



AVVISO PUBBLICO SERVIZIO DI SORVEGLIANZA "PRE-SCUOLA" ANNO SCOLASTICO 2026/2027

IL RESPONSABILE AREA 2 – AFFARI GENERALI

Vista la propria determinazione n. 461 del 11/07/2024 con cui è stato affidato all'Azienda Speciale Bibbona il servizio di sorveglianza pre-scuola

RENDE NOTO

Che a partire da **VENERDÌ 21 Agosto 2026** è possibile presentare domanda per la fruizione, incasso di attivazione, del servizio "pre-scuola" per l'anno scolastico 2026/2027

ART.1 - CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

1. Il servizio "prescuola" consiste nell'accoglienza, vigilanza e assistenza agli alunni e alle alunne delle scuole primarie nelle fasce orarie che precedono il normale orario scolastico.
2. Se si raggiunge il numero minimo di richieste previsto dall'Art. 2, il servizio sarà attivato in entrambi i plessi scolastici del Comune di Bibbona.
3. Il servizio, una volta attivato, si svolgerà nei giorni previsti dal calendario scolastico, dal lunedì al venerdì, con i seguenti orari:
 - a. dalle 7:40 alle 8:30 per il plesso di La California;
 - b. dalle 7:40 alle 8:40 per il plesso di Bibbona.
4. Il servizio, se attivato, sarà attivo da settembre 2026 a maggio 2027 inclusi.
5. Il costo del servizio è di **€ 20,00 mensili**. Si tratta di una **quota fissa e forfettaria, non frazionabile**, che non subisce riduzioni anche in caso di mancato utilizzo o assenza dell'alunno.
6. La rinuncia al servizio può essere comunicata in qualsiasi momento tramite comunicazione formale al Comune. La disdetta avrà efficacia a partire dal mese successivo a quello in cui viene presentata la richiesta. Il pagamento della retta mensile è dovuto per intero per il mese in cui viene inviata la disdetta.

ART.2 - REQUISITI MINIMI E QUANTITA' DI POSTI DISPONIBILI

1. Il servizio "prescuola" sarà attivato con il raggiungimento del numero minimo di 5 domande per ogni plesso scolastico oggetto del servizio.
2. Il numero massimo di soggetti ammessi al servizio oggetto del presente avviso è di numero 25 per ogni plesso scolastico, per un totale di massimo 50 bambini;

ART.3 - SOGGETTI AMMESSI

1. Possono richiedere il servizio "prescuola" tutti i genitori di bambini frequentanti le scuole primarie del Comune di Bibbona;

ART.4 - CRITERI DI ASSEGNAZIONE POSTI DISPONIBILI

1. Saranno ammessi in via prioritaria i bambini i cui genitori necessitano del servizio per esigenze lavorative coincidenti con l'orario scolastico.
2. Qualora il numero di domande non superi la capienza massima (25 posti per plesso), saranno accettate anche le altre domande pervenute, senza priorità lavorativa.



COMUNE DI BIBBONA

PROVINCIA DI LIVORNO

3. In caso di domande eccedenti la capienza massima (25 posti per plesso), la precedenza sarà data in base al criterio di cui al punto 1. A parità di criterio, si procederà in base all'ordine cronologico di arrivo della domanda, come attestato dal numero di protocollo.

ART. 5 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

1. I soggetti interessati dovranno presentare apposita domanda indirizzata al Comune di Bibbona Ufficio Scuola utilizzando esclusivamente il modello allegato al presente avviso ("Domanda pre-scuola")
2. La domanda dovrà pervenire **Entro e non oltre le ore 12:00 del 11.09.2026**
3. La domanda dovrà essere recapitata secondo le seguenti modalità:
 - a. a mano presso il Protocollo dell'Ente nei seguenti giorni e orari: dal Lunedì al Venerdì dalle ore 10:00 alle ore 12:30, il Martedì ed il Giovedì anche dalle ore 15:00 alle ore 17:00
 - b. tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) esclusivamente all'indirizzo: comune.bibbona@pec.it, avendo cura di allegare tutta la documentazione richiesta in formato "pdf".
4. La domanda di contributo, redatta in modo completo secondo il Modello "Domanda pre-scuola", debitamente sottoscritta dal soggetto istante e corredata da fotocopia del documento di identità in corso di validità del richiedente.

ART. 6 - INFORMAZIONI E CONTATTI

1. Per qualsiasi chiarimento o informazione sul presente avviso, è possibile contattare l'Ufficio Servizi Scolastici del Comune di Bibbona:
 - a. Numero di telefono: 0586-672233
 - b. Indirizzo email: scuola@comune.bibbona.li.it
2. Il presente avviso è pubblicato, ai sensi del D.Lgs 33/2013, sul sito web del Comune nella sezione "Amministrazione Trasparente".

ART. 7 - DISPOSIZIONI FINALI E TRATTAMENTO DEI DATI

1. L'Ufficio competente si riserva la facoltà di richiedere chiarimenti e/o integrazioni alla documentazione presentata. Si riserva inoltre il diritto di effettuare controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese, ai sensi del D.P.R. 445/2000.
2. I dati contenuti nelle domande saranno utilizzati per i controlli previsti dalle normative vigenti. In caso di dichiarazioni non veritiere, il dichiarante sarà passibile di sanzioni penali ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000.
3. In esecuzione degli obblighi imposti dal Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), il trattamento dei dati personali dei partecipanti al presente avviso avverrà, sia in formato cartaceo che elettronico, esclusivamente per le finalità connesse alla gestione del procedimento.
4. Per quanto non espressamente disciplinato dal presente avviso, si rimanda a quanto contenuto nella normativa e nei regolamenti vigenti in materia.
5. Per qualsiasi controversia, il Foro competente è quello di Livorno.

Sono allegati al presente avviso, quali parti integranti e sostanziali:

- Modello Domanda pre-scuola

Il Responsabile Area Affari Generali
Dott. Stefano Ulivieri