieste di contributo a pena di esclusione; farà fede la data e l'orario che verrà apposto dall'ufficio Protocollo dell'Ente. Il Comune non assume alcuna responsabilità per plichi recapitati oltre il termine qualunque ne sia la causa (eventuali disguidi postali, comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a causa di forza maggiore ecc.).
- c) **tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) esclusivamente all'indirizzo:** comune.bibbona@pec.it, avendo cura di allegare tutta la documentazione richiesta in file ".pdf" debitamente sottoscritta.

Art. 4 Documentazione richiesta

La documentazione richiesta per la richiesta di contributo è la seguente:

- **Domanda di partecipazione al Contributo e/o all'A agevolazione economica**, redatta secondo il **Modello A allegato al presente Avviso**, debitamente sottoscritta dal legale rappresentante e corredata da fotocopia del documento di identità in corso di validità, con indicazione specifica del piano economico-finanziario, nel quale dovranno essere indicate le voci di spesa e di entrata (quali ad esempio eventuali sponsor, contributi pubblici e/o privati, bigliettazione etc.) fra cui la richiesta di contributo all'Amministrazione;
- **Statuto o Atto costitutivo dell'Ente** oppure la dichiarazione di deposito dello stesso presso il Comune (solo se già non depositato in Comune);
- **Relazione dettagliata** che illustri l'attività o l'evento nei suoi contenuti, fini, tempi, luogo e modalità di svolgimento e che comunque contenga un'esaustiva descrizione dell'evento, includendo il titolo, il luogo e le date dell'evento o dell'attività, gli elementi che possano chiarire le modalità di svolgimento e la qualità artistica /professionale dell'evento/attività, con l'eventuale indicazione di link ove è possibile visionare materiali visivi e/o foto del progetto od altri progetti già realizzati, evitando quindi di allegare dvd, brochure ed altro materiale promozionale di eventi pregressi.

Si precisa che il contributo del Comune di Bibbona è una compartecipazione a parziale copertura dei costi dell'intero progetto realizzato e non potrà superare la differenza tra uscite ed entrate dell'evento.

Se lo svolgimento dell'evento/attività prevede l'occupazione del suolo pubblico, i soggetti istanti dovranno indicare l'ubicazione e le vie o gli spazi da occupare.

L'Amministrazione comunale si riserva di chiedere eventuali chiarimenti in merito alla documentazione presentata.



COMUNE DI BIBBONA

PROVINCIA DI LIVORNO

I soggetti, prima di presentare la domanda e la documentazione richiesta, devono verificare la disponibilità del luogo prescelto per lo svolgimento dell'evento e la sua fattibilità.

Nelle proposte non possono essere inseriti i progetti, le attività e le iniziative già finanziate o per le quali si intendono richiedere contributi all'Amministrazione comunale, in particolare:

- gli eventi o le attività che sono stati presentati o saranno presentati in occasione di ulteriori selezioni per l'erogazione di contributi nell'anno 2024;
- i progetti e le attività finanziate o che saranno finanziate nel corso dell'anno 2024 con erogazione di contributi da altre Aree del Comune di Bibbona.

Il presente Avviso non vincola l'Amministrazione comunale, la quale si riserva la facoltà di sospendere, modificare, annullare o revocare la procedura, senza che si costituiscano diritti o pretese di risarcimenti a qualsiasi titolo a favore dei partecipanti.

Art. 5 Criteri per l'assegnazione del contributo

Le richieste pervenute nei termini verranno esaminate da apposita commissione, che sarà nominata dal Responsabile dell'Area 2 del Comune di Bibbona successivamente alla scadenza del termine del presente bando. La commissione determina l'entità del contributo destinato ai soggetti richiedenti sulla base dei seguenti criteri di valutazione delle attività svolte:

1. Attività di aiuto alle fasce più deboli della popolazione e di promozione della cultura della solidarietà e dell'inclusione sociale **fino ad un massimo di 100 punti**
2. Attività di volontariato a favore di persone anziane e non, che vivono sole e/o in condizioni di non autosufficienza o in condizioni di bisogno **fino ad un massimo di 50 punti**
3. Attività di volontariato volte alla tutela del benessere animale nel rispetto della relativa etologia, cura dell'ambiente con controllo demografico delle popolazioni animali presenti sul territorio e dei problemi igienico sanitari derivanti dalla loro presenza **fino ad un massimo di 20 punti**

Il Punteggio massimo attribuibile è pari a **170 punti**.

Ai sensi dell'art. 12 del Regolamento per la concessione di patrocinii, contributi e agevolazioni economiche, si prevede che:

- in ogni caso, per ogni progetto non può essere concesso un contributo finanziario superiore alla differenza fra spese e entrate dell'iniziativa, risultanti dal preventivo, con la sola eccezione delle iniziative che prevedono il versamento in beneficenza degli utili;
- possono essere ammesse richieste di versamento anticipato del contributo, in una misura non superiore al 50% dell'importo concesso, quando l'attività oggetto del contributo si svolge in un arco temporale molto ampio o in presenza di particolari condizioni (ad esempio oneri anticipati verso fornitori dell'organizzazione) debitamente documentati.

La Commissione si riserva di chiedere eventuali chiarimenti ed integrazioni in merito alla documentazione presentata.

L'Amministrazione si riserva di dare indicazioni aggiuntive inerenti agli aspetti organizzativi.

Terminata la procedura di valutazione, la Commissione quantificherà e attribuirà ai singoli progetti selezionati, l'importo dei contributi da concedere, entro i limiti previsti nell'ambito delle risorse complessive messe a disposizione dall'Amministrazione comunale.

Il contributo concedibile a ciascuno, sarà calcolato secondo la seguente formula:

$$Ci = Sd \times Pi / \Sigma pn$$

Ci = contributo da assegnare ai soggetti richiedenti



Sd = somma disponibile da bilancio
 Σ pn = sommatoria punteggi
Pi = punteggio assegnato al soggetto richiedente

Art. 6 Sponsorizzazioni

Il cofinanziamento a carico del soggetto proponente può essere coperto anche con sponsorizzazioni private, fermo restando che al fine di tutelare gli interessi dell'Amministrazione comunale (tutela dell'immagine dell'Amministrazione stessa), gli stessi soggetti sono tenuti a rendere noti al Comune i relativi rapporti di sponsorizzazione, specificando la tipologia di prodotto/servizio oggetto della sponsorizzazione, il valore, nonché i benefit concessi allo sponsor. L'eventuale spazio dedicato ai suddetti sponsor dovrà essere in termini di occupazione di suolo pubblico assolutamente minoritario rispetto allo spazio riservato all'attività culturale. Laddove l'Amministrazione comunale ritenesse tali sponsorizzazioni incompatibili con le funzioni svolte dal Comune o con il luogo in cui si svolge l'evento, segnalerà al proponente l'inammissibilità della proposta, chiedendo allo stesso le necessarie modifiche entro il termine fissato dall'Amministrazione. In assenza di queste ultime, la proposta selezionata non potrà essere accolta.

L'Amministrazione non accetterà in ogni caso proposte che prevedano sponsorizzazioni che:

- rechino un pregiudizio o danno all'immagine del Comune di Bibbona;
- costituiscano pubblicità diretta o collegata alla produzione e/o distribuzione di materiale pornografico o a sfondo sessuale e armi;
- contengano messaggi offensivi, lesivi contro la dignità umana o discriminatori contro la parità di genere, incluse espressioni di fanatismo, razzismo, odio, minaccia o motivi di inopportunità generale.

Art. 7 Condizioni per la realizzazione dei progetti

Sono a carico del soggetto selezionato i seguenti obblighi:

- la completa organizzazione e gestione del progetto, incluse tutte le voci di spesa necessarie per lo svolgimento (allestimento, impianto audio-luci, utenze, vigilanza e sorveglianza, etc.), nel rispetto della vocazione culturale, artistica e ambientale del luogo;
- l'acquisizione, a propria cura e spese, di ogni autorizzazione, nullaosta, licenza, concessione e qualunque altro titolo abilitante previsto dalle normative di settore e necessario per lo svolgimento delle attività, concessione di suolo pubblico, licenza di pubblico spettacolo, deroga al rumore ed inquinamento acustico, SIAE;
- la responsabilità per eventuali danni a cose e/o persone in occasione degli eventi e delle attività che saranno realizzate negli spazi e immobili dell'Amministrazione comunale;
- il rispetto e l'attuazione di quanto previsto dalle specifiche normative nazionali e regionali in materia di pubblica sicurezza, servizio d'ordine, pronto soccorso etc., anche con riferimento a quanto precisato in ordine alle competenze e agli obblighi dei soggetti organizzatori di eventi pubblici e di qualsiasi ulteriore disposizione vigente in materia;
- l'allestimento e la messa in sicurezza di tutte le strutture necessarie all'utilizzazione pubblica degli spazi. Gli allestimenti dovranno essere conformi alle norme di sicurezza, rispettosi e consoni al contesto ambientale e architettonico e rispettare le indicazioni del Comune di Bibbona relative al posizionamento, forme, colori, dimensioni e proporzioni delle strutture allestite. Le attività di pubblico spettacolo non potranno avere inizio prima dell'ottenimento delle relative autorizzazioni;
- la predisposizione, ove necessaria, di un'adeguata segnaletica per l'orientamento del pubblico;
- il rispetto delle norme vigenti per il superamento delle barriere architettoniche e l'adozione di misure adeguate per assicurare la fruibilità degli spazi da parte di cittadini diversamente abili;
- la custodia dei luoghi



COMUNE DI BIBBONA

PROVINCIA DI LIVORNO

I soggetti ammessi al contributo dovranno inserire il logo del Comune di Bibbona su tutto il materiale promozionale delle attività, preventivamente concordato con l'Amministrazione comunale.

Gli stessi dovranno provvedere, altresì, sia nel corso dello svolgimento sia alla conclusione delle attività alla eliminazione degli eventuali danni recati al patrimonio comunale, alla rimessa in pristino delle aree concesse nonché degli arredi.

Il soggetto che organizza l'evento è responsabile esclusivo per ogni onere e ha la responsabilità artistica, tributaria, finanziaria e assicurativa per la temporanea gestione degli spazi, delle attrezzature e delle attività nonché per il trattamento economico, previdenziale, assicurativo e sanitario del personale privato necessario per lo svolgimento delle attività, senza alcuna possibilità di rivalsa sul Comune di Bibbona.

I progetti selezionati potranno essere soggetti a modifiche secondo le eventuali indicazioni e prescrizioni dettate dalle competenti Aree del comune di Bibbona e degli enti competenti ai fini del rilascio delle suddette autorizzazioni, dei suddetti titoli abilitativi ovvero del rispetto delle necessarie misure di sicurezza.

L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di effettuare i controlli che ritenga opportuni.

Art. 8 Rendicontazione dei progetti selezionati

A conclusione dei progetti, il soggetto beneficiario è tenuto a presentare all'Amministrazione comunale apposita relazione delle attività svolte unitamente al rendiconto economico dell'intero progetto (**redatto sul Modello B**), che dovrà contenere, oltre alle voci di entrata (bigliettazione, sponsor etc.), le voci delle spese effettivamente sostenute, comprensive degli eventuali oneri e importi IVA, dimostrabili da idonei documenti contabili (cachet artisti, spese di allestimento, Siae, occupazione di suolo pubblico, ricevute fiscali, scontrini parlanti etc.), che dovranno essere allegati in copia, ambedue debitamente sottoscritti dal legale rappresentante.

Non saranno accettate nel consuntivo economico, al fine del corretto conteggio del contributo spettante, le dichiarazioni di spesa e le spese del personale che non sia stato impiegato per il progetto selezionato.

La mancata presentazione del rendiconto e/o della documentazione attestante le spese e le entrate sostenute e/o l'eventuale realizzazione di attività sensibilmente difformi da quelle previste e accolte dalla Commissione di valutazione, comporta l'esclusione dei soggetti interessati dal contributo economico.

Qualora il Comune di Bibbona risultasse creditore, a qualunque titolo, nei confronti dei soggetti beneficiari, all'atto dell'erogazione del contributo sarà trattenuto il corrispondente importo fino alla concorrenza dell'ammontare del credito dell'ente.

Art. 9 Informazioni sul presente avviso

Il Comune di Bibbona dichiara che, in esecuzione degli obblighi imposti dal Regolamento UE 670/2016 in materia di protezione dei dati personali, relativamente al presente bando, potrà trattare i dati personali dei soggetti partecipanti sia in formato cartaceo che elettronico, per il conseguimento di finalità di natura pubblicistica ed istituzionale, precontrattuale e contrattuale per i connessi eventuali obblighi di legge. Il trattamento dei dati avverrà ad opera di soggetti impegnati alla riservatezza, con logiche correlate alle finalità e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la protezione dei dati. In qualsiasi momento potrete esercitare i diritti di cui agli art. 15 e ss. Del Regolamento UE 679/2016. Il Titolare del trattamento è il Comune di Bibbona.

Il Titolare della P.O. è il Dott. Stefano Ulivieri.

Il presente avviso è pubblicato, ai sensi del D.Lgs 33/2013 sul sito web del Comune – sezione trasparenza - Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici - Bandi per erogazione contributi

Per qualsiasi chiarimento o informazione relativi all'Avviso e agli allegati, è possibile contattare l'Ufficio Segreteria del Comune di Bibbona al numero telefonico 0586672238 o via mail all'indirizzo segreteria@comune.bibbona.li.it



COMUNE DI BIBBONA

PROVINCIA DI LIVORNO

Art. 10 Norme di rinvio e foro competente

Per quanto non espressamente disciplinato nel presente Avviso, si rimanda a quanto contenuto nellanormativa e nei regolamenti vigenti in materia.

Per qualsiasi controversia possa insorgere il Foro competente è quello di Livorno.

Sono allegati al presente avviso, quali parti integranti e sostanziali:

- Modello Richiesta contributo
- Modello Rendiconto dell'attività

Il Responsabile Area Affari Generali
Dott. Stefano Ulivieri