



COMUNE DI BIBBONA

Provincia di Livorno

AREA 3 - LAVORI PUBBLICI
Lavori Pubblici - Patrimonio - Manutenzioni - Gestione
Demanio Forestale - Ambiente - Protezione Civile

Prot. n. 2019/2025

AVVISO PUBBLICO

**AFFIDAMENTO DI UN INCARICO DI CONSULENZA IN MATERIA AMBIENTALE, DELLA DURATA DI TRE ANNI, PER IL RINNOVO E IL MANTENIMENTO DELLE CERTIFICAZIONI AMBIENTALI IN CONFORMITA' ALLO STANDARD INTERNAZIONALE UNI ISO 14001 ED AL REGOLAMENTO EMAS.
C.I.G.: Z8E273D06F**

ARTICOLO 1 – NATURA DELL’INCARICO

I contratti disciplinati dal citato art. 7 del D. Lgs. 165/2001 appartengono alla categoria dei contratti d’opera di cui agli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile nei quali l’opera o il servizio vengono compiuti prevalentemente con il lavoro personale del contraente.

ARTICOLO 2 – OGGETTO

Questo Ente in data 19.04.2007 ha ottenuto la Certificazione di conformità alla norma ISO 14001:2004, adeguata alla nuova ISO 14001:2015 e successivamente in data 5.11.2007 ha conseguito dal comitato Ecolabel – Ecoaudit il certificato di Registrazione EMAS, ad oggi in corso di validità.

Nella sottostante tabella si riporta il calendario delle visite ispettive previste nei prossimi tre anni:

Certificato di conformità ISO 14001:2004 n. IT214496 valido fino al 30.04.2019	Registrazione EMAS n. IT-000762 valida fino al 30.06.2019
Verifica rinnovo (05/2019)	Verifica Rinnovo (05/2019)
Verifica periodica (03/2020)	Visita periodica di mantenimento (03/2020)
Verifica periodica (03/2021)	Verifica periodica di mantenimento (03/2021)

L’incarico **oggetto di affidamento** consiste nell’assistenza delle diverse figure del Sistema di Gestione Ambientale interne all’Amministrazione, ciascuna nel proprio ruolo, nelle procedure di gestione ambientale e nell’aggiornamento della documentazione per il mantenimento della Certificazione ISO 14001 e della Registrazione EMAS.

In particolare la prestazione oggetto del presente bando comprende almeno le seguenti attività, che devono intendersi indicative e minime, per quanto occorrente al mantenimento delle certificazioni:

- Supporto alla implementazione del SGA
- Modifica/revisione/redazione di manuale e procedure
- verifiche ispettive interne
- Redazione/revisione/aggiornamento della dichiarazione ambientale
- Assistenza durante le verifiche dell’ente di certificazione
- Redazione del riesame annuale della direzione
- Supporto nella definizione di obiettivi e programmi di miglioramento
- Sensibilizzazione del personale interno e formazione sul SGA

ARTICOLO 3 – DURATA E COMPENSO DELLA CONSULENZA

L’incarico avrà la durata di tre anni, con decorrenza dalla data del ricevimento della comunicazione



☐ P.zza C. Colombo, 1 CAP 57020 Bibbona

☎ Tel. 0586/672111 ☎ Fax 0586/670363

🌐 www.comune.bibbona.li.it





di aggiudicazione. Le risorse a disposizione per tale incarico sono quantificate nell'importo massimo di € 4.000,00 annuali (comprensivi di spese, oneri fiscali e contributivi, vacanze ed ogni altro onere o compenso) oltre IVA al 22%, sono finanziate con mezzi ordinari di bilancio. Il compenso sarà suddiviso in due rate annuali e le stesse corrisposte alla scadenza di ogni semestre dietro presentazione di fatture da parte dell'Affidatario e previa verifica dello svolgimento delle attività previste.

La liquidazione delle suddette competenze avverrà successivamente alla presentazione della fattura elettronica, a cura del Responsabile competente con apposito provvedimento, con le modalità previste dal vigente Regolamento di contabilità.

ARTICOLO 4 – REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Possono partecipare alla selezione i soggetti dotati di comprovata esperienza e specializzazione nel campo della "Governance ambientale" con particolare riferimento "all'implementazione di sistemi di gestione ambientale" secondo le norme ISO 14001:2015 e Regolamento EMAS.

Elementi curriculari

- comprovata esperienza professionale specifica rispetto all'oggetto dell'incarico, prestata per pubbliche amministrazioni e strutture private nel campo della "Governance ambientale" con particolare riferimento "all'implementazione di sistemi di gestione ambientale" secondo le norme ISO 14001:2015 e Regolamento EMAS.

ARTICOLO 5 - CRITERI DI SELEZIONE DEI CANDIDATI

La selezione avverrà con l'utilizzo del criterio della comparazione di elementi curriculari e dei prezzi offerti. Si procederà quindi, per gli ammessi, all'analisi ed alla valutazione degli elementi curriculari attribuendo a ciascuno i punteggi, seguendo i seguenti criteri:

<p>esperienza nello sviluppo ed implementazione di sistemi di gestione ambientale in conformità alla norma UNI EN ISO 14001 per amministrazioni pubbliche (fino ad un massimo di 19 punti)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • servizio fornito fino a 5 amministrazioni pubbliche (3 Punti); • servizio fornito da 6 a 15 amministrazioni pubbliche (5 Punti); • servizio fornito a più di 15 amministrazioni pubbliche (10 Punti); <p>punteggi non cumulabili</p> <ul style="list-style-type: none"> • servizio svolto per 1 o più amministrazioni pubbliche con più di 20.000 abitanti (4 punti); • servizio svolto per 1 o più amministrazioni pubbliche con più di 10.001 a 20.000 abitanti (3 punti); • servizio svolto per 1 o più amministrazioni pubbliche fino a 10.000 abitanti (2 punti) <p>punteggi cumulabili</p>
<p>esperienza nello sviluppo ed implementazione di sistemi di gestione ambientale in conformità al Regolamento EMAS per amministrazioni pubbliche (fino ad un massimo di 19 punti)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • servizio fornito fino a 5 amministrazioni pubbliche (3 Punti); • servizio fornito da 6 a 15 amministrazioni pubbliche (5 Punti); • servizio fornito a più di 15 amministrazioni pubbliche (10 Punti); <p>punteggi non cumulabili</p>





	<ul style="list-style-type: none"> • servizio svolto per 1 o più amministrazioni pubbliche con più di 20.000 abitanti (4 punti); • servizio svolto per 1 o più amministrazioni pubbliche con più di 10.001 a 20.000 abitanti (3 punti); • servizio svolto per 1 o più amministrazioni pubbliche fino a 10.000 abitanti (2 punti) <p>punteggi cumulabili</p>
esperienza nello sviluppo ed implementazione di sistemi di gestione ambientale in conformità alla norma UNI EN ISO 14001 per aziende private (fino ad un massimo di 6 punti)	<ul style="list-style-type: none"> • servizio fornito ad 1 o più aziende fino a 10 dipendenti – Micro Imprese (1 Punti); • servizio fornito ad 1 o più aziende da 11 fino a 50 dipendenti – Piccole Imprese (2 Punti); • servizio fornito ad 1 o più aziende con più di 50 dipendenti - Medie e Grandi Imprese (3 Punti). <p>punteggi cumulabili</p>
esperienza nello sviluppo ed implementazione di sistemi di gestione ambientale in conformità al Regolamento EMAS per aziende private (fino ad un massimo di 6 punti)	<ul style="list-style-type: none"> • servizio fornito ad 1 o più aziende fino a 10 dipendenti – Micro Imprese (1 Punti); • servizio fornito ad 1 o più aziende da 11 fino a 50 dipendenti – Piccole Imprese (2 Punti); • servizio fornito ad 1 o più aziende con più di 50 dipendenti - Medie e Grandi Imprese (3 Punti). <p>punteggi cumulabili</p>
N. persone nella dotazione organica qualificate per lo svolgimento dell'attività richiesta (fino ad un massimo di 10 punti)	<ul style="list-style-type: none"> • fino a 3 (4 punti) ; • fino a 5 (6 Punti); • oltre 5 (10 punti) <p>punteggi non cumulabili</p>
Prezzo (fino ad un massimo di 40 punti)	il prezzo più basso avrà il massimo del punteggio, le altre con il calcolo derivante dal prezzo più basso per 40 diviso il prezzo offerto -

ARTICOLO 6 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

I soggetti interessati per partecipare alla gara dovranno far pervenire, a pena di esclusione, e non più tardi delle ore **12,30, del giorno 21 Marzo 2019**, a questo Comune, **UFFICIO PROTOCOLLO - Piazza C. Colombo, n. 1 – 57020 BIBBONA** - in apposita busta chiusa e sigillata, e controfirmata sui lembi di chiusura, sempre a pena di esclusione, riportante l'intestazione e l'indirizzo completo del mittente e la seguente dicitura: **“PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO CONSULENZA AMBIENTALE. Prot. n. 2019/20025”**.

Il plico come sopra sigillato e controfirmato dovrà contenere la seguente **DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA**:

Busta “A” Documentazione amministrativa per l'ammissione alla gara.

Busta “B” Offerta tecnica ed economica.

La Busta “A” dovrà contenere, pena l'esclusione:

- la domanda, redatta sull'apposito modulo predisposto (all. 1) con marca da bollo da € 16,00, contenente delle dichiarazioni rese ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000.

Alla domanda, pena esclusione, devono essere allegati i seguenti documenti:

- fotocopia del documento di identità in corso di validità del legale rappresentante;

LA BUSTA “ B “ dovrà contenere pena esclusione:





COMUNE DI BIBBONA

Provincia di Livorno

AREA 3 - LAVORI PUBBLICI
Lavori Pubblici - Patrimonio - Manutenzioni - Gestione
Demanio Forestale - Ambiente - Protezione Civile

1. la scheda di valutazione corredata di tutta la documentazione dimostrativa (all. 2).
2. Offerta economica, con marca da bollo da € 16,00, per lo svolgimento dell'incarico oggetto del presente bando, da riportare sul modello predisposto da questo Ente (all.3), in cifre ed in lettere, senza abrasioni o correzioni di sorta, sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal titolare della ditta o dal legale rappresentante della Società. Detto importo, pena l'esclusione, **non potrà essere superiore al prezzo a base di gara di € 4.000,00 annuali, (comprensivi di spese, oneri fiscali e contributivi, vacanze ed ogni altro onere o compenso) oltre IVA al 22%.**

Oltre il termine innanzi stabilito non sarà ritenuta valida alcuna altra offerta anche se sostitutiva od aggiuntiva ad offerta precedente. Le offerte devono essere sottoscritte direttamente o da persona munita di mandato. Non sono ammesse offerte per persona da nominare, condizionate, indeterminate o che facciano riferimento ad altre offerte.

ARTICOLO 7 - ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA COMPARATIVA

La selezione sarà effettuata da una Commissione interna appositamente nominata, che procederà in seduta riservata alla verifica della sussistenza dei requisiti richiesti, alla valutazione dei curricula ed all'attribuzione del punteggio del prezzo offerto, così come descritto all'articolo 5 del presente avviso. In caso di dubbi la Commissione potrà invitare i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei documenti e delle dichiarazioni presentati.

ARTICOLO 8 - CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

Si potrà procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura valida, purché ritenuta congrua e idonea. L'Amministrazione si riserva il diritto di non procedere al conferimento dell'incarico nel caso in cui nessuna candidatura risulti idonea in relazione all'oggetto del contratto, o per sopraggiunte ragioni di opportunità organizzative, o di sospendere o reindire la selezione motivatamente.

L'Amministrazione Comunale si riserva in ogni caso, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di annullare o revocare in tutto o in parte il presente atto, o di non procedere al conferimento dell'incarico, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei partecipanti alla selezione.

ART. 9 - INFORMATIVA PER LA TUTELA DELLA RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici, ai sensi del D. Lgs. n.196/2003 e successive modifiche ed integrazioni, esclusivamente nell'ambito della presente procedura.

ART. 10 – FORMALIZZAZIONE DELL'INCARICO

L'incarico verrà formalizzato mediante la sottoscrizione dell'atto di aggiudicazione definitiva dal parte del concorrente risultato aggiudicatario dell'incarico.

ARTICOLO 11 - RESPONSABILITA' DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della Legge 07.08.1990 n. 241 e successive modifiche ed integrazioni, il Responsabile del Procedimento è l'arch. Paolo Simoncini.-

Bibbona li 5 Marzo 2019



Il Responsabile Area LL.PP.
Arch. Paolo Simoncini



☐ P.zza C. Colombo, 1 CAP 57020 Bibbona

☎ Tel. 0586/672111 ☎ Fax 0586/670363

🌐 www.comune.bibbona.li.it

