



BANDO DI ISCRIZIONE CAMPI SOLARI 2026

IL RESPONSABILE AREA 2 – AFFARI GENERALI

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n.41 del 23/04/2026;

RENDE NOTO CHE

Dal **27 aprile 2026** al **15 maggio 2026** ore **12.00** sono aperte le iscrizioni ai Campi solari 2026.

Art. 1 - Requisiti di accesso

1. Il servizio è riservato in via prioritaria ai bambini residenti nel Comune di Bibbona di età compresa fra i 3 e i 12 anni, ed ai bambini, anche non residenti, che abbiano frequentato nell'anno scolastico 2025/2026 le scuole dell'infanzia, primaria o secondaria di primo grado nel Comune di Bibbona
2. I bambini residenti in altri Comuni, possono fare domanda di ammissione ma saranno ammessi in subordine e solo in caso di posti disponibili, fatte salve apposite convenzioni tra il Comune di Bibbona ed i Comuni sprovvisti di tale servizio, nelle quali siano definiti diversi criteri e disponibilità.

Art. 2 - Organizzazione

1. Il servizio si svolgerà per 8 settimane, da lunedì 22 giugno a venerdì 14 agosto, dal lunedì al venerdì di ciascuna settimana, presso la struttura comunale denominata "Casa sul mare" a Marina di Bibbona.
2. I periodi sopradescritti saranno ripartiti come di seguito specificato:
 - **Turno A** dal 22 giugno al 3 luglio
 - **Turno B** dal 6 luglio al 31 luglio
 - **Turno C** dal 3 agosto al 14 agosto
3. I bambini saranno suddivisi, sulla base del criterio di età anagrafica, in due fasce che nello specifico sono:
 - "Fascia I" per i bambini di età dai 3 ai 6 anni (bambini che hanno frequentato le classi delle scuole dell'infanzia nel corrente anno scolastico 2025/2026)
 - "Fascia II" per i bambini di età 6 ai 12 anni (bambini che hanno frequentato le classi della scuola primaria e le prime due classi della scuola secondaria di primo grado nel corrente anno scolastico 2025/2026)

Per la "**Fascia I**" il servizio sarà organizzato in due turni da così suddivisi:

- Turno B (6 luglio – 31 luglio): dal lunedì al venerdì, ore 8.00/16.00
- Turno C (3 agosto - 14 agosto): dal lunedì al venerdì, ore 8.00/16.00

Per la "**Fascia II**" il servizio sarà organizzato in tre turni da così suddivisi:

- Turno A (22 giugno - 3 luglio): dal lunedì al venerdì, ore 8.00/16.00
- Turno B (6 luglio – 31 luglio): dal lunedì al venerdì, ore 8.00/16.00
- Turno C (3 agosto - 14 agosto): dal lunedì al venerdì, ore 8.00/16.00

4. La fruizione del servizio oltre i limiti di età è consentita solo in presenza di apposita richiesta certificata da parte della competente ASL.
5. Le famiglie possono richiedere da un minimo di 1 turno ad un massimo di 3 turni.
6. Si precisa che i bambini potranno essere fatti uscire anticipatamente rispetto all'orario fissato,



COMUNE DI BIBBONA

PROVINCIA DI LIVORNO

solo firmando apposito modulo autorizzatorio da consegnare al personale incaricato entro l'orario che verrà comunicato all'incontro con le famiglie che precederà l'inizio del servizio.

Art. 3 - Posti disponibili

1. L'attivazione del servizio per ciascun turno è subordinata al raggiungimento del numero minimo di iscrizioni. E' altresì previsto per ogni turno un numero massimo di posti disponibili
2. I posti disponibili e le condizioni indicate al punto due del presente articolo sono le seguenti:

Per i bambini di "Fascia I":

- Turno B: da un minimo di 10 posti a un massimo di 30 posti
- Turno C: da un minimo di 10 posti a un massimo di 30 posti

Per i bambini di "Fascia II":

- Turno A: da un minimo di 25 posti a un massimo di 75 posti
- Turno B: da un minimo di 25 posti a un massimo di 75 posti
- Turno C: da un minimo di 25 posti a un massimo di 75 posti

Art. 4 - Servizio di trasporto

1. Il servizio di trasporto è facoltativo ed è fruibile solamente dai bambini residenti o comunque individuati così come all'Articolo 1 del presente avviso.
2. Il servizio sarà attivato per il Turno B ed il Turno C.
3. L'attivazione del servizio di trasporto è subordinata al raggiungimento di un numero minimo di iscrizioni che nello specifico sono pari a numero 20 per ogni turno di attivazione
4. I posti massimi disponibili sono:
 - Turno B: fino ad un massimo di 60 posti
 - Turno C: fino ad un massimo di 30 posti
5. Le fermate previste durante il percorso sono le seguenti:

ANDATA

| | Punto di Raccolta | Punto di Riferimento |
|---|----------------------|--------------------------------|
| 1 | Località Il Mandorlo | Partenza Capolinea |
| 2 | Via della Camminata | Località "Il Ponte" |
| 3 | Via del Paratino | Parcheggio C.C. Tremila |
| 4 | Via della Camminata | Rotatoria Zona Fiera |
| 5 | La California | Farmacia Gentili |
| 6 | Marina di Bibbona | Rotatoria fronte "Il Rifrullo" |
| 7 | Casa sul Mare | Arrivo Capolinea |

RITORNO

| | Punto di Raccolta | Punto di Riferimento |
|---|----------------------|--------------------------------|
| 1 | Casa sul Mare | Partenza Capolinea |
| 2 | Marina di Bibbona | Rotatoria fronte "Il Rifrullo" |
| 3 | La California | Farmacia Gentili |
| 4 | Via della Camminata | Rotatoria Zona Fiera |
| 5 | Via del Paratino | Parcheggio C.C. Tremila |
| 6 | Via della Camminata | Località "Il Ponte" |
| 7 | Località Il Mandorlo | Arrivo Capolinea |

6. I genitori, o persone debitamente delegate dagli stessi, dovranno accompagnare e riprendere i figli alla fermata più vicina alla propria abitazione.
7. Gli orari, cos' come la conferma definitiva delle fermate, saranno comunicati nella riunione



organizzativa che si terrà con le famiglie ammesse, prima dell'inizio del servizio.

8. L'amministrazione si riserva di modificare fermate ed orari sulla base delle esigenze di organizzazione del servizio. Ogni eventuale modifica sarà tempestivamente comunicata ai genitori.

Art. 5 - Tariffe del servizio

1. Le tariffe, comprensive dei pasti, sono le seguenti:

Bambini residenti (così come definiti all'Articolo 1):

Turno A (dal 22 giugno - 3 luglio):

- € 150,00 per il primo figlio iscritto al servizio
- € 115,00 per il secondo ed eventuali ulteriori figli iscritti

Turno B (6 luglio – 31 luglio):

- € 300,00 per il primo figlio iscritto al servizio
- € 230,00 per il secondo ed eventuali ulteriori figli iscritti

Turno C (3 agosto - 14 agosto):

- € 150,00 per il primo figlio iscritto al servizio
- € 115,00 per il secondo ed eventuali ulteriori figli iscritti

Bambini NON residenti

Turno A (dal 22 giugno - 3 luglio): € 276,00

Turno B (6 luglio – 31 luglio): € 552,00

Turno C (3 agosto - 14 agosto): € 276,00

Servizio di trasporto (facoltativo)

Turno B (6 luglio – 31 luglio): € 70,00

Turno C (3 agosto - 14 agosto): € 35,00

2. Le tariffe previste per i residenti si applicano anche ai bambini non residenti che abbiano frequentato l'anno scolastico 2025/2026 nelle scuole di Bibbona o che abbiano almeno un genitore stabilmente occupato nel territorio comunale di Bibbona al momento della richiesta e/o nel periodo di svolgimento del servizio.
3. Il possesso dei suddetti requisiti dovrà essere comprovato dai richiedenti allegando alla domanda la relativa documentazione (attestazione di frequenza scolastica o documentazione lavorativa). La mancata presentazione della documentazione comporterà l'applicazione della tariffa "NON residenti" e il riposizionamento del bambino nelle graduatorie "Non residenti" come descritto al successivo Articolo 6.
4. In caso di richiesta di iscrizione di ragazzi portatori di disabilità adeguatamente certificate dalla A.S.L., per cui sia consigliabile un servizio aggiuntivo di assistenza specialistica personalizzato, alle famiglie sarà chiesta una compartecipazione alla spesa del servizio di assistenza seguendo i criteri stabiliti nella delibera 152 del 27/11/2025 così specificate:
 - ISEE fino ad € 10.000; nessuna compartecipazione alla spesa
 - ISEE da € 10.000,01 ad € 15.000,00 compartecipazione alla spesa pari al 15%
 - ISEE da € 15.000,01 ad € 30.000,00 compartecipazione alla spesa pari al 35%
 - ISEE oltre € 30.000,00 compartecipazione alla spesa pari al 90%In caso di mancata presentazione della certificazione ISEE la compartecipazione alla spesa sarà pari al 100%.

Art. 6 - Formazione delle graduatorie di ammissione

1. Verranno elaborate due distinte graduatorie:

- a. una per i bambini residenti, come specificato all'articolo 1 (ulteriormente suddivisa in



COMUNE DI BIBBONA

PROVINCIA DI LIVORNO

FASCIA I e FASCIA II),

- b. una per i bambini non residenti (ulteriormente suddivisa in FASCIA I e FASCIA II),
2. Alla graduatoria di cui al punto b (“graduatoria non residenti”) si attingerà solo in presenza di posti liberi, ai bambini della “graduatoria residenti”.
3. Le graduatorie verranno ordinate sulla base del punteggio decrescente
4. Hanno diritto di precedenza assoluta, ai fini della ammissione alla frequenza dei campi solari, i bambini che si trovano in una delle sotto elencate situazioni:
 - a. bambini in condizione di disabilità: le domande devono essere corredate di certificazioni rilasciate o vidimate dal Servizio di Neuropsichiatria infantile dalla ASL che attestino il disagio psico/fisico.
 - b. bambini in pre-affidamento, affidamento, adozione (certificati dagli Enti Istituzionali preposti) e/o comunque sottoposti a provvedimenti simili del Tribunale dei Minori (con presentazione di copia del provvedimento).
 - c. bambini in situazione di grave sofferenza psicofisica e/o appartenenti a nuclei familiari in grave disagio psicosociale dettagliatamente documentati dai Servizi sociosanitari o dalle Istituzioni pubbliche deputate alla difesa dei minori.
 - d. Bambini orfani di uno o di entrambi i genitori
 - e. Bambini aventi un unico genitore affidatario
 - f. Bambini aventi un genitore inabile o invalido permanentemente (100% invalidità)
5. Le graduatorie “non residenti” terranno conto degli stessi criteri di punteggio e di diritto di precedenza.
6. Qualora il totale delle domande di iscrizione al servizio, presentate nei tempi, sia inferiore al numero dei posti disponibili, non si dà luogo a graduatoria.
7. La graduatoria degli ammessi è formata in base al possesso delle condizioni che determinano le assegnazioni dei punteggi, come descritto nella tabella sottostante:

| SITUAZIONE LAVORATIVA DEI GENITORI | PUNTI |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| Per ogni genitore impegnato nel lavoro con orario superiore a 35 ore settimanali (anche con contratti a tempo determinato o atipici che siano in vigore al momento della presentazione della domanda o per l'intero periodo per il quale si richiede il servizio) | 15 |
| Per ogni genitore impegnato nel lavoro con orario inferiore a 35 ore settimanali (anche con contratti a tempo determinato o atipici che siano in vigore al momento della presentazione della domanda o per l'intero periodo per il quale si richiede il servizio) | 10 |

| SITUAZIONE FAMILIARE | PUNTI |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| Per ogni ulteriore figlio, escluso quello per cui viene fatta domanda, fino al compimento del 6 anno di età | 2 |
| Per condizione di gravidanza della madre (attestata da certificato medico) | 3 |
| Per ogni nonno avente età superiore a 75 anni, o invalido al 100%, o impegnato in attività lavorativa, o deceduto | 1 |

8. In caso di parità di punteggio costituisce condizione di preferenza essere il bambino più grande di età.
9. La mancata presentazione della documentazione attestante le condizioni lavorative, familiari e del bambino, comporterà la NON attribuzione dei punteggi.
10. Le graduatorie provvisorie di ammissione al servizio dei campi solari saranno pubblicate sul sito web del Comune a partire dal giorno 22/05/2026.
11. Sarà possibile presentare ricorso alla graduatoria provvisoria entro e non oltre il giorno



28/05/2026.

12. A partire dal giorno 29/05/2026 saranno pubblicate le graduatorie definitive di accesso al servizio campi solari.
13. Eventuali richieste di modifica dei periodi di fruizione o dei servizi richiesti dovranno pervenire per scritto all'Ufficio "Servizi alla persona" del Comune entro il giorno 5 giugno 2026, oltre tale data non saranno accolte modifiche rispetto a quanto richiesto al momento dell'iscrizione.
14. Eventuali rinunce al servizio devono pervenire per scritto all'Ufficio "Servizi alla persona" del Comune entro il giorno 5 giugno 2026. In caso di rinunce comunicate dopo il 5 giugno 2026, o di parziale frequenza, è comunque previsto il pagamento per intero dei servizi richiesti nella domanda di iscrizione.

Art. 7 - Modalità di presentazione delle domande

1. I soggetti interessati dovranno presentare apposita domanda indirizzata al Comune di Bibbona Ufficio "Servizi alla persona" utilizzando esclusivamente i modelli allegati al presente avviso ("Domanda campi solari 2026"). La modulistica è disponibile presso l'Ufficio protocollo negli orari di apertura al pubblico oppure scaricabile dal sito del Comune di Bibbona all'indirizzo: www.comune.bibbona.li.it
2. La domanda dovrà pervenire **Entro e non oltre le ore 12:00 del 15.05.2026**, termine perentorio, a pena di esclusione. Al modulo di domanda, correttamente compilato, deve essere allegata la fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità del genitore che sottoscrive la domanda.
3. La domanda dovrà essere presentata con le seguenti modalità:
 - a mano presso il Protocollo dell'Ente negli orari di apertura al pubblico
 - tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) esclusivamente all'indirizzo: comune.bibbona@pec.it, avendo cura di allegare tutta la documentazione richiesta, debitamente sottoscritta, esclusivamente in formato "pdf".
4. Ai fini dell'attribuzione del punteggio dovrà essere allegata alla domanda la documentazione attestante l'attività lavorativa svolta da entrambi i genitori (contratti di lavoro, visure camerali e/o altra documentazione utile). La mancanza della documentazione richiesta comporta la NON attribuzione del punteggio alla situazione lavorativa dichiarata nel modulo di domanda.

Art. 8 - Termini e modalità di pagamento

1. Con la compilazione e sottoscrizione della domanda il richiedente si obbliga alla corresponsione integrale della tariffa relativa ai periodi richiesti, a prescindere dall'effettiva frequenza o da eventuali assenze.
2. Si specifica inoltre che le tariffe indicate all'articolo 5 del presente bando sono da considerarsi fisse e non soggette a frazionamento o riduzione alcuna.
3. Il versamento della quota, identificato come 'importo dovuto', dovrà essere effettuato esclusivamente mediante sistema PagoPA con il bollettino inviato dall'amministrazione, contenente il Codice Avviso di Pagamento. L'importo dovuto per l'iscrizione al servizio dovrà essere versato entro e non oltre la data di scadenza indicata nel bollettino.
4. Il mancato pagamento entro i termini sopra indicati comporterà l'avvio delle procedure per il recupero coattivo del credito.

Art. 9 - Ulteriori condizioni

L'iscrizione e la frequenza ai campi solari comportano l'accettazione integrale delle seguenti disposizioni relative alla responsabilità e alle modalità di gestione del servizio:

1. L'Amministrazione Comunale e il personale addetto sono sollevati da ogni responsabilità in ordine allo smarrimento, furto o danneggiamento di oggetti di valore, somme di denaro, capi di abbigliamento, telefoni cellulari o altri dispositivi elettronici portati dai minori presso il centro estivo.



COMUNE DI BIBBONA

PROVINCIA DI LIVORNO

2. La responsabilità civile per i fatti illeciti commessi dal minore rimane in capo ai genitori (o agli esercenti la responsabilità genitoriale) ai sensi dell'art. 2048 del Codice Civile. Pertanto, la famiglia si assume la responsabilità per i danni che il minore dovesse cagionare, con dolo o colpa grave, a strutture, arredi, materiali del centro estivo o a beni di terzi.
3. Le attività del centro estivo prevedono gioco libero e attività motoria. L'Amministrazione è esonerata da ogni responsabilità per infortuni occorsi durante il normale svolgimento delle attività che siano riconducibili al "rischio sportivo" o al caso fortuito.
4. I genitori sono tenuti a segnalare per iscritto, all'atto dell'iscrizione, qualsiasi allergia, intolleranza alimentare o patologia del minore. L'Amministrazione non risponde di reazioni avverse derivanti da mancate o errate comunicazioni sanitarie da parte della famiglia.
5. Di norma, non è ammessa la somministrazione di farmaci da parte del personale. Deroghe sono consentite esclusivamente per farmaci salvavita o indispensabili, previa sottoscrizione di specifico protocollo, presentazione di certificazione medica e solo se il personale incaricato è in possesso della specifica formazione richiesta.
6. La responsabilità dell'Amministrazione ha inizio esclusivamente dal momento della consegna del minore al personale incaricato e termina al momento del ritiro da parte del genitore o suo delegato.
7. Il minore è tenuto a rispettare le regole di convivenza e le disposizioni degli educatori. L'Amministrazione si riserva il diritto insindacabile di allontanare dal servizio i minori il cui comportamento pregiudichi gravemente la sicurezza propria o altrui, o che rendano impossibile il regolare svolgimento delle attività.

Art. 10 - Informazioni sul presente avviso

1. Il Comune di Bibbona dichiara che, in esecuzione degli obblighi imposti dal Regolamento UE 670/2016 in materia di protezione dei dati personali, relativamente al presente bando, potrà trattare i dati personali dei soggetti partecipanti sia in formato cartaceo che elettronico, per il conseguimento di finalità di natura pubblicistica ed istituzionale, precontrattuale e contrattuale per i connessi eventuali obblighi di legge.
2. Il trattamento dei dati avverrà ad opera di soggetti impegnati alla riservatezza, con logiche correlate alle finalità e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la protezione dei dati. In qualsiasi momento potrete esercitare i diritti di cui agli art. 15 e ss. Del Regolamento UE 679/2016. Il Titolare del trattamento è il Comune di Bibbona. Il Titolare della P.O. è il Dott. Stefano Ulivieri. Il presente avviso è pubblicato, ai sensi del D.Lgs 33/2013 sul sito web del Comune di Bibbona.
3. Per qualsiasi chiarimento o informazione relativi all'Avviso e agli allegati, è possibile contattare il Dott. Edoardo Ascani dell'Ufficio Servizi Demografici del Comune di Bibbona al numero telefonico 0586672230 o via mail all'indirizzo e.ascani@comune.bibbona.li.it

Art. 11 - Disposizioni finali e avvertenze

1. L'Amministrazione comunale si riserva di chiedere eventuali chiarimenti in merito alla documentazione presentata. I soggetti, prima di presentare la domanda e la documentazione richiesta.
2. Il presente Avviso non vincola l'Amministrazione comunale, la quale si riserva la facoltà di sospendere, modificare, annullare o revocare la procedura, senza che si costituiscano diritti o pretese di risarcimenti a qualsiasi titolo a favore dei partecipanti.
3. La presentazione della domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta dal richiedente, costituisce prova della piena conoscenza e dell'accettazione incondizionata e senza riserva alcuna di tutte le norme, clausole, termini e condizioni previsti nel presente bando e nei suoi allegati. Con la firma della domanda, il candidato si impegna alla puntuale osservanza delle regole procedurali stabilite, rinunciando sin d'ora a sollevare eccezioni o contestazioni basate sulla mancata conoscenza o sulla parziale comprensione dei contenuti del bando medesimo.



COMUNE DI BIBBONA

PROVINCIA DI LIVORNO

Art. 12 - Norme di rinvio e foro competente

1. Per quanto non espressamente disciplinato nel presente Avviso, si rimanda a quanto contenuto nellanormativa e nei regolamenti vigenti in materia. Per qualsiasi controversia possa insorgere il Foro competente è quello di Livorno.

Sono allegati al presente avviso, quali parti integranti e sostanziali:

- Domanda di iscrizione ai campi solari 2026

Il Responsabile Area Affari Generali