



COMUNE DI BIBBONA  
Provincia di Livorno

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 12 del 31/01/2025

OGGETTO:

**Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027- Sezione 3  
Organizzazione e Capitale Umano- Sottosezioni 3.1 Struttura Organizzativa e 3.3  
Piano triennale dei fabbisogni di personale – Approvazione**

L'anno duemilaventicinque, addì trentuno del mese di gennaio e alle ore 07:45, si è riunita la GIUNTA COMUNALE in modalità a distanza ai sensi dell'art. 6 della Disciplina per il funzionamento della Giunta Comunale approvato con delibera G.C. numero 99 del 04/08/2022.

Presiede la seduta il Sindaco: Fedeli Massimo

Partecipa il Dott. Andrea Martelli Segretario Generale del Comune, incaricato della redazione del verbale.

Risultano rispettivamente presenti e assenti i Signori:

| Cognome e Nome          | Qualifica    | Presenti | Assenti |
|-------------------------|--------------|----------|---------|
| FEDELI Massimo          | Sindaco      | X        | -       |
| MOBILIA Cristoforo Enzo | Vice Sindaco | -        | X       |
| MULE' Enzo              | Assessore    | X        | -       |
| PACCHINI Manuela        | Assessore    | X        | -       |
| SERINO Giada            | Assessore    | X        | -       |

4

1

Accertata la legalità del numero dei presenti, si passa all'esame della delibera in oggetto.

Immediatamente Esecutiva



### LA GIUNTA COMUNALE

VISTO il D.L. 9 giugno 2021, n. 80, conv. dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, il cui art. 6, primo comma, stabilisce che *“Per assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso, le pubbliche amministrazioni, con esclusione delle scuole di ogni ordine e grado e delle istituzioni educative, di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con più di cinquanta dipendenti, entro il 31 gennaio di ogni anno adottano il Piano integrato di attività e organizzazione, di seguito denominato Piano, nel rispetto delle vigenti discipline di settore e, in particolare, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 e della legge 6 novembre 2012, n.190”*;

CONSIDERATO che il settimo comma del richiamato art. 6, stabilisce che *“In caso di mancata adozione del Piano trovano applicazione le sanzioni di cui all'articolo 10, comma 5, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, ferme restando quelle previste dall'articolo 19, comma 5, lettera b), del decreto- legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114”*;

TENUTO CONTO di quanto stabilito:

- dal D.P.R. 24 giugno 2022 n.81, con il quale è stato approvato il Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione, il cui art.1, c.1, prevede, per i comuni con più di 50 dipendenti, la soppressione dei seguenti adempimenti, in quanto assorbiti nelle apposite sezioni del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO):
  - Piano dei fabbisogni di personale, di cui all'art. 6, commi 1, 4, 6, e art. 6-ter, D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
  - Piano delle azioni concrete, di cui all'art. 60 bis, c. 2, D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165;
  - Piano della performance, di cui all'art. 10, c. 1, lett. a) e c. 1-ter, D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150;
  - Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza di cui all'art. 1, commi 5, lett. a) e 60, lett. a), legge 6 novembre 2012, n. 190;
  - Piano organizzativo del lavoro agile, di cui all'art. 14, c. 1, legge 7 agosto 2015, n. 124;
  - Piano di azioni positive, di cui all'art. 48, c. 1, D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198;
- dal D.M. 30 giugno 2022 n.132, con il quale è stato approvato il Regolamento la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, (eventuale) nonché le modalità semplificate per l'adozione dello stesso per gli Enti con meno di 50 dipendenti di cui agli artt. 1, c.2, e 6;

TENUTO CONTO che il D.M. n.132/2022, stabilisce:

all'art. 7, c. 1, che *“Ai sensi dell'articolo 6, commi 1 e 4, del decreto-legge 9 giugno 2021, n.80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, il piano integrato di attività e organizzazione è adottato entro il 31 gennaio, secondo lo schema di Piano tipo cui all'articolo 1, comma 3, del presente decreto, ha durata triennale e viene aggiornato annualmente entro la predetta data. Il Piano è predisposto esclusivamente in formato digitale*



COMUNE DI BIBBONA  
Provincia di Livorno

GC n. **12 del 31/01/2025**

ed è pubblicato sul sito istituzionale del Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri e sul sito istituzionale di ciascuna amministrazione”;

all’art. 8, comma 2, che “In ogni caso di differimento del termine previsto a legislazione vigente per l’approvazione dei bilanci di previsione, il termine di cui all’articolo 7, comma 1 del presente decreto, è differito di trenta giorni successivi a quello di approvazione dei bilanci”;

DATO ATTO che il Ministero dell'Interno, con DM 24 dicembre 2024, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 2 del 3.01.2025 ha disposto il rinvio del termine di approvazione del Bilancio di Previsione 2025/2027 al 28 febbraio 2025 e che pertanto per i soli enti locali, il termine ultimo per l'adozione del PIAO è fissato al 30 marzo 2025;

RITENUTO di procedere in anticipo all’approvazione delle seguenti sottosezioni: 3.1 Struttura Organizzativa e 3.3 Piano triennale dei fabbisogni di personale del PIAO 2025-2027, stante l’urgenza di procedere alla riorganizzazione della macrostruttura dell’ente e conseguente copertura di posti a tempo determinato e indeterminato necessarie per perseguire obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini;

RICHIAMATA la precedente deliberazione di Giunta Comunale n. 150 del 21.12.2021 con la quale è stata approvata l’attuale struttura organizzativa ed il funzionigramma del Comune di Bibbona, recepita nel PIAO 2024/2026, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 48 del 15.04.2024, come di seguito esposto:

Area 1 - Servizi Finanziari e Personale

Area 2 - Affari Generali

Area 3 – Area Tecnica e SUAP

Area 4 – Polizia Municipale;

RICHIAMATI:

- l’art. 2, comma 1, del D. Lgs. 30/03/2001, n. 165 (T.U. sul pubblico impiego) in merito all’adeguamento degli assetti organizzativi e direzionali delle Amministrazioni pubbliche alle concrete esigenze d’attuazione del programma di governo e dei relativi obiettivi, il quale stabilisce, tra l’altro, che *“le amministrazioni pubbliche definiscono, secondo i principi generali fissati da disposizioni di legge e, sulla base dei medesimi, mediante atti organizzativi secondo i rispettivi ordinamenti, le linee fondamentali di organizzazione degli uffici; individuano gli uffici di maggiore rilevanza e i modi di conferimento della titolarità dei medesimi; (...) Esse ispirano la loro organizzazione ai seguenti criteri:*
  - *funzionalità rispetto ai compiti e ai programmi di attività, nel perseguimento degli obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità. A tal fine, periodicamente e comunque all’atto della definizione dei programmi operativi e dell’organizzazione delle risorse, si procede a specifica verifica e ad eventuale revisione;”*
- gli artt. 4 e 5 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. in materia di indirizzi politico-amministrativi e di organizzazione e disciplina degli uffici;
- l’art. 4, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001, che assegna ai dirigenti l’adozione di atti e provvedimenti per l’organizzazione delle risorse umane;



COMUNE DI BIBBONA  
Provincia di Livorno

GC n. **12 del 31/01/2025**

- l'art. 5, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001, il quale stabilisce che, nell'ambito delle leggi e degli atti organizzativi di cui all'art. 2 del medesimo decreto, le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti la gestione dei rapporti di lavoro sono assunte in via esclusiva dagli organi preposti alla gestione dei rapporti di lavoro con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro, fatta salva la sola informazione ai sindacati ove prevista nei contratti collettivi nazionali di lavoro;
- la dichiarazione congiunta n. 2, allegata al CCNL 22/01/2004, con la quale le parti concordano nell'affermare che tutti gli adempimenti attuativi della disciplina dei contratti collettivi di lavoro sono riconducibili alla più ampia nozione di *"attività di gestione delle risorse umane"* affidate alla competenza dei dirigenti o dei responsabili dei servizi che vi provvedono mediante adozione di atti di diritto comune, con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro, secondo la disciplina dell'art. 5, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001;
- il nuovo CCNL comparto Funzioni Locali del 16.11.2022;
- l'art. 89 del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267 (TUEL), che attribuisce a ciascuna Amministrazione locale autonomia regolamentare nel potere di organizzare gli uffici, in particolare di disciplinare *"(...) con propri regolamenti, in conformità allo statuto, l'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, in base a criteri di autonomia, funzionalità e economicità di gestione e secondo principi di professionalità e responsabilità"* e di provvedere *"all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia organizzativa con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti"*;
- l'art. 40, comma 1, del citato D. Lgs. n. 165/2001, che in particolare esclude dalla contrattazione collettiva le materie attinenti all'organizzazione degli uffici, quelle oggetto di partecipazione sindacale ai sensi dell'art. 9, quelle afferenti alle prerogative dirigenziali ai sensi degli artt. 5, comma 2, 16 e 17, la materia del conferimento e della revoca degli incarichi dirigenziali;
- i contenuti del D. Lgs. 29/10/2009, n. 150, che, emanato in attuazione della legge n. 15/2009 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza, reca una riforma organica della disciplina del rapporto di lavoro dei dipendenti delle Amministrazioni pubbliche;
- l'art. 48 del citato D. Lgs. n. 267/2000 in materia di competenze della Giunta Comunale e, in particolare, sull'ordinamento generale degli uffici;

RICHIAMATO l'art. 4 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, il quale al capo II - LA STRUTTURA ORGANIZZATIVA: *"La struttura organizzativa del Comune è approvata dalla Giunta Comunale. La giunta approva annualmente contestualmente al P.R.O. e ogni volta che sia necessario, la dotazione organica e il programma triennale dei fabbisogni del personale e delle assunzioni. La struttura è ordinata per: Aree settoriali di attività funzionali: strumenti organizzativi finalizzati a comprendere attività diverse la cui attività è finalizzata :*

- alla programmazione;
- alla realizzazione degli interventi di competenza;
- al controllo, in itinere, delle operazioni;



COMUNE DI BIBBONA  
Provincia di Livorno

GC n. **12** del **31/01/2025**

- *alla verifica finale dei risultati.*
- *agli adempimenti connessi alla cura dei vari procedimenti affidati, compresa, in caso di delega, la firma a rilevanza esterna conclusiva.*
- *Servizi: unità interne alle Aree: unità operative che gestiscono l'intervento in specifici ambiti della materia.*
- *Uffici: garantiscono l'esecuzione degli interventi.”;*

CONSIDERATO a causa di varie modifiche normative intervenute negli ultimi anni, i procedimenti di pianificazione del territorio, quali ad esempio il Piano Operativo Comunale, la gestione degli accessi agli atti, la gestione del Demanio Marittimo, i procedimenti di richiesta e rendicontazione di opere pubbliche, la redazione degli atti propedeutici alla progettazione e realizzazione dei lavori pubblici inseriti nel Programma Triennale LL.PP., richiedono oggi lo svolgimento di attività amministrative sensibilmente superiori rispetto al passato;

CONSIDERATO inoltre che è obiettivo di questa Amministrazione Comunale potenziare la struttura organizzativa a supporto dell'erogazione dei servizi legati al turismo stante la rilevanza dell'Ente in termini di presenze turistiche che si registrano sul territorio comunale;

RILEVATA la necessità di pervenire ad un nuovo aggiornamento degli assetti organizzativi, che consenta di perseguire con la massima efficienza il conseguimento degli obiettivi dell'attuale mandato amministrativo per come definiti nelle linee programmatiche di governo approvate con delibera del Consiglio Comunale n. 31 del 21/06/2024 e nel DUP 2025-2027 approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 87 del 23.12.2024;

RILEVATA inoltre la necessità di assicurare la coerenza delle scelte organizzative con i programmi e i progetti che costituiranno, in relazione al loro periodo di attuazione, la base di riferimento per l'attività dell'Ente, consentendo in tal modo di perseguire nella maniera più efficace ed efficiente possibile gli obiettivi strategici dell'Amministrazione;

CONSIDERATO che le linee programmatiche del mandato 2024-2029, così come il quadro normativo degli ultimi anni, hanno posto particolare rilievo ai processi di semplificazione, di razionalizzazione e di trasparenza e al continuo miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia dell'azione amministrativa, al fine di avere una pubblica amministrazione sempre più efficiente e trasparente, al servizio dei cittadini;

RITENUTO pertanto opportuno rivedere l'attuale assetto della macrostruttura organizzativa dell'Ente, al fine di orientarlo maggiormente al perseguimento degli obiettivi programmatici e al conseguimento dei risultati attesi, secondo criteri di flessibilità e funzionalità, tenendo anche conto del turn over previsto nei prossimi anni e delle aree di intervento strategiche che questa amministrazione intende rafforzare;

TENUTO CONTO che nell'ambito dell'analisi organizzativa in atto si è posta particolare attenzione all'individuazione delle competenze necessarie per la gestione ottimale dei progetti, dei processi e delle attività assegnate alla struttura, in una logica di massima valorizzazione delle professionalità presenti nell'ente e di individuazione delle competenze da ricercare e selezionare all'esterno, che



COMUNE DI BIBBONA  
Provincia di Livorno

GC n. **12 del 31/01/2025**

viene concretizzata con la contestuale approvazione del piano del fabbisogno del personale 2025-2027 che costituisce parte integrante e sostanziale del presente PIAO;

EVIDENZIATO che il riassetto della struttura costituisce il presupposto essenziale per garantire un più razionale esercizio delle funzioni dell'Ente, nella prospettiva di più elevati parametri di efficienza, efficacia ed economicità nella valorizzazione del territorio;

RITENUTO per quanto sopra ridefinire a far data dall'01.02.2025 l'assetto organizzativo del Comune, al fine di rendere la struttura coerente con le linee di mandato, con le deleghe attribuite agli assessori e con gli obiettivi assegnati ai Settori, tenendo conto delle continue evoluzioni normative e ambientali e dei principi di razionalizzazione della spesa pubblica che devono guidare ogni processo di cambiamento organizzativo, confermando l'attuale suddivisione in quattro aree:

Area 1 - Servizi Finanziari e Personale

Area 2 - Affari Generali

Area 3 – Area Tecnica e SUAP

Area 4 – Polizia Municipale;

Provvedendo:

alla costituzione di un ufficio di segreteria del Sindaco e della Giunta per la valorizzazione del territorio soprattutto attraverso la programmazione, lo sviluppo e il coordinamento dell'offerta di promozione turistica, anche in collaborazione con altri enti ed associazioni del Terzo Settore;

al potenziamento del settore amministrativo dell'Area Tecnica SUAP, con l'istituzione di un nuovo posto di istruttore amministrativo a supporto di tutti gli uffici dell'Area Tecnica;

alla riqualificazione dell'Area Servizi Finanziari e Personale in una logica di massima valorizzazione delle professionalità presenti nell'ente con l'assegnazione di un'unità di personale con competenza attinente;

VISTI gli allegati, parte integrante e sostanziale del presente atto allegato a) organigramma, allegato b) funzionigramma;

VISTO l'art. 6 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dal D.Lgs 25 maggio 2017, n.75: *«2. Allo scopo di ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e perseguire obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, le amministrazioni pubbliche adottano il piano triennale dei fabbisogni di personale, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi dell'articolo 6-ter. Qualora siano individuate eccedenze di personale, si applica l'articolo 33. Nell'ambito del piano, le amministrazioni pubbliche curano l'ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento del personale, anche con riferimento alle unità di cui all'articolo 35, comma 2. Il piano triennale indica le risorse finanziarie destinate all'attuazione del piano, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente;*





COMUNE DI BIBBONA  
Provincia di Livorno

GC n. **12** del **31/01/2025**

3. In sede di definizione del piano di cui al comma 2, ciascuna amministrazione indica la consistenza della dotazione organica e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati e secondo le linee di indirizzo di cui all'articolo 6-ter, nell'ambito del potenziale limite finanziario massimo della medesima e di quanto previsto dall'articolo 2, comma 10-bis, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, garantendo la neutralità finanziaria della rimodulazione. Resta fermo che la copertura dei posti vacanti avviene nei limiti delle assunzioni consentite a legislazione vigente.»;

VISTE in tal senso le “Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani di fabbisogni di personale da parte delle Amministrazioni Pubbliche” (DPCM 8 maggio 2018 pubblicato in G.U. n.173 del 27/7/2018);

VISTA la deliberazione della Giunta comunale n. 48 del 15.04.2024 avente ad oggetto “Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026 Approvazione”, contenente la Sezione 3: Organizzazione e capitale umano - Sottosezione 3.3: Piano triennale dei fabbisogni di personale (PTFP), già approvata con delibera della Giunta Comunale n. 24 del 29.02.2024; con la quale si disponeva la copertura dei seguenti posti vacanti in organico:

**ANNO 2024**

| Previsione assunzione                                                         | N. unità di personale da assumere | Area/Settore Profilo professionale                                                 | Tempo lavoro | Tipologia di Assunzione |          |                      |                                     |                 |                                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------------------------|----------|----------------------|-------------------------------------|-----------------|-------------------------------------------------------------------------|
|                                                                               |                                   |                                                                                    |              | Graduatoria<br>Concorso | Mobilità | Centro per l'Impiego | Progressione di carriera/ verticale | Stabilizzazione | Note                                                                    |
| Verticalizzazione Da Istruttore Amministrativo a Funzionario Amministrativo   | 1                                 | AREA SERVIZI FINANZIARI E PERSONALE- Ufficio Ragioneria Funzionario amministrativo | 100          |                         |          |                      | X                                   |                 | Procedura di verticalizzazione ex art. 13 CCNL 16/11/2022               |
| Verticalizzazione Da Istruttore Tecnico a Funzionario Tecnico                 | 1                                 | Area 3 Lavori Pubblici – SUAP Ufficio Edilizia Privata Funzionario Tecnico         | 100          |                         |          |                      | X                                   |                 | Procedura di verticalizzazione ex art. 13 CCNL 16/11/2022               |
| Concorso per Funzionario Polizia Municipale a conclusione procedure selettive | 1                                 | Area 4 Polizia Municipale                                                          | 100          | X                       | X        |                      |                                     |                 | Sostituzione per pensionamento anno 2024                                |
| Verticalizzazione Da Istruttore Amministrativo a Funzionario Amministrativo   | 1                                 | Area 3 Lavori Pubblici – SUAP Ufficio Urbanistica Funzionario Amministrativo       | 100          |                         |          |                      | X                                   |                 | Procedura di verticalizzazione ex art. 13 CCNL - 16/11/2022 Riserva 50% |
| Sostituzione 1 istruttore tecnico cessato per mobilità                        | 1                                 | Area 3 Lavori Pubblici – SUAP Ufficio Urbanistica Istruttore                       | 100          | X                       |          |                      |                                     |                 | Utilizzo graduatoria vigente Istruttore Tecnico                         |



COMUNE DI BIBBONA  
Provincia di Livorno

GC n. **12 del 31/01/2025**

|                                                                                      |   | Tecnico                                                                        |     |   |  |  |   |                                                                                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------|---|--------------------------------------------------------------------------------|-----|---|--|--|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Verticalizzazione Da Operatore Esperto Amministrativo a Istruttore Amministrativo    | 1 | Area 2 Affari Generali Ufficio Servizi Demografici                             | 100 |   |  |  | X | Procedura di verticalizzazione ex art. 13 CCNL - 16/11/2022 Riserva 50%                            |
| Passaggio da IV a V livello operaio forestale A conclusione di procedura selettiva   | 1 | Area 3 Lavori Pubblici – SUAP Servizio Macchia della Magona- funzioni delegate | 100 |   |  |  | X | Procedura selettiva sostituzione pensionamento                                                     |
| Concorso per operaio agricolo forestale IV livello a conclusione procedura selettiva | 1 | Area 3 Lavori Pubblici – SUAP Servizio Macchia della Magona- funzioni delegate | 100 | X |  |  |   | Procedura selettiva posto vacante a seguito passaggio da IV a V livello operaio agricolo forestale |

CONSIDERATO che:

- In data 1.06.2024 si sono concluse le procedure relative alle seguenti verticalizzazioni:
  - n. 1 da istruttore amministrativo a funzionario amministrativo Area Servizi Finanziari e Personale
  - n. 1 da istruttore tecnico a funzionario tecnico Area Tecnica – Suap
  - n. 1 da operatore esperto a istruttore amministrativo Area Affari Generali
- Sono in corso di perfezionamento le procedure per l'assunzione di un funzionario Area di Polizia Municipale per la sostituzione del funzionario di vigilanza collocato in quiescenza dal 1/10/2024
- In data 15/05/2024 è stato assunto 1 istruttore tecnico per sostituzione mobilità Area Tecnica Suap
- In data 1.09.2024 si sono concluse le procedure relative alle seguenti verticalizzazioni:
  - passaggio da IV a V di n. 1 operaio agricolo forestale
- In data 1/09/2024 si sono concluse le procedure selezione con l'assunzione di n. 1 operaio agricolo forestale al IV livello;

Che si sono verificate le seguenti cessazioni non previste in occasione dell'approvazione del PTFP 2024-2026:

- Cessazione per dimissioni di n. 1 Operaio agricolo forestale IV livello in data 29.12.2024, sostituito in data 30.12.2024 con nuova assunzione attingendo dalla graduatoria vigente;

CONSIDERATO che ad oggi, sulla scorta delle disponibilità finanziarie pianificate nel bilancio 2025/2027, nel rispetto del rapporto del "valore soglia di cui al DM del 17/03/2020, si rende possibile una rimodulazione delle assunzioni nel triennio 2025/2027 finalizzate a contemperare le richieste di mobilità in uscita verso altre amministrazioni, le cessazioni programmate o non, o altri assestamenti mediante mobilità interne, così da garantire l'adeguato perseguimento degli obiettivi programmatici da approvarsi con il DUP e il PEG per il triennio 2025/2027;





COMUNE DI BIBBONA  
Provincia di Livorno

GC n. **12 del 31/01/2025**

DATO ATTO che a seguito della riforma dell'art. 6, comma 3, del D.Lgs. n. 165/2001- apportata dall'art. 4 comma 1, lett. b), del D.Lgs. n. 75 del 25/05/2017 - "... ciascuna amministrazione indica la consistenza della dotazione organica e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati e secondo le linee di indirizzo di cui all'art. 6-ter, nell'ambito del potenziale limite finanziario massimo della medesima e ... omissis..., garantendo la neutralità finanziaria della rimodulazione. Resta fermo che la copertura dei posti vacanti avviene nei limiti delle assunzioni consentite a legislazione vigente.";

CONSIDERATO che, sulla base degli indici di capacità di bilancio, le assunzioni previste con la presente rimodulazione consentono:

il rispetto del "valore soglia" di cui agli artt. 4 e 5 del DM del 17/03/2020

di preservare la stabilità della struttura organizzativa dell'ente in una proiezione pluriennale;

CONSIDERATO che con delibera consiliare n. 20 del 22.04.2024 è stato approvato il rendiconto per l'esercizio 2023 e che pertanto occorre procedere ai conteggi relativi al rapporto calcolati ai sensi del DPCM 17/03/2020, tra il volume della spesa di personale (rendiconto 2023) e la media delle entrate correnti dell'ultimo triennio (2021/2023) al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità, che la percentuale risultante è pari al 20,94% e quindi colloca il Comune di Bibbona al di sotto di quella fissata dal decreto citato per la fascia demografica di riferimento (27,20%), e pertanto nella miglior situazione ivi prevista ai sensi delle percentuali massime annuali di incremento del personale in servizio;

RILEVATO che secondo l'art. 4 comma 2 del citato decreto *"i comuni che si collocano al di sotto del valore soglia di cui al comma 1, fermo restando quanto previsto dall'art. 5, possono incrementare la spesa di personale registrata nell'ultimo rendiconto approvato, per assunzioni di personale a tempo indeterminato, (...) sino ad una spesa complessiva rapportata alle entrate correnti, secondo le definizioni dell'art. 2, non superiore al valore soglia individuato dalla Tabella 1 del comma 1 di ciascuna fascia demografica"*;

VERIFICATO pertanto che il Comune di Bibbona dispone di un margine di potenziale di maggiore spesa pari a € 476.112,59 corrispondente al valore soglia individuato dalla Tabella 1 del comma 1 di ciascuna fascia demografica, che per il comune di Bibbona è pari al 27%

PRESO ATTO che, secondo l'impostazione definita dal D.Lgs. n. 75/2017 il concetto di dotazione organica si deve tradurre non come un elenco di posti di lavoro occupati e da occupare, ma come tetto massimo di spesa potenziale che ciascun ente deve determinare per l'attuazione del PTFP, tenendo sempre presente nel caso degli enti locali che restano efficaci a tale scopo tutte le disposizioni vigenti relative al contenimento della spesa di personale e alla determinazione di budget assunzionali;

DATO ATTO che il margine di spesa sopra citato, sulla base delle indicazioni disponibili anche per quanto riguarda le entrate correnti nell'arco del prossimo triennio, consente la modifica al programma di reclutamento senza superare il rapporto tra spesa di personale ed entrate correnti sopra citato;



COMUNE DI BIBBONA  
Provincia di Livorno

GC n. **12** del 31/01/2025

CONSIDERATO inoltre che, ai sensi dell'art. 1 comma 557-quater legge 27 dicembre 2006, n. 296 gli enti sono tuttora tenuti a rispettare, nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio 2011-2013;

RILEVATO a tal fine che:

- il valore medio della spesa di personale del 2011-2013 è pari a € 1.628.022,99;
- la spesa di personale di cui al c.557 – art. 1 – L.292/2006 in sede previsionale per il triennio 2025-2027 risulta calcolata come segue:

|                                                      |              |              |              |
|------------------------------------------------------|--------------|--------------|--------------|
|                                                      |              |              |              |
| SPESA DI PERSONALE AL NETTO DELLE COMPONENTI ESCLUSE | 1.620.447,47 | 1.564.347,47 | 1.564.347,47 |

- pertanto viene rispettato il limite di cui al comma 557 art. 1 della Legge 292/2006;
- la spesa prevista per nuove assunzioni nel presente Piano Triennale del fabbisogno di personale per l'anno 2025 è pari a € 92.118,65 che tale spesa ai sensi del dm 17 marzo 2020 risulta in deroga al limite dell'art. 1 comma 557 legge 296/2006;

RITENUTO, sulla base di quanto suesposto ed in relazione alle attuali nuove esigenze organizzative, di procedere alla rideterminazione del piano triennale di fabbisogni del personale 2025/2027 quale sezione del P.I.A.O., con valenza triennale da aggiornare annualmente, in coerenza con gli strumenti di programmazione dell'Ente e tenuto conto che tale programmazione potrà essere rivista in funzione di eventuali nuove disposizioni, limitazioni e/o vincoli derivanti da innovazioni nel quadro normativo in materia di personale nonché a sopravvenute esigenze di carattere organizzativo, e al contempo rispettare il limite dello stanziamento del Bilancio, alla luce dei seguenti nuovi fatti emersi nel secondo semestre dell'anno 2024 ed in via previsionale per il triennio 2025/2027:

Assunzioni da confermare, non completate anno 2024:

Sostituzione n. 1 Funzionario Polizia Municipale a seguito di pensionamento, sono attualmente in corso le procedure per l'assunzione progressioni tra le Aree, ex art. 13 comma 6-7-8 CCNL 16/11/2022, nel rispetto dell'art. 52, comma 1-bis, del d.lgs. 165/2001 (riserva di almeno il 50 per cento delle posizioni disponibili destinata all'accesso dall'esterno per n. 1 Verticalizzazione Da Istruttore Amministrativo a Funzionario Amministrativo Area Tecnica);

Previsioni anno 2025

Assunzione n. 1 Istruttore Amministrativo presso l'Area Affari Generali a seguito di posto vacante per mobilità interna/riorganizzazione del personale;

Assunzione di n. 1 Operatore Amministrativo Esperto a seguito di posto vacante per dimissioni; progressioni tra le Aree, ex art. 13 comma 6-7-8 CCNL 16/11/2022, nel rispetto dell'art. 52, comma 1-bis, del d.lgs. 165/2001 (riserva di almeno il 50 per cento delle posizioni disponibili destinata all'accesso dall'esterno per n. 1 Verticalizzazione da Operatore Esperto



COMUNE DI BIBBONA  
Provincia di Livorno

GC n. **12 del 31/01/2025**

Amministrativo a Istruttore Amministrativo Area Servizi Finanziari e Personale);

VISTO il seguente prospetto riepilogativo:

**ANNO 2025**

| Previsione assunzione                                                       | N. unità di personale da assumere | Area/Settore Profilo professionale                                                 | Tempo lavoro | Tipologia di Assunzione |          |                      |                                     |                 |                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------------------------|----------|----------------------|-------------------------------------|-----------------|-------------------------------------------------------------------------|
|                                                                             |                                   |                                                                                    |              | Graduatoria             | Mobilità | Centro per l'Impiego | Progressione di carriera/ verticale | Stabilizzazione | Note                                                                    |
|                                                                             |                                   |                                                                                    |              | Concorso                |          |                      |                                     |                 |                                                                         |
| Concorso per Funzionario Polizia Municipale                                 | 1                                 | Area 4 Polizia Municipale                                                          | 100          | X                       |          |                      |                                     |                 | Sostituzione per pensionamento anno 2024                                |
| Verticalizzazione Da Istruttore Amministrativo a Funzionario Amministrativo | 1                                 | Area 3 Lavori Pubblici – SUAP Ufficio Urbanistica Funzionario Amministrativo       | 100          |                         |          |                      | X                                   |                 | Procedura di verticalizzazione ex art. 13 CCNL - 16/11/2022 Riserva 50% |
| Istruttore amministrativo                                                   | 1                                 | Area 2 Affari Generali Ufficio Segreteria – Servizi Scolastici                     | 100          | X                       |          |                      |                                     |                 | Utilizzo graduatoria vigente per sostituzione mobilità interna          |
| Istruttore amministrativo                                                   | 1                                 | Area 1 Servizi Finanziari – Ragioneria                                             | 100          |                         |          |                      | X                                   |                 | Procedura di verticalizzazione ex art. 13 CCNL - 16/11/2022 Riserva 50% |
| Operatore esperto amministrativo                                            | 1                                 | Area 2 Affari Generali Ufficio Servizi Demografici                                 | 100          | X                       |          |                      |                                     |                 | Utilizzo graduatoria vigente in sostituzione per dimissioni volontarie  |
| Istruttore amministrativo                                                   | 1                                 | Area 3 Lavori Pubblici – SUAP Istruttore Amministrativo                            | 100          |                         | X        |                      |                                     |                 | Mobilità interna                                                        |
| Istruttore amministrativo                                                   | 1                                 | Area 2 Affari Generali Ufficio segreteria del Sindaco e della Giunta Turismo - URP | 100          |                         | X        |                      |                                     |                 | Mobilità interna                                                        |
| Istruttore amministrativo                                                   | 1                                 | Area 1 Servizi Finanziari e Personale – ufficio Personale                          | 100          |                         | X        |                      |                                     |                 | Mobilità interna                                                        |

**ANNO 2026**

| Previsione assunzione | N. unità di personale da assumere | Area/Settore Profilo professionale | Tempo lavoro | Tipologia di Assunzione |          |        |              |          |      |
|-----------------------|-----------------------------------|------------------------------------|--------------|-------------------------|----------|--------|--------------|----------|------|
|                       |                                   |                                    |              | Graduatoria             | Mobilità | Centro | Progressione | Stabiliz | Note |



COMUNE DI BIBBONA  
Provincia di Livorno

GC n. **12 del 31/01/2025**

|  |  |  |  |          |  |                  |                           |         |  |
|--|--|--|--|----------|--|------------------|---------------------------|---------|--|
|  |  |  |  | Concorso |  | per<br>l'Impiego | di carriera/<br>verticale | zazione |  |
|--|--|--|--|----------|--|------------------|---------------------------|---------|--|

Non sono previste nuove assunzioni

**ANNO 2027**

| Previsione<br>assunzione | N. unità di<br>personale<br>da assumere | Area/Settore<br>Profilo<br>professionale | Tempo<br>lavoro | Tipologia di Assunzione |          |                            |                                           |                      |      |
|--------------------------|-----------------------------------------|------------------------------------------|-----------------|-------------------------|----------|----------------------------|-------------------------------------------|----------------------|------|
|                          |                                         |                                          |                 | Graduatoria<br>Concorso | Mobilità | Centro<br>per<br>l'Impiego | Progressione<br>di carriera/<br>verticale | Stabiliz-<br>zazione | Note |

Non sono previste nuove assunzioni

**assunzioni mediante forme di lavoro flessibile**

| N. | TEMPO DETERMINATO ANNO 2025 |  |                                                                                                       |                                                     |
|----|-----------------------------|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| 4  | Area 4 Polizia Municipale   |  | Istruttori di vigilanza – assunzioni periodo estivo n. 3,5 mesi ciascuno per complessive 14 mensilità | dal 15.06.2025 al 30.09.2025                        |
| 2  | Area 3 Tecnica e Suap       |  | Operatori esperti servizi esterni n.2 per mesi 9 per complessive 18 mensilità                         | Dal 1.03.2025 al 30.11.2025                         |
| 1  | Area 3 Tecnica e Suap       |  | Operaio agricolo forestale per complessive 5 mensilità                                                | Rafforzamento servizio periodo estivo - antincendio |

| N. | TEMPO DETERMINATO ANNO 2026 |  |                                                                                                       |                              |
|----|-----------------------------|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| 4  | Area 4 Polizia Municipale   |  | Istruttori di vigilanza – assunzioni periodo estivo n. 3,5 mesi ciascuno per complessive 14 mensilità | dal 15.06.2026 al 30.09.2026 |

| N. | TEMPO DETERMINATO ANNO 2027 |  |                                                                                                       |                              |
|----|-----------------------------|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| 4  | Area 4 Polizia Municipale   |  | Istruttori di vigilanza – assunzioni periodo estivo n. 3,5 mesi ciascuno per complessive 14 mensilità | dal 15.06.2027 al 30.09.2027 |

Previsioni assunzioni a Tempo determinato:

RICHIAMATO l'art. 36, comma 2 del d.lgs. 165/2001 – come modificato dall'art. 9 del d.lgs. 75/2017 – nel quale viene confermata la causale giustificativa necessaria per stipulare nella P.A. contratti di lavoro flessibile, dando atto che questi sono ammessi esclusivamente per comprovate esigenze di carattere temporaneo o eccezionale e nel rispetto delle condizioni e modalità di reclutamento stabilite dalle norme generali



COMUNE DI BIBBONA  
Provincia di Livorno

GC n. **12 del 31/01/2025**

RICHIAMATO il vigente art. 9, comma 28, del d.l. 78/2010, convertito con modificazioni dalla legge 122/2010, come modificato dall'art. 11, comma 4-bis, del d.l. 90/2014, e ritenuto di rispettare il tetto complessivo della spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009;

RILEVATE le seguenti esigenze dei Responsabili di Area relative alla assunzione di:

- n.4 istruttori di vigilanza per il rafforzamento del servizio nel periodo estivo
- n. 2 operatori esperti servizi esterni per la durata di 9 mesi per il rafforzamento del servizio di manutenzione delle aree verdi e taglio erba
- n. 1 operatore esperto cuoco per il rafforzamento del servizio di mensa per i soggiorni estivi;

RICORDATO che la spesa per il lavoro flessibile sostenuta nell'anno 2009 è stata di € 98.045,54, compresi oneri a carico ente;

VISTA la seguente tabella riassuntiva, con la quale si dimostra il rispetto della spesa massima per lavoro flessibile anno 2025:

|                                                            |      |                          |                    | Oneri<br>previdenziali | irap     | spesa<br>finanziata<br>con<br>sanzioni<br>al cds | spesa<br>soggetta al<br>limite |
|------------------------------------------------------------|------|--------------------------|--------------------|------------------------|----------|--------------------------------------------------|--------------------------------|
| profilo                                                    | mesi | tabellare<br>mensile+13^ | spesa per stipendi | 23,80%                 | 8,50%    |                                                  |                                |
| VIGILI                                                     | 14   | 2.692,28                 | 37.691,92          | 8.970,68               | 3.203,81 | 12.382,50                                        | 37.483,91                      |
| Operatore esperto servizi<br>esterni                       | 18   | 1.935,23                 | 34.834,14          | 8.290,53               | 2.960,90 |                                                  | 46.085,57                      |
| Operaio agricolo forestale                                 | 5    | 1.842,00                 | 9.210,00           | 1.984,70               | 783,19   |                                                  | 11.977,89                      |
| totale massimo spesa 2025                                  |      |                          |                    |                        |          |                                                  | <b>95.547,36</b>               |
| spesa per il lavoro flessibile<br>sostenuta nell'anno 2009 |      |                          |                    |                        |          |                                                  | <b>98.045,54</b>               |
| DIFFERENZA                                                 |      |                          |                    |                        |          |                                                  | <b>2.498,18</b>                |

RICORDATO ancora che l'art. 9, comma 1- quinquies, del D.L. n. 113 del 24.06.2016, convertito con modifiche in legge n. 160 del 07.08.2016, stabilisce che, in caso di mancato rispetto dei termini previsti per l'approvazione dei bilanci di previsione, dei rendiconti e del bilancio consolidato e del termine di trenta giorni dalla loro approvazione per l'invio dei relativi dati alla banca dati delle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 13 della legge 31 dicembre 2009, n. 196, compresi i dati aggregati per voce del piano dei conti integrato, gli enti territoriali, fermo restando per gli enti locali che non rispettano i termini per l'approvazione dei bilanci di previsione e dei rendiconti la procedura prevista dall'articolo 141 del testo unico di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267, non possono procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo, con qualsivoglia tipologia contrattuale, ivi compresi i rapporti di collaborazione coordinata e continuativa e di somministrazione, anche con riferimento ai processi di stabilizzazione in atto, fino a quando non abbiano adempiuto; impone altresì il divieto di stipulare contratti di servizio con soggetti privati che si configurino come elusivi della disposizione del precedente periodo;

DATO ATTO che sono stati approvati i seguenti atti:



COMUNE DI BIBBONA  
Provincia di Livorno

GC n. **12** del **31/01/2025**

piano integrato delle attività e organizzazione 2024-2026 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 48 del 15.04.2024;  
nota di aggiornamento al D.U.P.2025/2027 approvata con deliberazione del Consiglio Comunale n. 87 del 23.12.2024  
bilancio di previsione finanziario 2025/2027 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 88 del 23.12.2024;  
rendiconto di gestione anno 2023 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 del 22.04.2024;  
Assegnazione PEG 2025-2027 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 2.01.2025;

VISTA l'allegata relazione tecnico illustrativa elaborata dal Responsabile dell'Area 1 Servizi Finanziari e Personale, nella quale viene dettagliatamente ricordata la legislazione vigente in materia e la relativa situazione dell'ente;

PRESO ATTO che è stata effettuata la ricognizione delle eventuali eccedenze di personale di cui all'art. 33, comma 2, del medesimo D.Lgs. 165/2001, come sostituito dall'art. 16, comma 1, della Legge n. 183/2011, ad esito della quale sono pervenute le comunicazioni, depositate agli atti d'ufficio, dalle quali non risultano al momento sussistere, nelle relative Aree, soprannumero e/o eccedenze di personale assegnato per l'anno 2025;

DATO ATTO che il presente piano dei fabbisogni è coerente con l'attività di programmazione generale dell'Ente e si sviluppa, nel rispetto dei vincoli finanziari come sotto dimostrato, in armonia con gli obiettivi definiti nel ciclo della performance, ovvero con gli obiettivi che l'Ente intende raggiungere nel periodo di riferimento (obiettivi generali ed obiettivi specifici, ai sensi dell'art. 5, comma 1, del D.Lgs. 27/10/2009, n. 150);

VISTO infine l'art. 19, comma 8, della Legge 448/2001 che prevede che siano gli organi di revisione contabile degli Enti locali ad accertare che i documenti di programmazione del fabbisogno di personale siano improntati al rispetto del predetto principio di riduzione di spesa di cui all'art. 39 della Legge n. 449 del 27/12/1997 e successive modificazioni;

VISTO il D.L. n. 80/2021 con il quale il legislatore ha introdotto importanti modifiche all'istituto della mobilità volontaria disciplinato dall'art. 30, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001;

VISTO il parere del Revisore dei conti per l'accertamento della conformità al rispetto del principio di contenimento della spesa di personale imposto dalla normativa vigente, nonché per l'asseverazione del rispetto pluriennale degli equilibri di bilancio ex art. 33, comma 2, del d.l. 34/2019 convertito in legge 58/2019;

VISTO l'art. 101 - Funzioni di sovrintendenza e coordinamento del Segretario del CCNL 17/12/2020 - Area FUNZIONI LOCALI – Dirigenti e Segretari comunali e provinciali;

VISTI i relativi pareri favorevoli di regolarità tecnica reso dal Segretario comunale e contabile reso



COMUNE DI BIBBONA  
Provincia di Livorno

GC n. **12** del **31/01/2025**

dalla Responsabile Area 1 - Servizi Finanziari e Personale, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs.18/08/2000, n. 267;

CON voti unanimi e favorevoli, espressi nelle forme di legge;

**DELIBERA**

1. le premesse costituiscono parte integrante del presente provvedimento;
2. di approvare il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027 limitatamente alla Sezione 3 Organizzazione e Capitale Umano- Sottosezioni 3.1 Struttura Organizzativa e 3.3 Piano triennale dei fabbisogni di personale;
3. di dare atto che per le restanti Sezioni e Sottosezioni rimane vigente il PIAO 2024-2026 approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 48 del 15.04.2024 nelle more dell'approvazione finale del PIAO 2025-2027 nel termine di legge allo stato fissato al 30 marzo 2025;
4. di approvare a far data dall'01.02.2025 l'assetto organizzativo del Comune, al fine di rendere la struttura coerente con le linee di mandato, con le deleghe attribuite agli assessori e con gli obiettivi assegnati ai Settori, tenendo conto delle continue evoluzioni normative e ambientali e dei principi di razionalizzazione della spesa pubblica che devono guidare ogni processo di cambiamento organizzativo, confermando l'attuale suddivisione in quattro aree:  
  
Area 1 - Servizi Finanziari e Personale  
Area 2 - Affari Generali  
Area 3 – Area Tecnica e SUAP  
Area 4 – Polizia Municipale;
5. di approvare la costituzione di un ufficio di segreteria del Sindaco e della Giunta per la valorizzazione del territorio soprattutto attraverso la programmazione, lo sviluppo e il coordinamento dell'offerta di promozione turistica, anche in collaborazione con altri enti ed associazioni del Terzo Settore; il potenziamento del settore amministrativo dell'Area Tecnica SUAP, attraverso la previsione di un nuovo posto di istruttore amministrativo e la riqualificazione dell'Area Servizi Finanziari e Personale in una logica di massima valorizzazione delle professionalità presenti nell'ente con l'assegnazione di un'unità di personale con competenza attinente;
6. di approvare i seguenti allegati, parte integrante e sostanziale del presente atto: allegato a) organigramma, allegato b) funzionigramma costituenti sezioni del Piano Integrato delle attività e organizzazione 2025/2027
7. di approvare il piano triennale dei fabbisogni di personale per gli anni 2025/2027 costituente sezione del Piano Integrato delle attività e organizzazione 2025/2027, come





COMUNE DI BIBBONA  
Provincia di Livorno

GC n. **12** del 31/01/2025

segue:

**ANNO 2025**

| Previsione assunzione                                                       | N. unità di personale da assumere | Area/Settore Profilo professionale                                                 | Tempo lavoro | Tipologia di Assunzione |          |                      |                                     |                 |                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------------------------|----------|----------------------|-------------------------------------|-----------------|-------------------------------------------------------------------------|
|                                                                             |                                   |                                                                                    |              | Graduatoria             | Mobilità | Centro per l'Impiego | Progressione di carriera/ verticale | Stabilizzazione | Note                                                                    |
|                                                                             |                                   |                                                                                    |              | Concorso                |          |                      |                                     |                 |                                                                         |
| Concorso per Funzionario Polizia Municipale                                 | 1                                 | Area 4 Polizia Municipale                                                          | 100          | X                       |          |                      |                                     |                 | Sostituzione per pensionamento anno 2024                                |
| Verticalizzazione Da Istruttore Amministrativo a Funzionario Amministrativo | 1                                 | Area 3 Lavori Pubblici – SUAP Ufficio Urbanistica Funzionario Amministrativo       | 100          |                         |          |                      | X                                   |                 | Procedura di verticalizzazione ex art. 13 CCNL - 16/11/2022 Riserva 50% |
| Istruttore amministrativo                                                   | 1                                 | Area 2 Affari Generali Ufficio Segreteria – Servizi Scolastici                     | 100          | X                       |          |                      |                                     |                 | Utilizzo graduatoria vigente per sostituzione mobilità interna          |
| Istruttore amministrativo                                                   | 1                                 | Area 1 Servizi Finanziari – Ragioneria                                             | 100          |                         |          |                      | X                                   |                 | Procedura di verticalizzazione ex art. 13 CCNL - 16/11/2022 Riserva 50% |
| Operatore esperto amministrativo                                            | 1                                 | Area 2 Affari Generali Ufficio Servizi Demografici                                 | 100          | X                       |          |                      |                                     |                 | Utilizzo graduatoria vigente in sostituzione per dimissioni volontarie  |
| Istruttore amministrativo                                                   | 1                                 | Area 3 Lavori Pubblici – SUAP Istruttore Amministrativo                            | 100          |                         | X        |                      |                                     |                 | Mobilità interna                                                        |
| Istruttore amministrativo                                                   | 1                                 | Area 2 Affari Generali Ufficio segreteria del Sindaco e della Giunta Turismo - URP | 100          |                         | X        |                      |                                     |                 | Mobilità interna                                                        |
| Istruttore amministrativo                                                   | 1                                 | Area 1 Servizi Finanziari e Personale – ufficio Personale                          | 100          |                         | X        |                      |                                     |                 | Mobilità interna                                                        |

**ANNO 2026**

| Previsione assunzione | N. unità di personale da assumere | Area/Settore Profilo professionale | Tempo lavoro | Tipologia di Assunzione |          |                      |                                     |                 |      |
|-----------------------|-----------------------------------|------------------------------------|--------------|-------------------------|----------|----------------------|-------------------------------------|-----------------|------|
|                       |                                   |                                    |              | Graduatoria             | Mobilità | Centro per l'Impiego | Progressione di carriera/ verticale | Stabilizzazione | Note |
|                       |                                   |                                    |              | Concorso                |          |                      |                                     |                 |      |
|                       |                                   |                                    |              |                         |          |                      |                                     |                 |      |

Non sono previste nuove assunzioni



COMUNE DI BIBBONA  
Provincia di Livorno

GC n. **12 del 31/01/2025**

**ANNO 2027**

| Previsione assunzione | N. unità di personale da assumere | Area/Settore Profilo professionale | Tempo lavoro | Tipologia di Assunzione |          |                      |                                     |                 |      |
|-----------------------|-----------------------------------|------------------------------------|--------------|-------------------------|----------|----------------------|-------------------------------------|-----------------|------|
|                       |                                   |                                    |              | Graduatoria Concorso    | Mobilità | Centro per l'Impiego | Progressione di carriera/ verticale | Stabilizzazione | Note |

Non sono previste nuove assunzioni

**assunzioni mediante forme di lavoro flessibile**

| N. | TEMPO DETERMINATO ANNO 2025 |  |                                                                                                       |                                                     |
|----|-----------------------------|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| 4  | Area 4 Polizia Municipale   |  | Istruttori di vigilanza – assunzioni periodo estivo n. 3,5 mesi ciascuno per complessive 14 mensilità | dal 15.06.2025 al 30.09.2025                        |
| 2  | Area 3 Tecnica e Suap       |  | Operatori esperti servizi esterni n.2 per mesi 9 per complessive 18 mensilità                         | Dal 1.03.2025 al 30.11.2025                         |
| 1  | Area 3 Tecnica e Suap       |  | Operaio agricolo forestale per complessive 5 mensilità                                                | Rafforzamento servizio periodo estivo - antincendio |

| N. | TEMPO DETERMINATO ANNO 2026 |  |                                                                                                       |                              |
|----|-----------------------------|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| 4  | Area 4 Polizia Municipale   |  | Istruttori di vigilanza – assunzioni periodo estivo n. 3,5 mesi ciascuno per complessive 14 mensilità | dal 15.06.2026 al 30.09.2026 |

| N. | TEMPO DETERMINATO ANNO 2027 |  |                                                                                                       |                              |
|----|-----------------------------|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| 4  | Area 4 Polizia Municipale   |  | Istruttori di vigilanza – assunzioni periodo estivo n. 3,5 mesi ciascuno per complessive 14 mensilità | dal 15.06.2027 al 30.09.2027 |

8. di prendere atto e approvare l'allegata relazione tecnico finanziaria con la quale viene dettagliatamente verificata la situazione dell'ente e il rispetto delle norme relative al contenimento della spesa di personale e del calcolo della capacità assunzionale dell'ente, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
9. di approvare la dotazione organica definitiva contenente il personale in servizio e il personale che si prevede di assumere con il presente atto, per costo complessivo per le assunzioni di € 92.118,65, come meglio dettagliata nella citata relazione tecnico finanziaria, dalla quale si evince che le assunzioni previste con il presente atto e la dotazione organica risultate rispettano il limite massimo di spesa potenziale, identificato nel limite di contenimento della spesa di personale previsto dall'art. 1 comma 557 della legge 296/2006, di seguito riportata:



COMUNE DI BIBBONA  
Provincia di Livorno

GC n. **12** del 31/01/2025

rideterminata PTFP 2025/2027

| PERSONALE IN DOTAZIONE ORGANICA ASSEGNATO AI SERVIZI COMUNALI |                                       |                           |           |                             |           |                             |           |           |
|---------------------------------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------|-----------|-----------------------------|-----------|-----------------------------|-----------|-----------|
| Categoria /Area                                               | Profili professionali                 | N. Dipendenti in servizio |           | N. Cessazioni previste/anno |           | N. Assunzioni previste/anno |           | Totale    |
|                                                               |                                       | Tempo pieno               | Part time | Tempo pieno                 | Part time | Tempo pieno                 | Part time |           |
| D/<br><br>Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione   | Funzionario E.Q. Tecnico              | 1                         | 0         | 0                           | 0         | 0                           | 0         | 1         |
|                                                               | Funzionario Tecnico                   | 1                         | 1         | 0                           |           | 0                           | 0         | 2         |
|                                                               |                                       | 2                         | 0         | 0                           | 0         | 0                           | 0         | 2         |
|                                                               | Funzionario E.Q. Amm.vo               |                           |           |                             |           |                             |           |           |
|                                                               | Funzionario Amm.vo                    | 1                         | 0         | 0                           | 0         | 1                           | 0         | 2         |
|                                                               | Funzionario E.Q. Polizia Municipale   | 1                         | 0         | 0                           | 0         | 0                           | 0         | 1         |
|                                                               | Funzionario Polizia Municipale        | 0                         | 0         | 0                           | 0         | 1                           | 0         | 1         |
| <b>TOTALE FUNZIONARI</b>                                      |                                       | <b>6</b>                  | <b>1</b>  | <b>0</b>                    | <b>0</b>  | <b>2</b>                    | <b>0</b>  | <b>9</b>  |
| C/<br><br>Area degli Istruttori                               | Istruttore Polizia Municipale         | 4                         | 0         | 0                           | 0         | 0                           | 0         | 4         |
|                                                               | Istruttore Tecnico                    | 6                         | 0         | 0                           | 0         | 0                           | 0         | 6         |
|                                                               | Istruttore Amministrativo             | 9                         | 0         | 1                           | 0         | 2                           | 0         | 10        |
|                                                               | Istruttore Informatico                | 1                         | 0         | 0                           | 0         | 0                           | 0         | 1         |
|                                                               |                                       |                           |           |                             |           |                             |           |           |
|                                                               |                                       |                           |           |                             |           |                             |           |           |
|                                                               |                                       |                           |           |                             |           |                             |           |           |
| <b>TOTALE ISTRUTTORI</b>                                      |                                       | <b>20</b>                 | <b>0</b>  | <b>1</b>                    | <b>0</b>  | <b>2</b>                    | <b>0</b>  | <b>21</b> |
| B3/ Area degli Operatori esperti                              | Operatore esperto amm.vo              | 4                         | 0         | 1                           | 0         | 0                           | 0         | 3         |
|                                                               | Operatore esperto Cuoco               | 1                         | 0         | 0                           | 0         | 0                           | 0         | 1         |
|                                                               | Operatore esperto serv.esterni        | 4                         | 0         | 0                           | 0         | 0                           | 0         | 4         |
|                                                               | <b>TOTALE OPERATORI</b>               | <b>9</b>                  | <b>0</b>  | <b>1</b>                    | <b>0</b>  | <b>0</b>                    | <b>0</b>  | <b>8</b>  |
| Operai Agricolo forestali                                     | Operaio con funzioni di DO VI livello | 1                         | 0         | 0                           | 0         | 0                           | 0         | 1         |
|                                                               | Operaio specializzato super V livello | 2                         | 0         | 0                           |           | 0                           |           | 2         |
|                                                               | Operaio specializzato IV livello      | 1                         | 0         | 1                           | 0         | 1                           | 0         | 1         |



COMUNE DI BIBBONA  
Provincia di Livorno

GC n. **12 del 31/01/2025**

|                                           |           |          |          |          |          |          |           |
|-------------------------------------------|-----------|----------|----------|----------|----------|----------|-----------|
| <b>TOTALE<br/>PERSONALE<br/>FORESTALE</b> | <b>4</b>  | <b>0</b> | <b>1</b> | <b>0</b> | <b>1</b> | <b>0</b> | <b>4</b>  |
| <b>TOTALE GENERALE</b>                    | <b>39</b> | <b>1</b> | <b>3</b> | <b>0</b> | <b>5</b> | <b>0</b> | <b>42</b> |

10. Di dare atto che il Piano Triennale dei Fabbisogni di personale di cui al presente atto è compatibile con le disponibilità finanziarie e di bilancio dell'ente, trova copertura finanziaria sugli stanziamenti del bilancio di previsione 2025/2027 e che pertanto risulta rispettata la sostenibilità finanziaria della spesa di personale, come richiesto dalla normativa vigente richiamata in premessa.
11. Di autorizzare con il presente atto per il triennio 2025/2027 le eventuali assunzioni a tempo determinato che si dovessero rendere necessarie per rispondere ad esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale nel rispetto del limite di spesa previsto dall'art. 9, comma 28, del d.l. 78/2010, nonché delle altre disposizioni nel tempo vigenti in materia di spesa di personale e di lavoro flessibile, con particolare riferimento al rispetto del tetto insuperabile delle spese di personale.
12. Di provvedere ad inviare il presente atto e i suoi allegati a SICO entro 30 giorni dall'adozione, come previsto dall'art. 6-ter comma 5 del d.lgs. 165/2001, per cui "Ciascuna amministrazione pubblica comunica secondo le modalità definite dall'articolo 60 le predette informazioni e i relativi aggiornamenti annuali che vengono resi tempestivamente disponibili al Dipartimento della funzione pubblica. La comunicazione dei contenuti dei piani è effettuata entro trenta giorni dalla loro adozione e, in assenza di tale comunicazione, è fatto divieto alle amministrazioni di procedere alle assunzioni."
13. Di dare atto che a seguito della ricognizione disposta in attuazione dell'art. 33 comma 1, D.Lgs. n. 165/2001, non sono emerse situazioni di soprannumero o eccedenze di personale.
14. Di informare dell'adozione del presente provvedimento le OO.SS. e la RSU.
15. Di dare atto del parere favorevole del Revisore del conto relativamente alla presente delibera;
16. Di demandare alla Responsabile dell'Area 1 tutti gli adempimenti connessi all'esecuzione delle previsioni inserite nel presente provvedimento.
17. di precisare che la programmazione triennale potrà essere rivista in relazione a nuove e diverse esigenze ed in relazione alle limitazioni o vincoli derivanti da modifiche delle norme in materia di facoltà occupazionali e di spesa;
18. di precisare che il piano triennale dei fabbisogni sarà oggetto di pubblicazione in "Amministrazione trasparente" nell'ambito delle informazioni di cui all'art. 16 del D.Lgs. n.33/2013 "Obblighi di pubblicazione concernenti la dotazione organica ed il costo del



**COMUNE DI BIBBONA**  
**Provincia di Livorno**

GC n. **12 del 31/01/2025**

personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato", unitamente al Conto annuale del personale e di invio al SICO ([www.sico.tesoro.it](http://www.sico.tesoro.it)).

19. Di trasmettere la presente deliberazione, in elenco, ai capigruppo consiliari, a norma dell'art. 125 del D.lgs. 18.08.2000, n. 267, contestualmente alla pubblicazione all'Albo on Line;
20. Di dare atto, ai sensi dell'art. 3 della legge 241/1990 sul procedimento amministrativo, che qualunque soggetto ritenga il presente atto illegittimo e si ritenga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale, al quale è possibile presentare i propri rilievi in ordine alla legittimità del presente atto, entro e non oltre 60 giorni dall'ultimo di pubblicazione all'Albo on Line. Inoltre, stante l'urgenza di dare attuazione alla programmazione.

Richiamato l'art. 134, comma 4, del D.lgs. n. 267/2000;

**LA GIUNTA COMUNALE**

Con apposita e separata votazione palese, unanime e favorevole,

**D E L I B E R A**

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, stante l'urgenza di dare attuazione alla nuova organizzazione dell'ente e alle assunzioni previste.



COMUNE DI BIBBONA  
Provincia di Livorno

GC n. **12 del 31/01/2025**

Elenco documenti allegati alla presente deliberazione:

Relazione tecnico illustrativa

(Relazione tecnica\_2025\_signed.pdf - 77F98477F2CC640432F74F806F89F79A08D72E41E6AA6C785D41A8E2B79F3BDE)

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

(PARERE\_S20\_2025\_26.rtf.pdf.p7m - 98EDA8D178C3E3D16C5BAB8B777B701FE43F07DD4BFB3C977A48DC0ED57AEC07)

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

(PARERE\_S20\_2025\_26.rtf.pdf.p7m - 221C650408F8E025073B84C7639FC415049FC0D3EE83BFDD951D8C32A492A276)

TESTO PROPOSTA

(S20\_2025\_26.rtf - C22B69217EDEE5BF7DB751CFE6AB1B362716D39133CFFC6AB34C6EF014C0687B)

Parere del Revisore - Piano Triennale fabbisogno di personale

(Verbale n. 2 PARERE DEL REVISORE PTFP\_2025 signed.pdf - 9428CF3AC029014C8F98ADD8975AE82E95A5841AE78D94BDBDE218CB729F2AB2) -

Asseverazione del revisore Piano Fabbisogno del Personale - PIAO sottosezione 3.3

(Verbale n. 3 asseverazione x PTFP signed.pdf - 0312672761891AF4A7482928C944CABFC6984AF4C5B8588C9BDB9F82865DD16B) -

Allegato 1 Organigramma

(Allegato 1 organigramma.pdf - 421B3CBD6FE089B46967694C28C31C29C3CC0204D8AF7562252CAD5CFDFD7EFA)

Allegato 2 funzionigramma

(Allegato 2 funzionigramma 2025.pdf - 074C0D4B867E2F6B1F5DA88E6FB8DE6390608E763D4C401B217D84B094BDB2A4)

---

Fatto. Letto e sottoscritto.

IL SINDACO

Fedeli Massimo

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott. Andrea Martelli

---

---

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli art. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

---

---