



COMUNE DI BIBBONA

PROVINCIA DI LIVORNO

Area Affari Generali



AVVISO PUBBLICO PER LA REALIZZAZIONE DI EVENTI IN AMBITO TURISTICO, RICREATIVO E CULTURALE ANNO 2023 PERIODO MAGGIO-SETTEMBRE

IL RESPONSABILE AREA 2 – AFFARI GENERALI

Visto il vigente “Regolamento per la concessione di patrocini, concessioni e agevolazioni” approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n° 26 del 30 marzo 2018;

RENDE NOTO

Che il Comune di Bibbona con la deliberazione della Giunta Comunale n. 75 del 10/07/2023 qui interamente richiamata, ha determinato gli indirizzi per la concessione di contributi per la realizzazione di eventi in ambito turistico, ricreativo e culturale da tenersi nel Comune di Bibbona nell'anno 2023 periodo maggio-settembre ed ha stabilito di avviare una procedura di selezione pubblica, nel rispetto dei principi stabiliti all'articolo 12 della Legge 7 agosto 1990 n. 241 e del vigente Regolamento, per la concessione di patrocini, concessioni e agevolazioni dell'Ente;

Che gli esiti del presente Avviso verranno utilizzati per l'erogazione di contributi per la realizzazione di eventi turistici-ricreativi, culturali e sportivi da tenersi nel Comune di Bibbona;

Che il Comune di Bibbona intende mettere a disposizione **€ 16.000,00** a sostegno dei soggetti di cui all'art. 6 del regolamento comunale per la concessione di patrocini, contributi e agevolazioni.

Art. 1 Requisiti di partecipazione

Possono presentare progetti, ai sensi dell'art. 6 del Regolamento dell'Ente per la concessione di patrocini, contributi e agevolazioni, i soggetti pubblici o privati, con la sola esclusione di partiti politici e associazioni sindacali. I soggetti destinatari non devono svolgere attività di lucro. partiti politici e associazioni sindacali possono essere ammessi a contributo solo per iniziative specifiche che non devono avere fini di lucro o che devolvono gli utili in beneficenza, nonché per iniziative comunque coerenti con gli atti di programmazione o indirizzo dell'Ente, di particolare rilevanza e tali da consentire un reale beneficio a vantaggio della collettività.

Art. 2 Benefici Erogabili

Per la realizzazione dei progetti selezionati, che rivestono caratteristiche di interesse pubblico, sono riconosciuti ai soggetti proponenti i seguenti Benefici diretti:

- 1. contributo economico:** quantificato in relazione all'attribuzione del punteggio alla richiesta economica e alle risorse complessive disponibili dell'Ente.
- 2. agevolazioni economiche:**
 - la concessione gratuita di immobili di proprietà comunale, ove l'evento sia compatibile con le caratteristiche e la programmazione delle strutture;
 - messa a disposizione del personale specializzato in dotazione dell'Ente (quali elettricisti, operai specializzati, etc.)
 - la gratuità del noleggio di beni mobili (quali sedie, transenne, tavoli etc.) di proprietà del Comune di Bibbona, nei limiti della dotazione disponibile dell'Amministrazione;
 - il riconoscimento della diffusione dell'informazione, anche tramite il sito internet del Comune e i social network.



Piazza C. Colombo, 1 – CAP 57020 Bibbona
tel. 0586/672238
Email: segreteria@comune.bibbona.li.it
Pec: comune.bibbona@pec.it
Web: www.comune.bibbona.li.it





COMUNE DI BIBBONA

PROVINCIA DI LIVORNO

Area Affari Generali



Il soggetto beneficiario dovrà prevedere nel dettaglio del piano economico finanziario le voci di spesa, anche organizzative, di stampe e manifesti, di rimborso di eventuali utenze o corrispettivi per l'utilizzo di spazi o locali, anche di proprietà dell'Amministrazione (queste ultime saranno considerate spese ammissibili ai fini della rendicontazione economica delle spese sostenute).

Art. 3 Modalità di presentazione delle domande

I soggetti interessati dovranno presentare apposita domanda indirizzata al Comune di Bibbona - Ufficio Segreteria - che dovrà pervenire al comune

Entro e non oltre le ore 12,00 del 26.07.2023, termine perentorio, a pena di esclusione.

Non sono ammesse le domande di contributo presentate dopo la scadenza dei termini previsti dal presente Avviso.

La domanda dovrà essere redatta secondo gli schemi allegati e dovrà essere recapitata secondo le seguenti modalità:

1. a mano presso il Protocollo dell'Ente nei seguenti giorni e orari:

dal Lunedì al Venerdì dalle ore 10:00 alle ore 12:30

il Martedì ed il Giovedì anche dalle ore 15:00 alle ore 17:00

2. a mezzo raccomandata AR, servizio postale o corriere

La domanda dovrà pervenire al Comune entro la data di scadenza per la presentazione delle richieste di contributo a pena di esclusione, farà fede la data e l'orario che verrà apposto dall'ufficio protocollo dell'Ente.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per plichi recapitati oltre il termine qualunque ne sia la causa (eventuali disguidi postali, comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a causa di forza maggiore ecc.).

Nei casi di consegna a mano o tramite servizio postale la richiesta va recapitata in plico o busta chiusa, riportante all'esterno l'indicazione del mittente e la dicitura **"AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI PER LA REALIZZAZIONE DI EVENTI IN AMBITO TURISTICO, RICREATIVO E CULTURALE ANNO 2023 PERIODO MAGGIO-SETTEMBRE"** al seguente indirizzo: Ufficio Segreteria - Ufficio Protocollo del Comune di Bibbona, Piazza C. Colombo n.1, 57020 Bibbona (LI)

3. tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) esclusivamente all'indirizzo:

comune.bibbona@pec.it, avendo cura di allegare tutta la documentazione richiesta in file ".pdf" debitamente sottoscritta.

Nel caso di recapito tramite PEC nell'oggetto va riportata la dicitura **"AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI PER LA REALIZZAZIONE DI EVENTI IN AMBITO TURISTICO, RICREATIVO E CULTURALE ANNO 2023 PERIODO MAGGIO-SETTEMBRE"**

I soggetti interessati a partecipare alla presente selezione dovranno presentare le domande di contributo e agevolazione economica utilizzando esclusivamente i modelli allegati:

A. domanda di partecipazione al Contributo e/o all'Agevolazione economica, redatta secondo il **Modello A dell'Avviso**, debitamente sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto istante e corredata da fotocopia del documento di identità in corso di validità, con indicazione



Piazza C. Colombo, 1 – CAP 57020 Bibbona
tel. 0586/672238
Email: segreteria@comune.bibbona.li.it
Pec: comune.bibbona@pec.it
Web: www.comune.bibbona.li.it





COMUNE DI BIBBONA

PROVINCIA DI LIVORNO

Area Affari Generali



specificata del piano economico-finanziario, nel quale dovranno essere indicate le voci di spesa e di entrata (quali ad esempio eventuali sponsor, contributi pubblici e/o privati, bigliettazione etc.) fra cui la richiesta di contributo all'Amministrazione;

- B. Statuto o Atto costitutivo dell'Ente oppure la dichiarazione di deposito dello stesso presso il Comune;
- C. Relazione dettagliata che illustri l'attività o l'evento nei suoi contenuti, fini, tempi, luogo e modalità di svolgimento e che comunque contenga un'esauritiva descrizione dell'evento, includendo il titolo, il luogo e le date dell'evento o dell'attività, gli elementi che possano chiarire le modalità di svolgimento e la qualità artistica /professionale dell'evento/attività, con l'eventuale indicazione di link ove è possibile visionare materiali visivi e/o foto del progetto o di altri progetti già realizzati, evitando quindi di allegare dvd, brochure ed altro materiale promozionale di eventi pregressi.

Si precisa che il contributo del Comune di Bibbona è una **compartecipazione a parziale copertura dei costi dell'intero progetto realizzato e non potrà superare la differenza tra uscite ed entrate dell'evento.**

Se lo svolgimento dell'evento/attività prevede l'occupazione del suolo pubblico, i soggetti istanti dovranno indicare l'ubicazione e le vie o gli spazi da occupare.

L'Amministrazione comunale si riserva di chiedere eventuali chiarimenti in merito alla documentazione presentata.

I soggetti, prima di presentare la domanda e la documentazione richiesta, devono verificare la disponibilità del luogo prescelto per lo svolgimento dell'evento e la sua fattibilità.

Nelle proposte non devono essere inseriti i progetti, le attività e le iniziative già finanziate o per le quali si intendono richiedere contributi all'Amministrazione comunale, in particolare:

- gli eventi o le attività che sono stati presentati o saranno presentati in occasione di ulteriori selezioni per l'erogazione di contributi nell'anno 2023;
- i progetti e le attività finanziate o che saranno finanziate nel corso dell'anno 2023 con erogazione di contributi da altre Aree del Comune di Bibbona.

Il presente Avviso non vincola l'Amministrazione comunale, la quale si riserva la facoltà di sospendere, modificare, annullare o revocare la procedura, senza che si costituiscano diritti o pretese di risarcimenti a qualsiasi titolo a favore dei partecipanti.

Art. 4 Criteri per l'assegnazione del contributo

Le richieste, validamente pervenute, verranno esaminate da apposita commissione, che sarà nominata dal Responsabile del Servizio successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle domande di contributo, e valuterà i progetti attribuendo i punteggi ai criteri previsti di seguito nel presente avviso.

La valutazione delle richieste presentate dovrà tener conto, oltre che della corrispondenza alle linee generali indicate nel Regolamento sopra richiamato, dei seguenti criteri:

- attinenza con le finalità previste dallo Statuto comunale e con gli atti di
- programmazione approvati;
- coincidenza dell'attività con interessi generali o diffusi nella comunità locale ed utilità sociale;
- valenza e ripercussione territoriale dell'attività;
- incidenza del volontariato nell'attività svolta;
- natura dell'iniziativa/attività svolte, con particolare riguardo a quelle rese gratuitamente al pubblico;



Piazza C. Colombo, 1 – CAP 57020 Bibbona
tel. 0586/672238
Email: segreteria@comune.bibbona.li.it
Pec: comune.bibbona@pec.it
Web: www.comune.bibbona.li.it





COMUNE DI BIBBONA

PROVINCIA DI LIVORNO

Area Affari Generali



- carattere di originalità e innovatività dell'attività/iniziativa;
- valutazione di altri finanziamenti di provenienza pubblica e della loro entità;
- flessibilità del progetto in relazione alle esigenze dell'Ente;
- storicità della manifestazione;
- dimensionamento (numero di persone) dei soggetti interessati coinvolti nel progetto/iniziativa;

Per ogni progetto non potrà essere presentata più di una richiesta di contributo al Comune.

Al termine dell'istruttoria sulle progettualità pervenute, il Comune, sulla base della propria programmazione e secondo l'ottemperanza del rispetto delle normative vigenti, deciderà circa l'ammissibilità del beneficio erogabile.

Per la quantificazione del beneficio erogabile la commissione valutatrice procederà all'esame dei progetti presentati e alla quantificazione del contributo economico secondo la seguente griglia di valutazione e punteggi:

- 1. Finalità e obiettivi del progetto** fino ad un massimo di punti 45
 - attività che sviluppino contemporaneamente turismo, cultura ed enogastronomia
 - coinvolgimento del pubblico
 - valorizzazione di luoghi meno conosciuti e visitati
 - qualità e risonanza della campagna di comunicazione
 - utilizzo di strumenti e tecnologie di comunicazione di nuova generazione e promozione web
 - 2. Qualità del progetto** fino ad un massimo di punti 40
 - qualità del progetto: contenuti artistico/culturali delle iniziative programmate
 - originalità ed innovatività del programma
 - durata della manifestazione: numero giorni
 - dettagliata articolazione delle iniziative nel corso del periodo di svolgimento
 - 3. Aspetti finanziari** fino ad un massimo di punti 35
 - entità del budget delle attività*
 - compartecipazione finanziaria o autofinanziamento dell'iniziativa da parte del soggetto proponente
 - altri finanziamenti di provenienza pubblica e loro entità
 - congruenza del piano finanziario rispetto alle attività indicate
- * verrà data priorità alle attività che presentino un budget complessivo tale da garantire iniziative di ampia portata e di pregevole impatto sul territorio*
- 4. Soggetto proponente** fino ad un massimo di punti 30
 - esperienza organizzativa pregressa dei soggetti proponenti anche in riferimento all'organizzazione di eventi aventi rilevanza a livello di Ambito Costa degli Etruschi
 - edizione della manifestazione
 - capacità di aggregazione e di coinvolgimento di altri soggetti

Ai sensi dell'art. 12 del Regolamento per la concessione di patrocini, contributi e agevolazioni economiche, si prevede che:



Piazza C. Colombo, 1 – CAP 57020 Bibbona
tel. 0586/672238
Email: segreteria@comune.bibbona.li.it
Pec: comune.bibbona@pec.it
Web: www.comune.bibbona.li.it





COMUNE DI BIBBONA

PROVINCIA DI LIVORNO

Area Affari Generali



- in ogni caso, per ogni progetto non può essere concesso un contributo finanziario superiore alla differenza fra spese e entrate dell'iniziativa, risultanti dal preventivo, con la sola eccezione delle iniziative che prevedono il versamento in beneficenza degli utili;
- possono essere ammesse richieste di versamento anticipato del contributo, in una misura non superiore al 50% dell'importo concesso, quando l'attività oggetto del contributo si svolge in un arco temporale molto ampio o in presenza di particolari condizioni (ad esempio oneri anticipati verso fornitori dell'organizzazione) debitamente documentati.

La Commissione si riserva di chiedere eventuali chiarimenti ed integrazioni in merito alla documentazione presentata.

L'Amministrazione di riserva di dare indicazioni aggiuntive inerenti gli aspetti organizzativi.

Terminata la procedura di valutazione, la Commissione quantificherà e attribuirà ai singoli progetti selezionati, l'importo dei contributi da concedere, entro i limiti previsti all'art. 4 nell'ambito delle risorse complessive messe a disposizione dall'Amministrazione comunale.

Il contributo concedibile a ciascuno, sarà calcolato secondo la seguente formula:

$$Ci = \frac{Sd \times Pi}{\sum pn}$$

ove:

Ci = contributo da assegnare ai soggetti richiedenti

Sd = somma disponibile da bilancio

$\sum pn$ = sommatoria punteggi

Pi = punteggio assegnato al soggetto richiedente

Art. 5 Sponsorizzazioni

Il cofinanziamento a carico del soggetto proponente può essere coperto anche con sponsorizzazioni private, fermo restando che al fine di tutelare gli interessi dell'Amministrazione comunale (tutela dell'immagine dell'Amministrazione stessa), gli stessi soggetti sono tenuti a rendere noti al Comune i relativi rapporti di sponsorizzazione, specificando la tipologia di prodotto/servizio oggetto della sponsorizzazione, il valore, nonché i benefit concessi allo sponsor.

L'eventuale spazio dedicato ai suddetti sponsor dovrà essere in termini di occupazione di suolo pubblico assolutamente minoritario rispetto allo spazio riservato all'attività culturale.

Laddove l'Amministrazione comunale ritenesse tali sponsorizzazioni incompatibili con le funzioni svolte dal Comune o con il luogo in cui si svolge l'evento, segnalerà al proponente l'inammissibilità della proposta, chiedendo allo stesso le necessarie modifiche entro il termine fissato dall'Amministrazione. In assenza di queste ultime, la proposta selezionata non potrà essere accolta.

L'Amministrazione non accetterà in ogni caso proposte che prevedano sponsorizzazioni che:

- rechino un pregiudizio o danno all'immagine del Comune di Bibbona;
- costituiscano pubblicità diretta o collegata alla produzione e/o distribuzione di materiale pornografico o a sfondo sessuale e armi;
- contengano messaggi offensivi, lesivi contro la dignità umana o discriminatori contro la parità di genere, incluse espressioni di fanatismo, razzismo, odio, minaccia o motivi di inopportunità generale.



Piazza C. Colombo, 1 – CAP 57020 Bibbona
tel. 0586/672238
Email: segreteria@comune.bibbona.li.it
Pec: comune.bibbona@pec.it
Web: www.comune.bibbona.li.it





COMUNE DI BIBBONA

PROVINCIA DI LIVORNO

Area Affari Generali



Art. 6 Condizioni per la realizzazione dei progetti

Sono a carico del soggetto selezionato i seguenti obblighi:

- la completa organizzazione e gestione del progetto, incluse tutte le voci di spesa necessarie per lo svolgimento (allestimento, impianto audio-luci, utenze, vigilanza e sorveglianza, etc.), nel rispetto della vocazione culturale, artistica e ambientale del luogo;
- l'acquisizione, a propria cura e spese, di ogni autorizzazione, nullaosta, licenza, concessione e qualunque altro titolo abilitante previsto dalle normative di settore e necessario per lo svolgimento delle attività, concessione di suolo pubblico, licenza di pubblico spettacolo, deroga al rumore ed inquinamento acustico, SIAE;
- la responsabilità per eventuali danni a cose e/o persone in occasione degli eventi e delle attività che saranno realizzate negli spazi e immobili dell'Amministrazione comunale;
- il rispetto e l'attuazione di quanto previsto dalle specifiche normative nazionali e regionali in materia di pubblica sicurezza, servizio d'ordine, pronto soccorso etc., anche con riferimento a quanto precisato in ordine alle competenze e agli obblighi dei soggetti organizzatori di eventi pubblici dalla delibera della Giunta regionale Toscana del 23 febbraio 2015, n. 149 (Recepimento dell'Accordo tra il Governo, le Regioni e le Province autonome di Trento e di Bolzano e le Autonomie locali sul documento recante "Linee d'indirizzo sull'organizzazione dei soccorsi sanitari negli eventi e nelle manifestazioni programmate"), dalla Circolare del Capo della Polizia del 7 giugno 2017 (c.d. "Circolare Gabrielli"), dalla Direttiva del Capo Dipartimento dei Vigili del Fuoco, del Soccorso pubblico e della Difesa civile del 19 giugno 2017 ("Manifestazioni pubbliche. Indicazioni di carattere tecnico in merito a misure di safety"), dalla Direttiva del Capo di Gabinetto del Ministero dell'Interno del 28 luglio 2017 ("Modelli organizzativi per garantire alti livelli di sicurezza in occasione di manifestazioni pubbliche") e da qualsiasi ulteriore disposizione vigente in materia;
- l'allestimento e la messa in sicurezza di tutte le strutture necessarie all'utilizzazione pubblica degli spazi. Gli allestimenti dovranno essere conformi alle norme di sicurezza, rispettosi e consoni al contesto ambientale e architettonico e rispettare le indicazioni del Comune di Bibbona relative al posizionamento, forme, colori, dimensioni e proporzioni delle strutture allestite. Le attività di pubblico spettacolo non potranno avere inizio prima dell'ottenimento delle relative autorizzazioni;
- la predisposizione, ove necessaria, di un'adeguata segnaletica per l'orientamento del pubblico;
- il rispetto delle norme vigenti per il superamento delle barriere architettoniche e l'adozione di misure adeguate per assicurare la fruibilità degli spazi da parte di cittadini diversamente abili;
- la custodia dei luoghi.

I soggetti ammessi al contributo dovranno inserire il logo del Comune di Bibbona su tutto il materiale promozionale delle attività, preventivamente concordato con l'Amministrazione comunale.

Gli stessi dovranno provvedere, altresì, sia nel corso dello svolgimento sia alla conclusione delle attività alla eliminazione degli eventuali danni recati al patrimonio comunale, alla rimessa in pristino delle aree concesse nonché degli arredi.

Il soggetto che organizza l'evento è responsabile esclusivo per ogni onere e ha la responsabilità artistica, tributaria, finanziaria e assicurativa per la temporanea gestione degli spazi, delle attrezzature e delle attività nonché per il trattamento economico, previdenziale, assicurativo e sanitario del personale privato necessario per lo svolgimento delle attività, senza alcuna possibilità di rivalsa sul Comune di Bibbona.

I progetti selezionati potranno essere soggetti a modifiche secondo le eventuali indicazioni e prescrizioni dettate dalle competenti Aree del comune di Bibbona e degli enti competenti ai fini del



Piazza C. Colombo, 1 – CAP 57020 Bibbona
tel. 0586/672238
Email: segreteria@comune.bibbona.li.it
Pec: comune.bibbona@pec.it
Web: www.comune.bibbona.li.it





COMUNE DI BIBBONA

PROVINCIA DI LIVORNO

Area Affari Generali



rilascio delle suddette autorizzazioni, dei suddetti titoli abilitativi ovvero del rispetto delle necessarie misure di sicurezza.

L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di effettuare i controlli che ritenga opportuni.

Art. 7 Rendicontazione dei progetti selezionati

A conclusione dei progetti e comunque entro i termini, di cui al Regolamento Comunale per la concessione di patrocini, contributi e agevolazioni, dallo svolgimento dell'evento, il soggetto beneficiario è tenuto a presentare all'Amministrazione comunale apposita relazione delle attività svolte unitamente al rendiconto economico dell'intero progetto (**redatto sul Modello B**), che dovrà contenere, oltre alle voci di entrata (bigliettazione, sponsor etc.), le voci delle spese effettivamente sostenute, comprensive degli eventuali oneri e importi IVA, dimostrabili da idonei documenti contabili (cachet artisti, spese di allestimento, Siae, occupazione di suolo pubblico, ricevute fiscali, scontrini parlanti etc.), che dovranno essere allegati in copia, ambedue debitamente sottoscritti dal legale rappresentante.

Non saranno accettate nel consuntivo economico, al fine del corretto conteggio del contributo spettante, le dichiarazioni di spesa e le spese del personale che non sia stato impiegato per il progetto selezionato.

La mancata presentazione del rendiconto e/o della documentazione attestante le spese e le entrate sostenute e/o l'eventuale realizzazione di attività sensibilmente difformi da quelle previste e accolte dalla Commissione di valutazione, comporta l'esclusione dei soggetti interessati dal contributo economico.

Qualora il Comune di Bibbona risultasse creditore, a qualunque titolo, nei confronti dei soggetti beneficiari, all'atto dell'erogazione del contributo sarà trattenuto il corrispondente importo fino alla concorrenza dell'ammontare del credito dell'ente.

Art. 10 Informazioni sul presente avviso

Il Comune di Bibbona dichiara che, in esecuzione degli obblighi imposti dal Regolamento UE 670/2016 in materia di protezione dei dati personali, relativamente al presente bando, potrà trattare i dati personali dei soggetti partecipanti sia in formato cartaceo che elettronico, per il conseguimento di finalità di natura pubblicistica ed istituzionale, precontrattuale e contrattuale per i connessi eventuali obblighi di legge.

Il trattamento dei dati avverrà ad opera di soggetti impegnati alla riservatezza, con logiche correlate alle finalità e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la protezione dei dati.

In qualsiasi momento potrete esercitare i diritti di cui agli art. 15 e ss. Del Regolamento UE 679/2016. Il Titolare del trattamento è il Comune di Bibbona.

Il Titolare della P.O. è il Dott. Stefano Ulivieri

Il presente avviso è pubblicato, ai sensi del D.Lgs 33/2013 sul sito web del Comune – sezione trasparenza - Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici - Bandi per erogazione contributi

Per qualsiasi chiarimento o informazione relativi all'Avviso e agli allegati, è possibile contattare:

- Dott. Riccardo Giommetti dell'Ufficio Segreteria del Comune di Bibbona al numero telefonico 0586 672238 o via mail all'indirizzo segreteria@comune.bibbona.li.it



Piazza C. Colombo, 1 – CAP 57020 Bibbona
tel. 0586/672238
Email: segreteria@comune.bibbona.li.it
Pec: comune.bibbona@pec.it
Web: www.comune.bibbona.li.it





COMUNE DI BIBBONA

PROVINCIA DI LIVORNO

Area Affari Generali



I dati dei richiedenti dei quali il Comune entra in possesso a seguito del presente avviso, verranno trattati nel rispetto della normativa ed utilizzati ai soli fini degli adempimenti necessari a dare applicazione al presente avviso. Tali dati saranno oggetto di trattamento svolto con o senza l'ausilio di sistemi informatici, con logiche correlate alla finalità.

Art. 11 Norme di rinvio e foro competente

Per quanto non espressamente disciplinato nel presente Avviso, si rimanda a quanto contenuto nella normativa e nei regolamenti vigenti in materia.

Per qualsiasi controversia possa insorgere il Foro competente è quello di Livorno.

Sono allegati al presente avviso, quali parti integranti e sostanziali:

- Modello Richiesta contributo
- Modello Rendiconto dell'attività

Il Responsabile Area 2 - Affari Generali

Dott. Stefano Ulivieri

(atto firmato digitalmente ai sensi dell'at. 21 del d.lgs 82/2005)



Piazza C. Colombo, 1 – CAP 57020 Bibbona
tel. 0586/672238

Email: segreteria@comune.bibbona.li.it

Pec: comune.bibbona@pec.it

Web: www.comune.bibbona.li.it

