



ALLEGATO B

Descrizione e capitolato del servizio.

Art.1 – OGGETTO

Il presente capitolato disciplina le modalità ed i criteri di affidamento delle attività di sorveglianza, custodia, emergenza ed evacuazione e tutte le attività, propedeutiche e successive ai singoli eventi, connesse all'utilizzo del centro polivalente "La Palestra" posto in via della Steccaia del capoluogo, per la durata di tre anni, con possibilità di rinnovo per ulteriori tre anni.

L'importo onnicomprensivo dell'affidamento è preventivamente e presuntivamente quantificato in **€ 7.000,00, annuo**, determinato considerando la previsione di:

- N. 40 interventi annui (con presenza di pubblico);
- N. 85 interventi annui (senza pubblico)

Art.2 – FINALITA' DELL'AFFIDAMENTO

Le finalità del presente affidamento sono le seguenti:

- rendere disponibili, a chiunque ne faccia richiesta, anche in giorni ed orari festivi e serali, i locali del Centro Polivalente "La Palestra" da utilizzare sia per spettacoli teatrali che per esigenze istituzionali e convegnistiche, per assemblee pubbliche e riunioni, per la promozione di iniziative culturali e sociali, per spettacoli e quant'altro possibile, nell'ambito delle destinazioni ammesse (attività con presenza di pubblico);
- provvedere all'apertura dei locali, compresa la messa in funzione degli impianti tecnici presenti, mantenendo la presenza di almeno un addetto dell'Associazione per ogni eventuale esigenza, ed a termine dell'evento chiusura dei locali;
- eventuale messa in funzione degli impianti tecnici presenti, in occasione di prove di spettacoli o esibizioni (attività senza presenza di pubblico);
- provvedere alla gestione del Piano di Emergenza ed Evacuazione ai sensi della vigente normativa, previo conferimento dell'incarico di responsabile dell'attività (D.M. 19.8.1996);
- provvedere altresì alla custodia e sorveglianza dei locali del Centro Polivalente nonché l'espletamento delle attività connesse alla cura, pulizia e mantenimento delle condizioni di fruibilità pubblica della struttura;
- tenuta della documentazione necessaria per lo svolgimento di ciascun intervento;
- rendicontazione delle attività svolte e pronta segnalazione di qualsiasi criticità e/o guasto riguardante le struttura ed i relativi impianti.

Art.3 – DESCRIZIONE DEGLI INTERVENTI

Interventi con presenza di pubblico:

- Garantire la costante presenza nel locale degli addetti, formati ed informati, previsti dal Piano di Emergenza ed Evacuazione – predisposto a cura dell'amministrazione comunale e conservato in atti – durante le ore di apertura al pubblico, sia per iniziative di spettacoli teatrali che per esigenze istituzionali e convegnistiche, per assemblee pubbliche e riunioni, per la promozione di iniziative culturali e sociali, per spettacoli e quant'altro possibile, nell'ambito delle destinazioni ammesse per garantire emergenze sanitarie e di qualsiasi natura ed usare sistemi antincendio e messa in sicurezza;

- Provvedere alla messa in funzione e gestione degli impianti tecnici presenti;
- Farsi carico e fornire le attrezzature sanitarie di pronto intervento previste contemplando, in caso di necessità, la presenza di un mezzo di soccorso di tipo A1 (L.R. n. 25/2001) specifico per gli interventi di urgenze e rianimazione;
- Garantire la custodia dei locali, apertura e chiusura, pulizie successive all'evento, compresi i servizi igienici, per tutte le attività che saranno realizzate all'interno dei locali del centro polivalente "La Palestra".

Interventi in assenza di pubblico (ad esempio: prove teatrali, musicali, ecc.)

- Garantire la presenza di almeno un addetto, formato ed informato, durante la permanenza all'interno della struttura di persona/e autorizzate dall'Amministrazione comunale;
- Provvedere alla messa in funzione e gestione degli impianti tecnici presenti;
- Garantire la custodia dei locali, apertura e chiusura, per tutte le attività che saranno realizzate all'interno dei locali del centro polivalente "La Palestra".

Art.4 – ONERI A CARICO DELL’AFFIDATARIO

Oltre agli interventi descritti all'art.3, sono a carico dell'affidatario sono le attività di gestione del Piano di Emergenza ed Evacuazione, custodia e sorveglianza, cura e mantenimento delle condizioni di fruibilità pubblica dei locali del centro polivalente "La Palestra", comprendenti:

- Stipulare a proprie spese idonea polizza assicurativa a favore del proprio personale e quant'altri per suo conto, operano nella struttura, per la copertura di ogni rischio o danno che possa verificarsi a seguito dell'espletamento delle attività oggetto dell'affidamento.
- Assumere ogni responsabilità per danni a cose e/o persone, per qualsiasi causa o ragione, derivanti dalla propria attività inerente la convenzione. In ogni caso l'affidatario si obbligherà a tenere indenne il Comune da qualsiasi azione o ragione che possa essere avanzata in dipendenza dell'affidamento. A tale fine provvederà alla stipula di apposita polizza assicurativa a copertura della responsabilità civile per rischi, danni ed infortuni a terzi dell'importo minimo di € 2.000.000,00 (duemilioni).
- Tenere attivo il sistema di allarme per la sicurezza e l'incolumità pubblica durante le ore di apertura – a qualsiasi titolo – del centro polivalente.
- Sorvegliare che gli impianti per la prevenzione incendi (estintori e quant'altro) siano sempre in perfetta efficienza ed – in caso contrario – a darne immediata comunicazione all'Amministrazione Comunale.
- Garantire la corretta, funzionale e decorosa fruibilità della struttura compreso il mantenimento dei locali in idonee condizioni igieniche e provvedendo direttamente alle relative spese.

Tutte le spese dipendenti e conseguenti al contratto per i servizi in oggetto sono a carico del soggetto affidatario.

E' vietata la cessione del contratto di cui trattasi.

Sono a carico dell'affidatario le spese necessarie per assicurare la pulizia, sanitaria ed igienica della struttura comprese le aree di pertinenza ed i servizi igienici, utilizzando prodotti biocompatibili, per tali prodotti dovranno essere presentate le schede tecniche dalle quali risulti la biocompatibilità.-

E' consentito l'accesso alla struttura da parte del personale comunale per motivi di servizio.

Art.5 – INDIVIDUAZIONE DEI REFERENTI

Il soggetto affidatario dovrà comunicare:

- il nominativo del Responsabile delle attività relative al Piano di Emergenza ed Evacuazione (D.M. 19.8.1996);
- Il nominativo del Responsabile operativo nell'espletamento delle attività relative alla custodia, vigilanza e cura ordinaria dei locali;

- Il numero ed il nominativo delle persone addette allo svolgimento del servizio.
Qualora nel corso della validità del contratto vi siano variazioni dei soggetti sopradescritti ne dovrà essere data tempestiva comunicazione all'Amministrazione Comunale, allegando i titoli comprovanti l' idoneità allo svolgimento delle funzioni suddette.-

Art. 6 - DURATA DELL'AFFIDAMENTO

La durata dell'affidamento del servizio è di tre anni a decorrere dalla data di sottoscrizione della convenzione, con possibilità di rinnovo di ulteriori tre anni.

La consegna e riconsegna della struttura avviene mediante la compilazione e sottoscrizione di appositi verbali di consistenza.

Art. 7 – MODALITA' SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Le richieste di utilizzo della struttura vengono rivolte all'Area Affari Generali del Comune, la quale darà disposizione scritta, con congruo anticipo all'Associazione dell'intervento da effettuare.

Ai fini della corresponsione del corrispettivo, l'Area 2 - Affari Generali invierà copia del consenso rilasciato all'utilizzo della struttura anche all'Area 3- Tecnica e SUAP e annoterà su un calendario la data e la tipologia di intervento, che saranno effettivamente svolte.

Art. 8 - CORRISPETTIVO

Il corrispettivo per l'affidamento del servizio delle attività di sorveglianza, custodia, emergenza ed evacuazione e delle attività connesse alla gestione operativa del centro polivalente "La Palestra", che il Comune di Bibbona verserà al soggetto affidatario verrà corrisposto ogni sei mesi, per gli interventi effettivamente svolti in tale periodo, previa idonea e puntuale rendicontazione.

Gli importi, soggetti a ribasso in sede di richiesta preventivo, da corrispondere all'affidatario per ogni intervento svolto, sono i seguenti:

€ 110,00, esente IVA – con presenza di pubblico;

€ 38,00, esente IVA – in assenza di pubblico.

L'Associazione, ogni sei mesi, presenterà un elenco dettagliato degli interventi effettuati, che verrà riscontrato con il calendario tenuto dall'Area 2 - Affari Generali.

Per lo svolgimento di quanto previsto dal presente capitolato non sono dovuti ulteriori compensi oltre il corrispettivo suddetto.

Gli importi per l'utilizzo del Centro Polivalente sono determinati dalla Giunta Comunale, e vengono introitati dall'Amministrazione stessa, con le modalità appositamente determinate.

Art. 9 - UTENZE

Sono a carico dell'Amministrazione Comunale le spese relative alla manutenzione ordinaria e straordinaria della struttura e delle attrezzature. Sono altresì a carico dell'Amministrazione Comunale le forniture ENEL, GAS-METANO e ACQUA e quant'altro previsto dalla normativa per utenze, tasse, etc. L'affidatario è tenuto solo alla sorveglianza del corretto consumo delle forniture.

Art. 10 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Il Comune ha la facoltà di ritornare nella piena disponibilità della struttura in questione, in qualsiasi momento, dandone preavviso con lettera A.R. con un anticipo di 30 gg. e riconoscendo all'affidatario il pagamento degli interventi svolti fino al momento dell'interruzione del rapporto.

Inoltre il Comune può procedere alla risoluzione del contratto nei seguenti casi:

- mancato rispetto degli impegni assunti con la sottoscrizione del contratto della struttura;
- grave negligenza nello svolgimento del servizio affidato, accertata dal Comune;
- mancato rispetto degli adempimenti in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro.

Per la risoluzione anticipata del contratto deve essere rispettata la seguente procedura: le inadempienze sono contestate per iscritto, assegnando un congruo termine per le eventuali controdeduzioni e precisazioni del soggetto gestore. Qualora dopo tale contestazione sussistano ancora problemi ed inadempimenti, il Comune invia al soggetto affidatario diffida ad adempiere entro congruo termine, invitando altresì i responsabili ad un incontro chiarificatore. Se anche tale tentativo di soluzione non dovesse sortire gli effetti sperati, il Comune può risolvere il contratto, senza alcuna formalità legale, ritornandone immediatamente in possesso.

I danni eventualmente arrecati alla struttura nel corso dell'affidamento sono addebitati al soggetto affidatario, che dovrà provvedere all'eliminazione dei danni e/o alla sostituzione degli arredi e/o attrezzature danneggiate con esemplari e materiali identici a quelli compromessi, secondo le indicazioni dell'Ufficio comunale competente.

L'affidatario potrà recedere dall'accordo prima della sua naturale scadenza solo per comprovati motivi con tre mesi di preavviso, tramite lettera raccomandata.

Bibbona, lì 10 Settembre 2025

IL RESPONSABILE AREA 3
Ing. Serena Talamucci