



## AVVISO PUBBLICO PER LA REALIZZAZIONE DI INIZIATIVE IN AMBITO TURISTICO, RICREATIVO, CULTURALE E SPORTIVO ANNO 2026 – FASCIA B

### IL RESPONSABILE AREA 2 – AFFARI GENERALI

Visto il vigente “Regolamento per la concessione di patrocini, concessioni e agevolazioni” approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n° 26 del 30 marzo 2018;

#### RENDE NOTO

**Che** il Comune di Bibbona con la deliberazione della Giunta Comunale n.50 del 12/05/2026 qui interamente richiamata, ha determinato gli indirizzi per la concessione di contributi per la realizzazione di eventi in ambito turistico, ricreativo, culturale e sportivo da tenersi nel Comune di Bibbona nell'anno 2026 ed ha stabilito di avviare una procedura di selezione pubblica, nel rispetto dei principi stabiliti all'articolo 12 della Legge 7 agosto 1990 n. 241 e del vigente Regolamento, per la concessione di patrocini, concessioni e agevolazioni dell'Ente;

**Che** gli esiti del presente Avviso verranno utilizzati per l'erogazione di contributi per la realizzazione di eventi turistici-ricreativi, culturali e sportivi da tenersi nel Comune di Bibbona;

**Che** per massimizzare l'efficacia della concessione di suddetti contributi, si è ritenuto di suddividere lo stanziamento in fasce di contribuzione, adottando un approccio che consente di ottimizzare le risorse comunali, assicurare un sostegno proporzionato all'impatto degli eventi, incentivare la qualità delle proposte, supportare le iniziative locali e garantire maggiore trasparenza nel processo di assegnazione;

**Che** il presente avviso si riferisce alla **Fascia B** - Eventi di media rilevanza relativo a progetti/iniziative con richiesta di contributi da € 3.001,00 a € 10.000,00.

**Che** il Comune di Bibbona, per la fascia di riferimento del presente avviso, intende mettere a disposizione **€ 20.000,00** a sostegno dei soggetti di cui all'art. 6 del regolamento comunale per la concessione di patrocini, contributi e agevolazioni.

#### Art. 1 Requisiti di partecipazione

Possono presentare progetti, ai sensi dell'art. 6 del Regolamento dell'Ente per la concessione di patrocini, contributi e agevolazioni, i soggetti pubblici o privati, con la sola esclusione di partiti politici e associazioni sindacali. I soggetti destinatari non devono svolgere attività di lucro. Partiti politici e associazioni sindacali possono essere ammessi a contributo solo per iniziative specifiche che non devono avere fini di lucro o che devolvono gli utili in beneficenza, nonché per iniziative comunque coerenti con gli atti di programmazione o indirizzo dell'Ente, di particolare rilevanza e tali da consentire un reale beneficio a vantaggio della collettività.

#### Art. 2 Benefici Erogabili

Per la realizzazione dei progetti selezionati, che rivestono caratteristiche di interesse pubblico, sono riconosciuti ai soggetti proponenti i seguenti Benefici diretti:

- **contributo economico:** quantificato in relazione all'attribuzione del punteggio alla richiesta economica e alle risorse complessive disponibili dell'Ente.
- **agevolazioni economiche:** la concessione gratuita di immobili di proprietà comunale, ove l'evento sia compatibile con le caratteristiche e la programmazione delle strutture; messa a disposizione del personale specializzato in dotazione dell'Ente (quali elettricisti, operai specializzati, etc.); la gratuità del noleggio di beni mobili (quali sedie, transenne, tavoli etc.) di proprietà del Comune di Bibbona, nei limiti della dotazione disponibile dell'Amministrazione; il riconoscimento della diffusione dell'informazione, anche tramite il sito internet del Comune e i social network.

Il soggetto beneficiario dovrà prevedere nel dettaglio del piano economico finanziario le voci di



spesa, anche organizzative, di stampe e manifesti, di rimborso di eventuali utenze o corrispettivi per l'utilizzo di spazi o locali, anche di proprietà dell'Amministrazione (queste ultime saranno considerate spese ammissibili ai fini della rendicontazione economica delle spese sostenute).

### Art. 3 Modalità di presentazione delle domande

- I soggetti interessati dovranno presentare apposita domanda indirizzata al Comune di Bibbona Ufficio Segreteria utilizzando esclusivamente i modelli allegati al presente avviso ("Richiesta contributo" – "Rendiconto contributo")
- La domanda dovrà pervenire **Entro e non oltre le ore 12:00 del 03/06/2026**, termine perentorio, a pena di esclusione.
- La domanda dovrà essere recapitata secondo le seguenti modalità:
  - **a mano presso il Protocollo dell'Ente nei seguenti giorni e orari:**
    - dal Lunedì al Venerdì dalle ore 10:00 alle ore 12:30
    - il Martedì ed il Giovedì anche dalle ore 15:00 alle ore 17:00
  - **tramite Posta Elettronica Certificata (PEC)** esclusivamente all'indirizzo: [comune.bibbona@pec.it](mailto:comune.bibbona@pec.it), avendo cura di allegare tutta la documentazione richiesta in file ".pdf" debitamente sottoscritta.
- La domanda di partecipazione al Contributo e/o all'Agevolazione economica, redatta in modo completo secondo il **Modello "Richiesta contributo"**, debitamente sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto istante e corredata da fotocopia del documento di identità in corso di validità, con indicazione specifica del piano economico-finanziario, nel quale dovranno essere indicate le voci di spesa e di entrata fra cui la richiesta di contributo all'Amministrazione. Deve essere inoltre allegato lo Statuto o Atto costitutivo dell'Ente ed una **Relazione dettagliata** che illustri l'attività o l'evento nei suoi contenuti, fini, tempi, luogo e modalità di svolgimento e che comunque contenga un'esaustiva descrizione dell'evento, includendo il titolo, il luogo e le date dell'evento o dell'attività

### Art. 4 Criteri per l'assegnazione del contributo

- Le richieste, validamente pervenute, verranno esaminate da apposita commissione, che sarà nominata dal Responsabile Area 2 del Comune di Bibbona successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle domande di contributo, e valuterà i progetti attribuendo i punteggi ai criteri previsti di seguito nel presente avviso.
- Per ogni progetto non potrà essere presentata più di una richiesta di contributo al Comune.
- Al termine dell'istruttoria sulle progettualità pervenute, la commissione, deciderà circa l'ammissibilità del beneficio erogabile.

Per la quantificazione del beneficio erogabile la commissione valutatrice procederà all'esame dei progetti presentati e alla quantificazione del contributo economico secondo la seguente griglia di valutazione e punteggi:

- **Finalità e obiettivi del progetto** fino ad un massimo di punti **30**
  - o Attività finalizzate alla promozione del territorio
  - o Attività che sviluppano contemporaneamente turismo, cultura, enogastronomia
  - o Coinvolgimento del pubblico
  - o Valorizzazione di luoghi meno conosciuti e visitati
- **Qualità del progetto** fino ad un massimo di punti **35**
  - o originalità dei progetti e/o grado di innovazione della proposta
  - o capacità di valorizzare il territorio e il patrimonio storico e artistico locale;
  - o Rilevanza in termini di promozione del territorio
  - o Capacità di attrarre pubblico
- **Aspetti finanziari** fino ad un massimo di punti **15**
  - o Entità del budget delle attività



- Compartecipazione finanziaria o autofinanziamento dell'iniziativa da parte del soggetto proponente
- Capacità di reperire altri finanziamenti di provenienza pubblica
- **Soggetto proponente** fino ad un massimo di punti **20**
  - Esperienza organizzativa pregressa dei soggetti proponenti anche in riferimento all'organizzazione di eventi aventi rilevanza a livello di Ambito Costa degli Etruschi
  - Storicità della manifestazione;
  - Capacità di aggregazione e di coinvolgimento di altri soggetti;

Ai sensi dell'art. 12 del Regolamento per la concessione di patrocini, contributi e agevolazioni economiche, si prevede che:

- in ogni caso, per ogni progetto non può essere concesso un contributo finanziario superiore alla differenza fra spese e entrate dell'iniziativa, risultanti dal preventivo, con la sola eccezione delle iniziative che prevedono il versamento in beneficenza degli utili;
- possono essere ammesse richieste di versamento anticipato del contributo, in una misura non superiore al 50% dell'importo concesso, quando l'attività oggetto del contributo si svolge in un arco temporale molto ampio o in presenza di particolari condizioni debitamente documentate.

La Commissione si riserva di chiedere eventuali chiarimenti ed integrazioni in merito alla documentazione presentata.

Terminata la procedura di valutazione, la Commissione quantificherà e attribuirà ai singoli progetti selezionati, l'importo dei contributi da concedere, entro i limiti previsti all'art. 4 nell'ambito delle risorse complessive messe a disposizione dall'Amministrazione comunale.

Il contributo concedibile, sarà calcolato secondo la seguente formula:

$$Ci = \frac{Sd \times \sum pn}{\sum Pi}$$

ove:

Ci = contributo da assegnare ai soggetti

richiedenti Sd = somma disponibile da bilancio

$\sum pn$  = sommatoria punteggi

Pi = punteggio assegnato al soggetto richiedente

## Art. 5 Sponsorizzazioni

Il cofinanziamento a carico del soggetto proponente può essere coperto anche con sponsorizzazioni private, fermo restando che al fine di tutelare gli interessi dell'Amministrazione comunale (tutela dell'immagine dell'Amministrazione stessa), gli stessi soggetti sono tenuti a rendere noti al Comune i relativi rapporti di sponsorizzazione, specificando la tipologia di prodotto/servizio oggetto della sponsorizzazione, il valore, nonché i benefit concessi allo sponsor.

L'eventuale spazio dedicato ai suddetti sponsor dovrà essere in termini di occupazione di suolo pubblico assolutamente minoritario rispetto allo spazio riservato all'attività culturale.

Laddove l'Amministrazione comunale ritenesse tali sponsorizzazioni incompatibili con le funzioni svolte dal Comune o con il luogo in cui si svolge l'evento, segnalerà al proponente l'inammissibilità della proposta, chiedendo allo stesso le necessarie modifiche entro il termine fissato dall'Amministrazione. In assenza di queste ultime, la proposta selezionata non potrà essere accolta.

L'Amministrazione non accetterà in ogni caso proposte che prevedano sponsorizzazioni che:

- rechino un pregiudizio o danno all'immagine del Comune di Bibbona;
- costituiscano pubblicità diretta o collegata alla produzione e/o distribuzione di materiale pornografico o a sfondo sessuale e armi;
- contengano messaggi offensivi, lesivi contro la dignità umana o discriminatori contro la parità



di genere, incluse espressioni di fanatismo, razzismo, odio, minaccia o motivi di inopportunità generale.

## Art. 6 Condizioni per la realizzazione dei progetti

Sono a carico del soggetto selezionato i seguenti obblighi:

la completa organizzazione e gestione del progetto, incluse tutte le voci di spesa necessarie per lo svolgimento (allestimento, impianto audio-luci, utenze, vigilanza e sorveglianza, etc.), nel rispetto della vocazione culturale, artistica e ambientale del luogo;

- l'acquisizione, a propria cura e spese, di ogni autorizzazione, nullaosta, licenza, concessione e qualunque altro titolo abilitante previsto dalle normative di settore e necessario per lo svolgimento delle attività, concessione di suolo pubblico, licenza di pubblico spettacolo, deroga al rumore ed inquinamento acustico, SIAE;
- la responsabilità per eventuali danni a cose e/o persone in occasione degli eventi e delle attività che saranno realizzate negli spazi e immobili dell'Amministrazione comunale;
- il rispetto e l'attuazione di quanto previsto dalle specifiche normative nazionali e regionali in materia di pubblica sicurezza, servizio d'ordine, pronto soccorso etc., anche con riferimento a quanto precisato in ordine alle competenze e agli obblighi dei soggetti organizzatori di eventi pubblici e di qualsiasi ulteriore disposizione vigente in materia;
- l'allestimento e la messa in sicurezza di tutte le strutture necessarie all'utilizzazione pubblica degli spazi. Gli allestimenti dovranno essere conformi alle norme di sicurezza, rispettosi e consoni al contesto ambientale e architettonico e rispettare le indicazioni del Comune di Bibbona relative al posizionamento, forme, colori, dimensioni e proporzioni delle strutture allestite. Le attività di pubblico spettacolo non potranno avere inizio prima dell'ottenimento delle relative autorizzazioni;
- la predisposizione, ove necessaria, di un'adeguata segnaletica per l'orientamento del pubblico;
- il rispetto delle norme vigenti per il superamento delle barriere architettoniche e l'adozione di misure adeguate per assicurare la fruibilità degli spazi da parte di cittadini diversamente abili;
- la custodia dei luoghi.

I soggetti ammessi al contributo dovranno inserire il logo del Comune di Bibbona su tutto il materiale promozionale delle attività. Il soggetto che organizza l'evento è responsabile esclusivo per ogni onere e ha la responsabilità artistica, tributaria, finanziaria e assicurativa per la temporanea gestione degli spazi, delle attrezzature e delle attività nonché per il trattamento economico, previdenziale, assicurativo e sanitario del personale privato necessario per lo svolgimento delle attività, senza alcuna possibilità di rivalsa sul Comune di Bibbona. I progetti selezionati potranno essere soggetti a modifiche secondo le eventuali indicazioni e prescrizioni dettate dalle competenti Aree del comune di Bibbona e degli enti competenti.

## Art. 7 Rendicontazione dei progetti selezionati

A conclusione dei progetti, il soggetto beneficiario è tenuto a presentare all'Amministrazione comunale apposita relazione delle attività svolte unitamente al rendiconto economico dell'intero progetto redatto utilizzando esclusivamente il **Modello "Rendiconto contributo"** allegato al presente avviso, che dovrà contenere, oltre alle voci di entrata (bigliettazione, sponsor etc.), le voci delle spese effettivamente sostenute, comprensive degli eventuali oneri e importi IVA, dimostrabili da idonei documenti contabili (cachet artisti, spese di allestimento, Siae, occupazione di suolo pubblico, ricevute fiscali, scontrini parlanti etc.), che dovranno essere allegati in copia, ambedue debitamente sottoscritti dal legale rappresentante.

Non saranno accettate nel consuntivo economico, al fine del corretto conteggio del contributo spettante, le dichiarazioni di spesa e le spese del personale che non sia stato impiegato per il progetto selezionato.

La mancata presentazione del rendiconto e/o della documentazione attestante le spese e le entrate



sostenute e/o l'eventuale realizzazione di attività sensibilmente difformi da quelle previste e accolte dalla Commissione di valutazione, comporta l'esclusione dei soggetti interessati dal contributo economico.

Qualora il Comune di Bibbona risultasse creditore, a qualunque titolo, nei confronti dei soggetti beneficiari, all'atto dell'erogazione del contributo sarà trattenuto il corrispondente importo fino alla concorrenza dell'ammontare del credito dell'ente.

## **Art. 8 Informazioni sul presente avviso**

Il Comune di Bibbona dichiara che, in esecuzione degli obblighi imposti dal Regolamento UE 670/2016 in materia di protezione dei dati personali, relativamente al presente bando, potrà trattare i dati personali dei soggetti partecipanti sia in formato cartaceo che elettronico, per il conseguimento di finalità di natura pubblicistica ed istituzionale, precontrattuale e contrattuale per i connessi eventuali obblighi di legge.

Il trattamento dei dati avverrà ad opera di soggetti impegnati alla riservatezza, con logiche correlate alle finalità e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la protezione dei dati.

In qualsiasi momento potrete esercitare i diritti di cui agli art. 15 e ss. Del Regolamento UE 679/2016.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Bibbona.

Il Titolare della P.O. è il Dott. Stefano Ulivieri.

Il presente avviso è pubblicato, ai sensi del D.Lgs 33/2013 sul sito web del Comune – sezione trasparenza - Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici - Bandi per erogazione contributi Per qualsiasi chiarimento o informazione relativi all'Avviso e agli allegati, è possibile contattare il Dott. Riccardo Giommetti dell'Ufficio Segreteria del Comune di Bibbona al numero telefonico 0586672238 o via mail all'indirizzo [segreteria@comune.bibbona.li.it](mailto:segreteria@comune.bibbona.li.it)

## **Art. 9 Disposizioni finali e avvertenze**

Si precisa che il contributo del Comune di Bibbona è una compartecipazione a parziale copertura dei costi dell'intero progetto realizzato e non potrà superare la differenza tra uscite ed entrate dell'evento. Se lo svolgimento dell'evento/attività prevede l'occupazione del suolo pubblico, i soggetti istanti dovranno indicare l'ubicazione e le vie o gli spazi da occupare. L'Amministrazione comunale si riserva di chiedere eventuali chiarimenti in merito alla documentazione presentata. I soggetti, prima di presentare la domanda e la documentazione richiesta, devono verificare la disponibilità del luogo prescelto per lo svolgimento dell'evento e la sua fattibilità.

Il presente Avviso non vincola l'Amministrazione comunale, la quale si riserva la facoltà di sospendere, modificare, annullare o revocare la procedura, senza che si costituiscano diritti o pretese di risarcimenti a qualsiasi titolo a favore dei partecipanti.

L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di effettuare i controlli che ritenga opportuni.

## **Art. 10 Norme di rinvio e foro competente**

Per quanto non espressamente disciplinato nel presente Avviso, si rimanda a quanto contenuto nella normativa e nei regolamenti vigenti in materia.

Per qualsiasi controversia possa insorgere il Foro competente è quello di Livorno.

Sono allegati al presente avviso, quali parti integranti e sostanziali:

- Modello Richiesta contributo
- Modello Rendiconto contributo

Il Responsabile Area Affari Generali  
Dott. Stefano Ulivieri