

COMUNE DI BIBBONA

Provincia di Livorno

**CONTRATTO DI SERVIZIO TRA IL COMUNE DI BIBBONA E
L'AZIENDA SPECIALE PER LA GESTIONE DI SERVIZI**

L'anno duemilaventiquattro e questo dì del mese di

TRA

Il Comune di Bibbona (P.IVA 00286130497) di seguito denominato "Comune", rappresentato nel presente atto dal Responsabile Area Affari Generali Dr. Stefano Ulivieri, nato a Livorno il 31 luglio 1965, elettivamente domiciliato per il presente atto presso il palazzo comunale, il quale dichiara di agire in nome e per conto dell'amministrazione che rappresenta, in esecuzione del provvedimento sindacale n. 5 del 15.03.2024

E

L'Azienda Speciale Bibbona (A.S.Bi) di seguito denominata "Azienda" (P.Iva 01493680498), nella persona del Direttore D.ssa Mina Massei (delibera G.C. n. 47 del 7.03.2005), nata a Castellina M.ma il 28 aprile 1961, c.f. MSSMNI61D68C174Y che interviene nel presente atto non in proprio ma in qualità di rappresentante legale dell'Azienda Speciale Bibbona (A.S.Bi) elettivamente domiciliata per il presente atto presso la sede legale in località La California, via Aurelia Nord 33 (P. Iva 01493680498),

PREMESSO

- **Che** con delibera consiliare n.3 del 28.01.2005 fu istituita l'Azienda speciale A.S.Bi;
- **Che** - a seguito della decadenza dei contratti in essere - con delibera consiliare n. __ del __.04.2024 ad oggetto: AFFIDAMENTO SERVIZI AD A.S.BI. –

INDIRIZZI DEL CONSIGLIO COMUNALE E APPROVAZIONE RELAZIONE ILLUSTRATIVA E SCHEMA CONTRATTO DI SERVIZIO

si è reso necessario procedere alla disciplina complessiva dei rapporti con “l’Azienda”, mediante un nuovo contratto di servizio in relazione ai seguenti servizi di:

- a) Gestione del campeggio comunale denominato “ I Melograni”
- b) Gestione del ristorante comunale
- c) Gestione dello stabilimento balneare comunale denominato “Delfino Blu”
- d) Gestione dei parcheggi a pagamento
- e) Gestione parco giochi comunale Bibbolandia
- f) Pulizia litorale costiero – arenili – pinete – sistema dunale
- g) Pulizia dei seguenti locali comunali: caserma Carabinieri presidio estivo a Marina di Bibbona, salvo altri individuabili dal Comune
- h) Servizio di informazione turistica
- i) Supporto logistico ed ambientale alle iniziative culturali e turistiche del Comune
- j) Servizio di Prescuola presso gli istituti scolastici comunali;

Tutto ciò premesso

Tra i suddetti componenti, sempre nelle dichiarate loro qualità, previa conferma e ratifica di quanto precede, si conviene e si stipula quanto appresso:

CAPO I NORME GENERALI

Articolo 1 - Recepimento delle premesse

1. Le premesse sono parti integranti e inscindibili in quanto costituiscono condizioni preliminari, essenziali ed irrinunciabili per l’assunzione dei diritti e delle disposizioni volute dalle parti con il presente contratto di servizio.

Articolo 2 - Oggetto

1. Il presente contratto disciplina i rapporti tra le parti in merito ai servizi di cui appresso.
2. Le parti, con mutuo consenso, dichiarano di rescindere tutti precedenti rapporti contrattuali , che vengono sostituiti dal presente.
3. Il presente atto disciplina i rapporti in merito ai seguenti servizi, meglio descritti negli articoli seguenti:
 - a) Gestione del campeggio comunale denominato “ I Melograni”
 - b) Gestione del ristorante comunale
 - c) Gestione dello stabilimento balneare comunale denominato “Delfino Blu”
 - d) Gestione dei parcheggi a pagamento
 - e) Gestione parco giochi comunale Bibbolandia
 - f) Pulizia litorale costiero – arenili – pinete – sistema dunale
 - g) Pulizia dei seguenti locali comunali: caserma dei Carabinieri presidio estivo a Marina di Bibbona, salvo altri individuabili dal Comune
 - h) Servizio di informazione turistica
 - i) Supporto logistico ed ambientale alle iniziative culturali e turistiche del Comune
 - j) Servizio di Prescuola presso gli istituti scolastici comunali;

Articolo 3 - Finalità

1. Finalità del presente contratto di servizio è quella di promuovere e consolidare un sistema gestionale coerente con le linee di indirizzo dell'amministrazione comunale, dando preminenza e rilevanza a criteri di efficienza, efficacia, economicità ed assicurando la qualità dei servizi erogati, soprattutto in termini di qualità percepita.

CAPO II SERVIZI – GENERALITA'

Articolo 4 - Ruoli e competenze

1. Al Comune spettano in generale le funzioni di indirizzo e controllo e in particolare:

- la programmazione e gli orientamenti generali dei servizi,
- la verifica e il controllo sull'andamento generale dei servizi.

2. L'Azienda nel rispetto della normativa vigente e dello statuto, e per tutta la durata della gestione dei servizi, svolge i seguenti compiti:

- Organizzazione dei servizi erogati tenendo conto delle necessità gestionali e di funzionamento,
- Programmazione e gestione delle risorse economiche.

Articolo 5 - Modalità di gestione

1. Le modalità di gestione dei suddetti servizi sono definite dall'Azienda in modo autonomo, tramite personale assunto alle dirette dipendenze anche a tempo determinato o affidamenti a terzi nei casi previsti dagli articoli successivi.

Articolo 6 - Rapporti economici

1. Rapporti attivi

a). L'Azienda corrisponde al Comune per la **concessione del Campeggio Comunale "I Melograni"** un canone di € 410.000,00 oltre IVA. Tale canone è versato al Comune in tre rate alle scadenze rispettivamente del 30 giugno per la somma di € 130.000,00 oltre IVA, al 30 agosto per la somma di € 140.000,00 oltre IVA e al 30 novembre per la restante somma di € 140.000,00 oltre IVA.

b). L'Azienda corrisponde al Comune per la **gestione del ristorante comunale** € 10.000,00 oltre IVA al 30 settembre di ogni anno.

c). L'Azienda corrisponde al Comune per la **gestione dello stabilimento balneare comunale denominato "Delfino Blu"** per il periodo 2024-2028 un canone annuo di € 100.000,00 oltre IVA e per l'anno 2029 un canone di €

110.000,00 oltre IVA. L'Azienda corrisponde al Comune per la **gestione dei parcheggi** il 10% delle entrate al netto di IVA e comunque un minimo di € 10.000,00 oltre IVA al 30 settembre di ogni anno.

e). L'Azienda corrisponde al Comune per la **gestione del Parco giochi comunale Bibbolandia** € 10.000 oltre IVA. Tale canone è versato al Comune in unica rata entro il 30 settembre di ogni anno.

2. Rapporti passivi

a) Il Comune si impegna a corrispondere all'Azienda per la **Pulizia della spiaggia** €. 64.000,00 oltre IVA in due rate la prima di € 32.000,00 oltre IVA al 30.06 e il saldo di € 32.000,00 oltre IVA al 30.09.

b) Il Comune si impegna a corrispondere all'Azienda per la **Pulizia delle pinete** €. 22.000,00 oltre IVA in due rate la prima di € 11.000,00 oltre IVA al 30.06 e il saldo di € 11.000,00 oltre IVA al 30.09.

c) Il Comune si impegna a corrispondere all'Azienda per la **Pulizia della caserma dei Carabinieri presidio estivo a Marina di Bibbona**, l'importo indicato nella tabella che segue (oltre IVA), in un'unica soluzione al 30.09:

2024	2025	2026	2027	2028	2029
€ 1.000	€ 1.001	€ 1.002	€1.003	€1.004	€ 1.005

d) Il Comune si impegna a corrispondere all'Azienda €. 44.000,00 oltre IVA per il **servizio di informazione turistica** in due rate la prima di €. 22.000,00 oltre IVA al 30.06 e il saldo di €. 22.000,00 oltre IVA al 30.09.

e) Il Comune si impegna a corrispondere all'Azienda per il **Supporto logistico ed ambientale alle iniziative culturali e turistiche del Comune** le spese sostenute dall'Azienda e opportunamente rendicontate, oltre IVA.

f) Il Comune si impegna a corrispondere all'Azienda per il **Servizio di Prescuola presso gli istituti scolastici comunali** -l'importo indicato nella tabella che segue (oltre IVA), in due rate al 30.06 e al 31.12

2024	2025	2026	2027	2028	2029
€ 5.800	€ 5.916	€ 6.034	€ 6.155	€ 6.278	€ 6.404

3. Le parti possono concordare modifiche in termini di qualità e quantità di servizi erogati variando con mutuo soddisfacimento e con equità il relativo corrispettivo. Le parti concordano quindi che, previo contraddittorio, possono essere modificate le disposizioni economiche di cui ai precedenti capoversi nel rispetto degli equilibri del bilancio comunale e Aziendali, secondo le disposizioni in materia di finanza pubblica e nel rispetto delle norme in materia.

3. Piano economico-finanziario

Al presente contratto di servizio è da considerarsi allegato il piano economico-finanziario approvato con la delibera del Consiglio di Amministrazione dell'Azienda n.15 del 4.04.2024 ad oggetto: PIANO ECONOMICO-FINANZIARIO 2024-2029- APPROVAZIONE.

Art. 7 - Vigilanza e controllo

1. Il Comune esercita nei confronti dell'Azienda la vigilanza ed il controllo così come meglio specificato e indicato nello statuto Aziendale.
2. In particolare l'Azienda trasmette ogni anno al Comune gli atti di cui all'art. 10 dello Statuto dell'Azienda, per l'approvazione.

CAPO III GESTIONE CAMPEGGIO COMUNALE "I MELOGRANI"

Art. 8 - Obiettivo della gestione

1. Riqualificazione del campeggio comunale ai fini di una migliore ricollocazione sul mercato turistico-ricettivo.
2. L'Azienda si impegna all'acquisto e installazione di bungalows negli spazi che si rendono disponibili nei limiti consentiti dalla legge regionale.

3. L'Azienda dovrà assicurare tutte le prestazioni dei servizi connessi con il campeggio comunale e pubblicizzare i servizi in gestione, promuovendone l'immagine anche potenziando il sito Internet.

4. L'Azienda è tenuta alla manutenzione ordinaria del campeggio e delle aree e strutture a servizio, nonché alla manutenzione straordinaria in accordo con l'Amministrazione Comunale.

Articolo 9 - Verifiche

1. Fra il referente dell'A.S.Bi ed i referenti del Comune vengono stabiliti momenti di verifica congiunta dell'andamento del servizio sia sotto il profilo della qualità, dell'efficacia che dell'economicità al fine di programmare le linee di indirizzo nel contesto delle risorse di A.S.Bi e Comune.

Articolo 10 - Tariffe

1. All'Azienda compete la riscossione delle tariffe determinate come previsto dall'art.20 dello Statuto.

CAPO IV GESTIONE DEL RISTORANTE COMUNALE

Art.11 - Obiettivi della gestione

1. Il ristorante è a servizio sia del campeggio "I Melograni" sia della collettività per diversificare l'offerta di ristorazione. La gestione di tale attività può essere effettuata in economia o affidata a terzi mediante procedura ad evidenza pubblica. In caso di affidamento a terzi l'Azienda ha l'obbligo di comunicare tempestivamente all'Amministrazione Comunale i dati identificativi del soggetto gestore, e le modalità di gara espletate.

2. Il servizio dovrà essere garantito nel seguente periodo indicativo: Pasqua - 30.09 di ogni anno.

CAPO V GESTIONE DELLO STABILIMENTO BALNEARE

COMUNALE DENOMINATO “DELFINO BLU”

Art.12 - Obiettivo della gestione

Lo stabilimento balneare è a servizio della collettività. La gestione di tale attività può essere effettuata in economia o affidata a terzi mediante procedura ad evidenza pubblica. In caso di affidamento a terzi l’Azienda ha l’obbligo di comunicare tempestivamente all’Amministrazione Comunale i dati identificativi del soggetto gestore, e le modalità di gara espletate.

2. Il servizio dovrà essere garantito nel seguente periodo indicativo: 01.06 - 30.09 di ogni anno.

Articolo 13 – Verifiche

1. Fra il referente dell’A.S.Bi ed i referenti del Comune vengono stabiliti momenti di verifica congiunta dell’andamento del servizio sia sotto il profilo della qualità, dell’efficacia che dell’economicità al fine di programmare le linee di indirizzo nel contesto delle risorse di A.S.Bi e Comune.

Articolo 14 – Tariffe

1. All’Azienda compete la riscossione delle tariffe determinate come previsto dall’art.20 dello Statuto.

CAPO VI GESTIONE DEI PARCHEGGI A PAGAMENTO

Art.15 - Obiettivo della gestione

1. Fornire il servizio parcheggi a pagamento per i veicoli a motore in Marina di Bibbona per la stagione estiva.

2. Le piazze interessate, le tariffe, l’orario e l’esatto periodo di attivazione del servizio saranno oggetto di deliberazione annuale della Giunta comunale.

3. Il servizio è svolto con l’utilizzo di parcometri per l’acquisto dei ticket necessari alla sosta. Il controllo è affidato ad ausiliari della sosta in collaborazione con la Polizia Municipale.

4. All'Azienda compete la riscossione delle tariffe del servizio determinate come previsto dall'art.20 dello Statuto.

I proventi delle sanzioni competono all'Amministrazione Comunale.

CAPO VII GESTIONE PARCO GIOCHI COMUNALE BIBBOLANDIA

Art.16 - Obiettivo della gestione

Finalità del presente servizio è quella di promuovere e consolidare un sistema gestionale coerente con le linee di indirizzo dell'amministrazione comunale dove viene data preminenza e rilevanza a criteri di efficienza, efficacia e economicità assicurando il livello della qualità dei servizi erogati, soprattutto in termini di qualità percepita.

Trattasi di un Parco Giochi con gonfiabili, tappeti elastici, autoscontro, pista per macchinine, bumper boat (laghetto con battelli) e minigolf. Aperto tutti i giorni durante la stagione estiva dalle ore 21.00 alle ore 23.30. Possibilità di organizzare feste e/o compleanni.

CAPO VIII MANUTENZIONE E PULIZIA LITORALE COSTIERO – ARENILI – PINETE – SISTEMA DUNALE

Articolo 17 - Pulizia della spiaggia

1. Il servizio consiste nello svuotamento dei cestini collocati sulla spiaggia libera per tutto l'anno e nella pulizia dell'arenile ad uso pubblico, anche con mezzo meccanico, da effettuarsi tutti i giorni dal 01/06 al 30/09; tre volte a settimana nel mese di maggio; due volte a settimana nei mesi di aprile e ottobre e comunque post festività; una volta al mese nei restanti periodi.

2. La gestione di tale attività può essere effettuata in economia o affidata a terzi mediante procedura ad evidenza pubblica. In caso di affidamento a terzi l'Azienda ha l'obbligo di comunicare tempestivamente all'Amministrazione Comunale i dati identificativi del soggetto gestore, e le modalità di gara espletate.

3. L'Azienda collabora con il personale dell'Ente per il posizionamento/rimozione delle passerelle su richiesta dell'Amministrazione Comunale.

Art. 18 - Pulizia delle pinete

La pulizia delle pinete consiste nella raccolta manuale e nello svuotamento dei cestini collocati all'interno delle pinete tutti i giorni dal 15 maggio al 30 settembre; due volte alla settimana dal 1 aprile al 15 maggio e dal 1 al 31 ottobre e post festività; due volte al mese nei restanti periodi.

CAPO IX PULIZIA DEI SEGUENTI LOCALI COMUNALI: CASERMA CARABINIERI PRESIDIO ESTIVO A MARINA DI BIBBONA SALVO ALTRI INDIVIDUABILI DAL COMUNE

Art. 19 - Pulizia caserma dei carabinieri

1. Il servizio consiste nella pulizia della caserma dei carabinieri di Marina di Bibbona nel periodo estivo: una volta a settimana.

CAPO X SERVIZIO DI INFORMAZIONE TURISTICA

Art. 20 - Obiettivo della gestione

1. All'Azienda compete il servizio di informazione turistica presso i centri di La California e di Marina di Bibbona da attuarsi come segue:

- presso il centro di La California, nei locali della sede A.S.Bi, con apertura annuale per 5 giorni la settimana per 4 ore al giorno. Durante i mesi estivi i giorni di apertura possono essere ridotti per consentire un miglior funzionamento dell'ufficio di Marina di Bibbona.

-presso il centro di Marina di Bibbona con apertura da Pasqua a settembre, con orario da definire in base alla frequenza turistica.

2. Rientrano nel servizio di informazione turistica la gestione, la cura e la manutenzione dei pannelli luminosi informativi e del relativo software, ubicati: uno in Piazza delle Ortensie – uno davanti all'ufficio turistico.

CAPO XI SUPPORTO LOGISTICO ED AMBIENTALE ALLE INIZIATIVE CULTURALI E TURISTICHE DEL COMUNE

Art.21 - Obiettivo della gestione

1. L'Azienda, nell'ambito dell'attività di promozione e valorizzazione del territorio promossa dal Comune, svolge i necessari servizi di supporto alle iniziative e manifestazioni. Tali attività sono definite in relazione ad ogni singola manifestazione secondo le effettive esigenze segnalate dall'Amministrazione (noleggi, montaggio/smontaggio palchi, trasporto e posizionamento sedie ed attrezzature varie, nonché loro rimozione al termine della manifestazione).
2. Possono essere posti a carico dell'Azienda i costi per le forniture di energia elettrica e i diritti Siae.
3. L'Azienda cura la predisposizione del programma delle manifestazioni estive e provvede alla stampa e distribuzione del relativo materiale. Inoltre spetta all'Azienda la gestione del portale turistico (bibbonaturismo) e del relativo profilo FB offrendo ai turisti ed ai residenti informazioni aggiornate su tutte le manifestazioni e gli intrattenimenti organizzati sul territorio comunale.

CAPO XII SERVIZIO DI PRESCUOLA PRESSO GLI ISTITUTI SCOLASTICI COMUNALI

Art.22 - Obiettivo della gestione

Il servizio "prescuola" consiste nell'accoglienza, vigilanza e assistenza agli/alle alunni/e delle scuole primarie (elementare) nelle fasce orarie precedenti al normale orario scolastico. Il servizio sarà attivato in entrambi i plessi scolastici presenti nel Comune di Bibbona. Il servizio, qualora attivato, sarà svolto nei giorni previsti dal calendario scolastico, da lunedì a venerdì, con il seguente orario: dalle ore 7,40 alle ore 8,30 per il plesso di La California e dalle ore 7,40 alle ore 8,40 per il plesso di Bibbona

CAPO XIII NORME FINALI

Art.23 - Affidamento di altri servizi

1. Il Comune, a mezzo della Giunta Comunale in conformità agli indirizzi generali resi dal Consiglio Comunale, potrà affidare all'Azienda altri servizi o attività attinenti quelli concessi con il presente contratto previa stipulazione di ulteriore contratto integrativo, nel rispetto delle disposizioni normative applicabili.

Art.24 - Durata del contratto

1. Il presente contratto avrà una durata di 5 (cinque) anni.
2. Nei casi in cui disposizioni di legge rendessero obbligatoria la revoca di uno o più servizi affidati all'Azienda, o nei casi in cui sia il Comune stesso ad assumere tale decisione, al fine di evitare interruzioni nella conduzione del servizio, l'Azienda è tenuta ad assicurare le prestazioni del presente contratto alle medesime condizioni e nel rispetto dei medesimi *standards* fino all'assunzione del servizio da parte di altro soggetto.
3. Detta disposizione si applica anche nei casi in cui l'Amministrazione Comunale, decida di svolgere i servizi contemplati nel presente atto mediante modalità di gestione associata con altri Enti.
4. La revoca, per i motivi di cui ai precedenti commi avviene senza che l'Azienda possa avanzare alcuna richiesta di risarcimento danni, o altra pretesa di indennizzo.

Art.25 - Responsabilità

1. L'Azienda mantiene sollevata l'Amministrazione comunale da danni a cose o persone derivanti dallo svolgimento dei servizi conferiti, siano essi gestiti direttamente che in convenzione.

Art.26 - Cause di risoluzione

1. Il contratto potrà essere risolto anticipatamente per gravi inadempienze in ordine alla gestione dei servizi affidati o per violazione delle disposizioni del presente contratto previa diffida ad adempiere in tempi congrui determinati dall'Amministrazione Comunale, e fatto salvo il riconoscimento di eventuali danni subiti dall'Amministrazione Comunale, sia diretti che di immagine.

Art.27 - Controversie

Per ogni controversia è competente il foro di Livorno

Art.28 - Spese contrattuali

1. Tutte le spese inerenti e conseguenti al presente atto, nessuna esclusa, sono di competenza dell'Azienda.

Art.29 - Registrazione

Il presente contratto sarà sottoposto a registrazione in caso d'uso ai sensi dell'art.5 D.P.R. 131/86, in quanto trattasi di prestazioni soggette ad IVA.

Letto, approvato e sottoscritto

Per il Comune di Bibbona il Responsabile Area Affari Generali

Dr. Stefano Ulivieri

Per l'Azienda Speciale di Bibbona il Direttore

D.ssa Mina Massei